



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น หนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อย การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะจึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กร ซึ่งจะช่วยทำให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ คณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑) นายกนก ไกรักษ์	นายก อบต.วังกระแจะ	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาววลรี กิจกุล	รองนายก อบต.วังกระแจะ	รองประธานคณะกรรมการ
๓) นางธมนวรรณ หวลถนอม	ปลัด อบต.วังกระแจะ	คณะกรรมการ
๔) นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕) นายบัณฑิต เจริญพิช	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๖) นางวรรณภา อยู่หลง	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๗) นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๘) นางจันทราวรรณ พักทอง	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๙) นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพ	คณะกรรมการ
๑๐) นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑) นางสาวมาริสา บัวแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวจิระประภา อิมสมบัติ	ผู้ช่วยนิติกร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ แนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

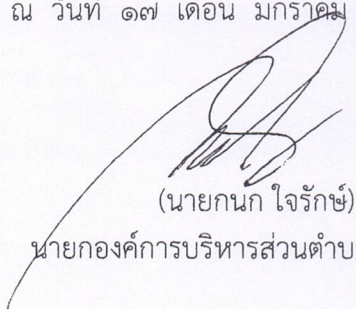
๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร ๗๑๐๐๑ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
วังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วรายงานผลการวิเคราะห์พร้อมสรุปผลการประชุมให้นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ
แนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงาน
การประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คณะทำงานและเลขานุการ

ทราบ

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

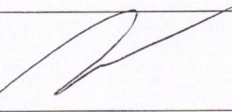
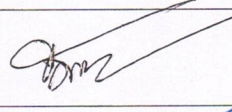
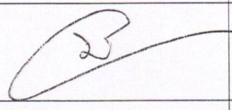
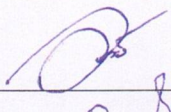
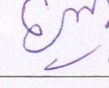
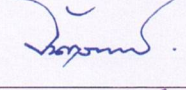
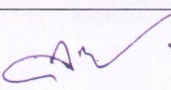
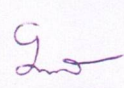
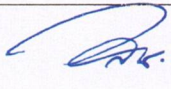
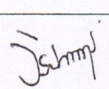
.....

.....

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกกนก ใจรักษ์	ประธาน คณะทำงาน		
๒	นางสาววัลลี กิจกุล	รองประธาน คณะทำงาน		
๓	นางธมนวรรณ หวลถนอม	คณะทำงาน		
๔	นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	คณะทำงาน		
๕	นายบัณฑิต เจริญพีช	คณะทำงาน		
๖	นางวรรณภา อยู่หลง	คณะทำงาน		
๗	นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล	คณะทำงาน		
๘	นางจันทราวรรณ พักทอง	คณะทำงาน		
๙	นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	คณะทำงาน		
๑๐	นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	คณะทำงานและ เลขานุการ		
๑๑	นางสาวมารีสา บัวแก้ว	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๒	นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๓	นางสาวจิรประภา อิ่มสมบัติ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายกนก ใจรักษ์	นายก อบต.วังกระแจะ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาววัลรี กิจกุล	รองนายก อบต.วังกระแจะ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางธมนวรรณ หวลถนอม	ปลัดอบต.วังกระแจะ	คณะทำงาน
๔. นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. นายบัณฑิต เจริญพีช	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๖. นางวรรณภา อยู่หลง	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๗. นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘. นางจันทราวรรณ พักทอง	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสรัญญา แพทย์พิทักษ์หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวมาริสา บัวแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายสันต์ สุทธิพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวจิระประภา อิ่มสมบัติ	ผู้ช่วยนิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกนก ใจรักษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประธานคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายกนก ใจรักษ์ - วันนี้เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความ
ประธานคณะทำงาน โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดขอเชิญเลขานุการชี้แจง

นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์
เลขานุการ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

แบบการประเมินจะมี ๓ ข้อหลัก

๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๓๐ คะแนน

๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓๐ คะแนน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๓ ข้อ ๔๐ คะแนน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ซึ่งผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีผลคะแนน ๘๘.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับ A

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะทำงาน

- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอให้คณะทำงานวิเคราะห์การประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่ามีข้อบกพร่องในด้านใด และควรจะดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างไร ต่อไป จึงจะส่งผลให้การรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะผ่านการประเมิน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

มติที่ประชุม

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ พบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๖ คะแนน	
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๓๐ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๑๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๕๘ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๔ คะแนน	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๑๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๘๙ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ข้อ O๑๔ คู่มือมาตรฐานการให้บริการ ไม่พบข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนจาก url ดังกล่าว ข้อ O๑๕ ไม่มีข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ข้อ O๓๐ ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตจะต้องแยก จากช่องทางร้องเรียนอื่น ๆ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๕๐.๐๐ คะแนน	ข้อ O๔๒ ไม่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผล ITA ปี ๒๕๖๓ เช่นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงาน เป็นต้น และไม่พบมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ O๔๓ ไม่มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการการติดตาม
๑.มาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน	จัดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุม อบต.วังกระแจะ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒.ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ	จัดรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของ อบต.วังกระแจะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ทุกกอง	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุม อบต.วังกระแจะ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๓.ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์	จัดให้มีผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุม อบต.วังกระแจะ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๔. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ	จัดให้มีผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลตามการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ - มี.ค.๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุม อบต.วังกระแจะ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

ให้แต่ละกองดำเนินการ ดังนี้

การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำรวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจสอบ	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์		
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันที การมีการ เปลี่ยนแปลง	
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันที การมีการ เปลี่ยนแปลง	
๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันที การมีการ เปลี่ยนแปลง	
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันที การมีการ เปลี่ยนแปลง	
๕	ข้อมูลติดต่อ	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันที การมีการ เปลี่ยนแปลง	
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันที การมีการ เปลี่ยนแปลง	
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันที การมีการ เปลี่ยนแปลง	
๘	Q & A	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทันที การมีการ เปลี่ยนแปลง	

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๙	Social Network	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	-
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๑๓	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๔	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	-
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๑๗	E - Service	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ทุก ๖ เดือน	-

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๒๒	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	เดือนละ ๑ ครั้ง	-
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	-
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	-
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	-

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวมรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	-

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะกรรมการ

- ขอให้คณะกรรมการทุกท่านดำเนินการตามที่ได้วิเคราะห์กันในวันนี้ และจะประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอีกครั้งภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ มีท่านใดจะเสนอในวาระนี้อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะกรรมการ

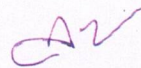
- เมื่อไม่มีเรื่องใด ผมขอขอบคุณทุกท่านมาก และขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



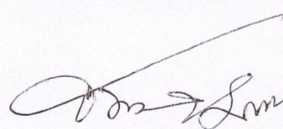
(นางสาวจิรประภา อัมสมบัติ)
ผู้ช่วยนิติกร

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวศรีบุญญา แพทย์พิทักษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางธมนวรรณ หวลถนอม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้รับรองรายงานการประชุม