



คู่มือการปฏิบัติงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ซึ่งจะได้มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เป็นอย่างดี และถูกต้องเป็นธรรม ตรวจสอบได้ เพื่อสกัดกั้นเพื่อมิให้เกิดการทุจริต และเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะเล็งเห็นถึงความสำคัญของปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนเป็นสำคัญ จึงได้ดำเนินจัดทำคู่มือคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะประโยชน์ไม่มากนักน้อยต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง หากมีข้อผิดพลาดประการใดในคู่มือนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ต้องขออภัย และขอน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงในภายหน้า

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

สารบัญ

งานที่ให้บริการ	หน้า
๑. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๑
๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๕
๓. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๑๐
๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๔
๕. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๐
๖. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๒๔
๗. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐
๘. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๔๐
๙. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๔๖
๑๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๕๓
๑๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๕๗
๑๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	
๑๓. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป/การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๖๑
๑๔. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล/การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๖๕
๑๕. การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๖๙
๑๖. การขอให้ดำเนินการเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๗๔
๑๗. การขอให้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย	๗๖

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ
--

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายในวัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีให้ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (๓) ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนด

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่น กำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณี <u>ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณี <u>ไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียม <u>ตาม</u> <u>อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อกั้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้อง และ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลารวม	๓๐ วัน		

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

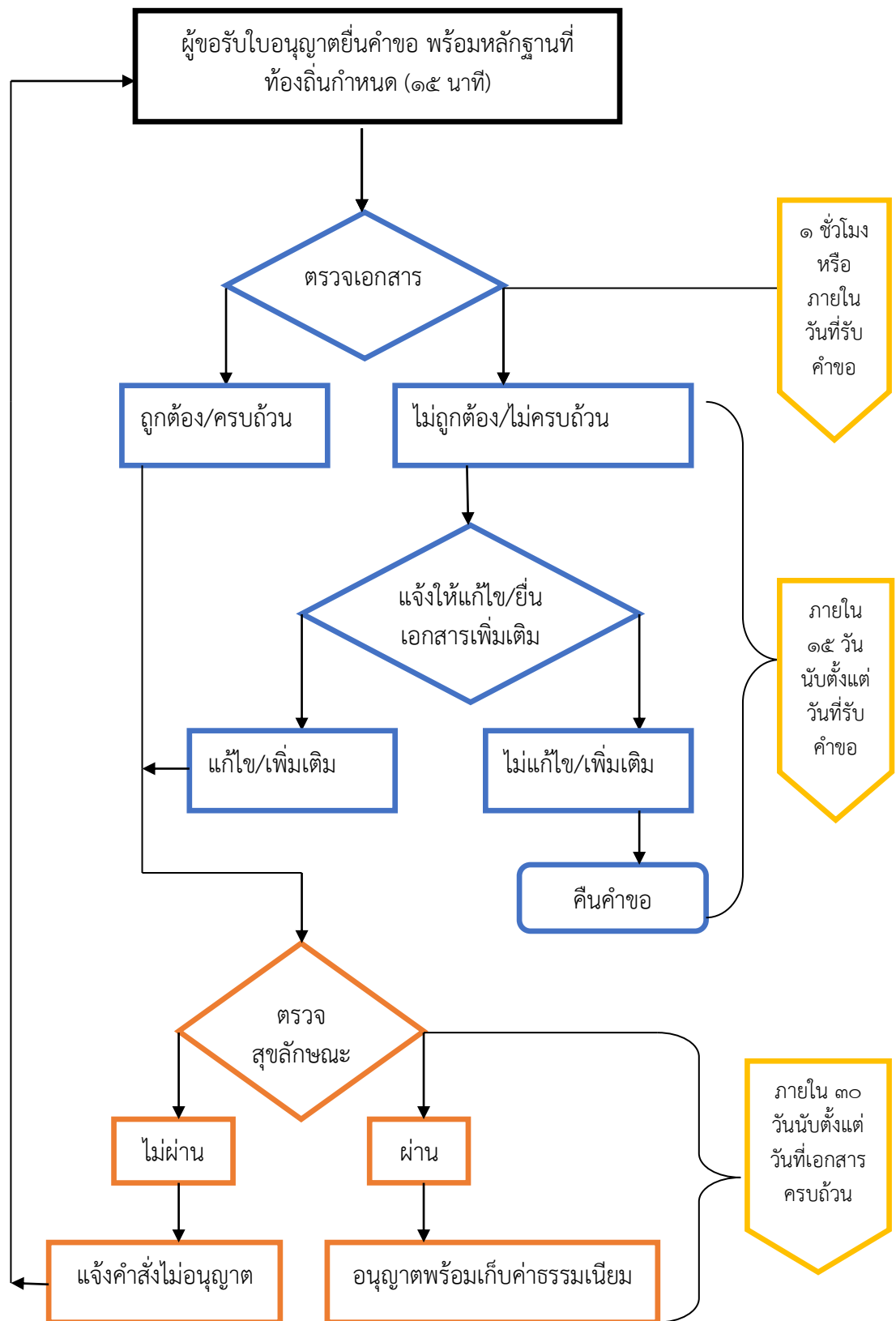
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้เป็นที่ตั้งตลาด
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
๔. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือหลักฐานที่ใช้แสดงว่าที่ตั้งสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๕. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร
๖. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ(กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
๗. ผลการตรวจสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ของผู้ขายของหรือผู้ช่วยขายของในตลาด
๘. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการอบรมเรื่องสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่ท้องถิ่นกำหนด (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
๙. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ
๑๐. ใบอนุญาตจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี
๑	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๑ ฉบับละ	๒,๐๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๒ ฉบับละ	๑,๕๐๐
๓	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๓ ฉบับละ	๑,๒๐๐

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

งานที่ให้บริการ	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐ ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) ต้องยื่นขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ยกเว้น กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐ ที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของท้องถิ่น) จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายในวัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีให้ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

๒.๑ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒.๒ กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต
- (๒) ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์บริการร่วม One stop service หรือชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) หากผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ เช่นการขยายขนาดกิจการ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างอาคาร การปรับเปลี่ยนระบบน้ำบาดมลพิษ เป็นต้น ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายละเอียดแก่ราชการส่วนท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ทั้งนี้กรณีผู้ประกอบการตลาดมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ผู้ประกอบการจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต จัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่น กำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตร ว จ ส อ บ เอก ส าร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ต้องยื่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

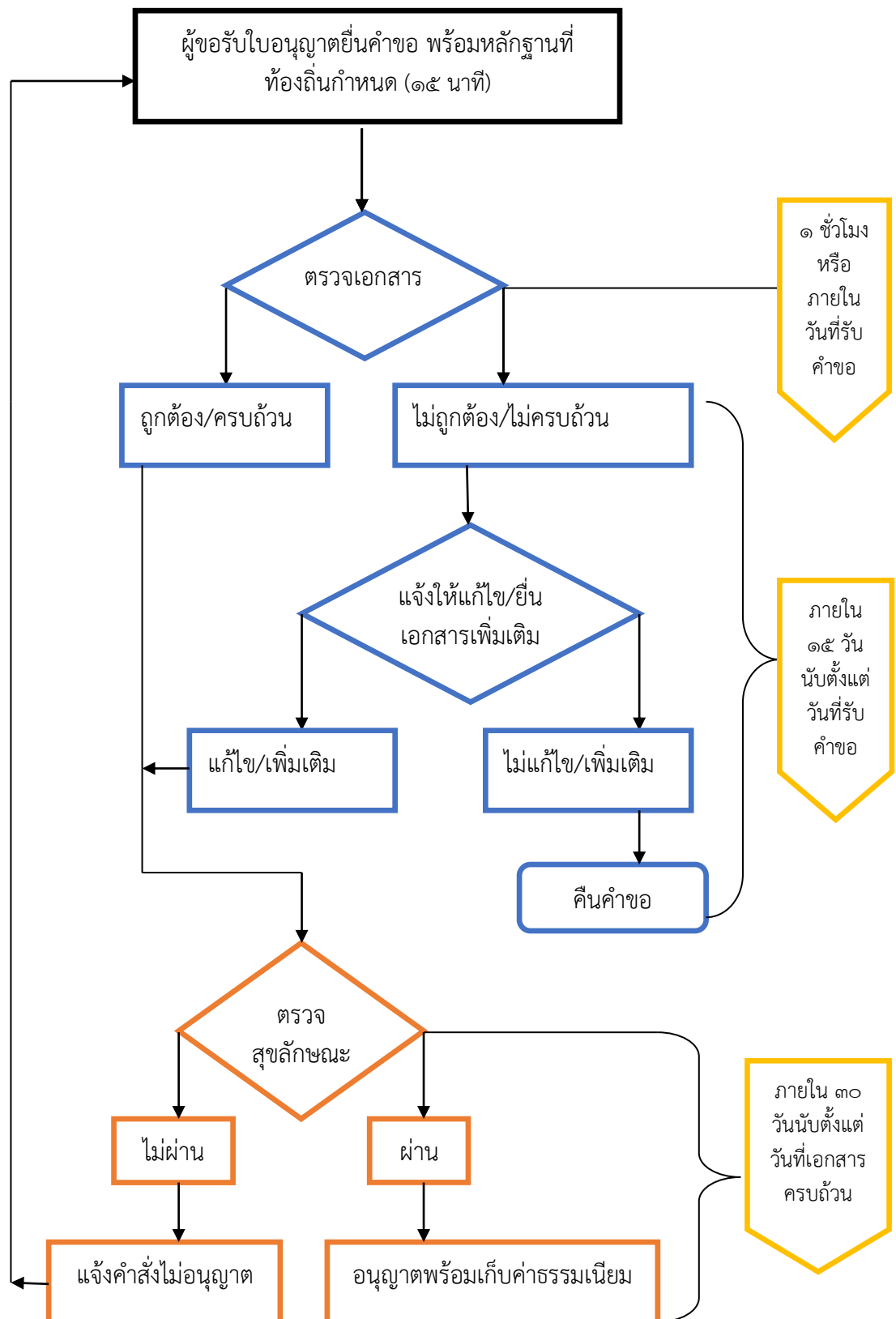
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	แจ้งความ ประสงค์	ผู้ขอรับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ ชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอ ต่ออายุใบอนุญาต -แจ้งความประสงค์ ณ สถานที่ทำการ อบต.วังกระแจะ - แจ้ง ความ ประสงค์ ผ่าน ทาง Appication Line OA กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการยังคง ประกอบกิจการใน ลักษณะเดิม ไม่มีการ เปลี่ยนแปลงลักษณะการ ประกอบกิจการในส่วน สำคัญ
๒)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนดผ่านทางช่อง ทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้ - ณ ศูนย์บริการร่วม One stop service อบต.วังกระแจะ - โอนชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางบัญชี ธนาคาร	ณ วันที่แจ้ง ความ ประสงค์ ชำระ ค่าธรรมเนียม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการ ต่อใบอนุญาตก่อนที่ ใบอนุญาตสิ้นอายุ ผู้ประกอบกิจการ สามารถนำหลักฐานการ รับเงินที่ได้รับจาก ราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้ แทนหลักฐานการการต่อ อายุใบอนุญาตได้
ระยะเวลา			ระยะเวลาทั้งสิ้น	๑ วัน	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)/ปี
๑	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๑ ฉบับละ	๒,๐๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๒ ฉบับละ	๑,๕๐๐
๓	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ ๓ ฉบับละ	๑,๒๐๐

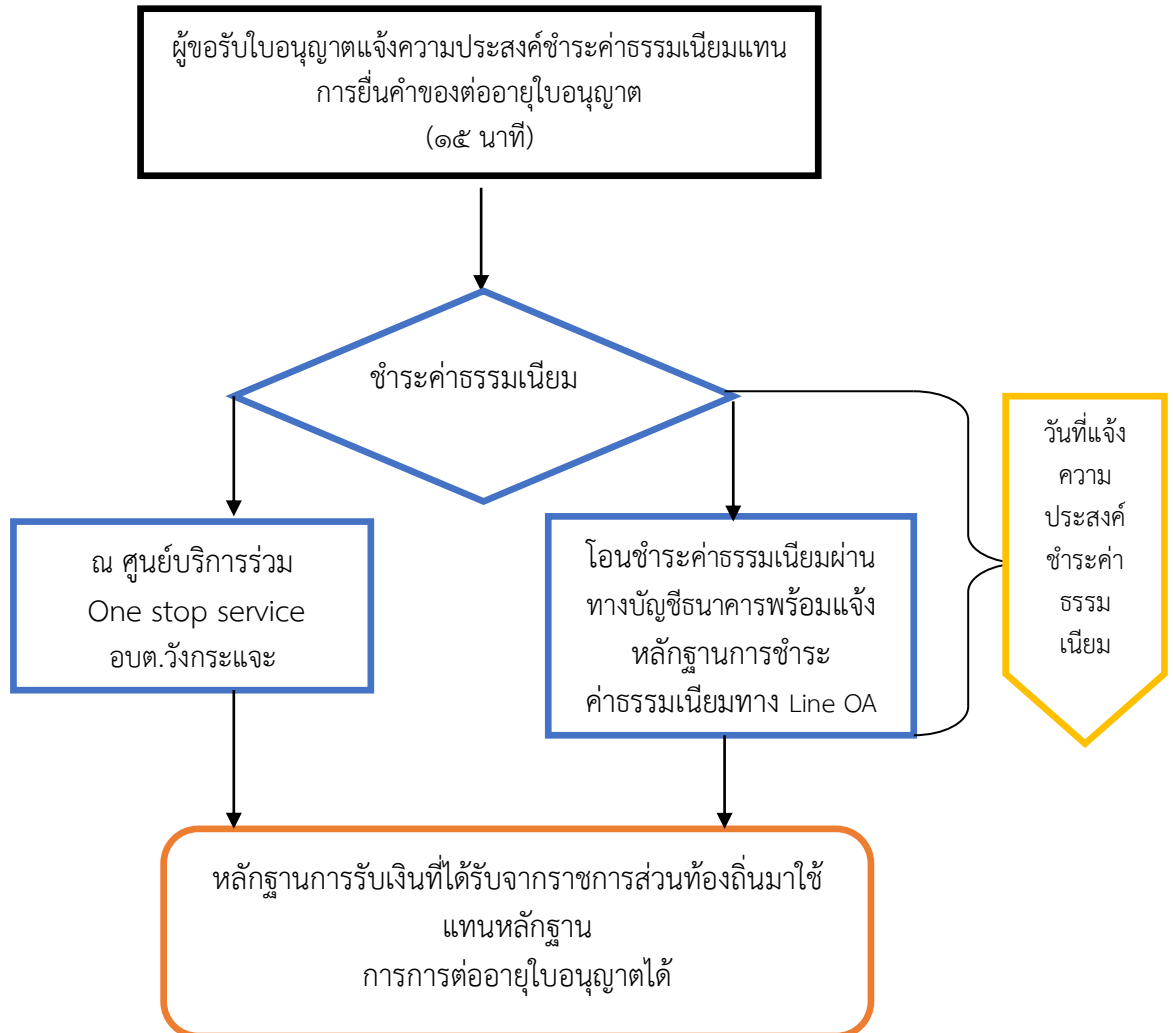
หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗
ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อ
รองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุ



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อ
ใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตใบอนุญาต



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ วัน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาหาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารสำเร็จ และจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

สถานที่สะสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นขายของในตลาด จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน ๑๕ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ยื่นขอต่ออายุ) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (๓) ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนด

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต จัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่น กำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตร ว จ ส อ บ เอก ส าร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ต้องยื่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

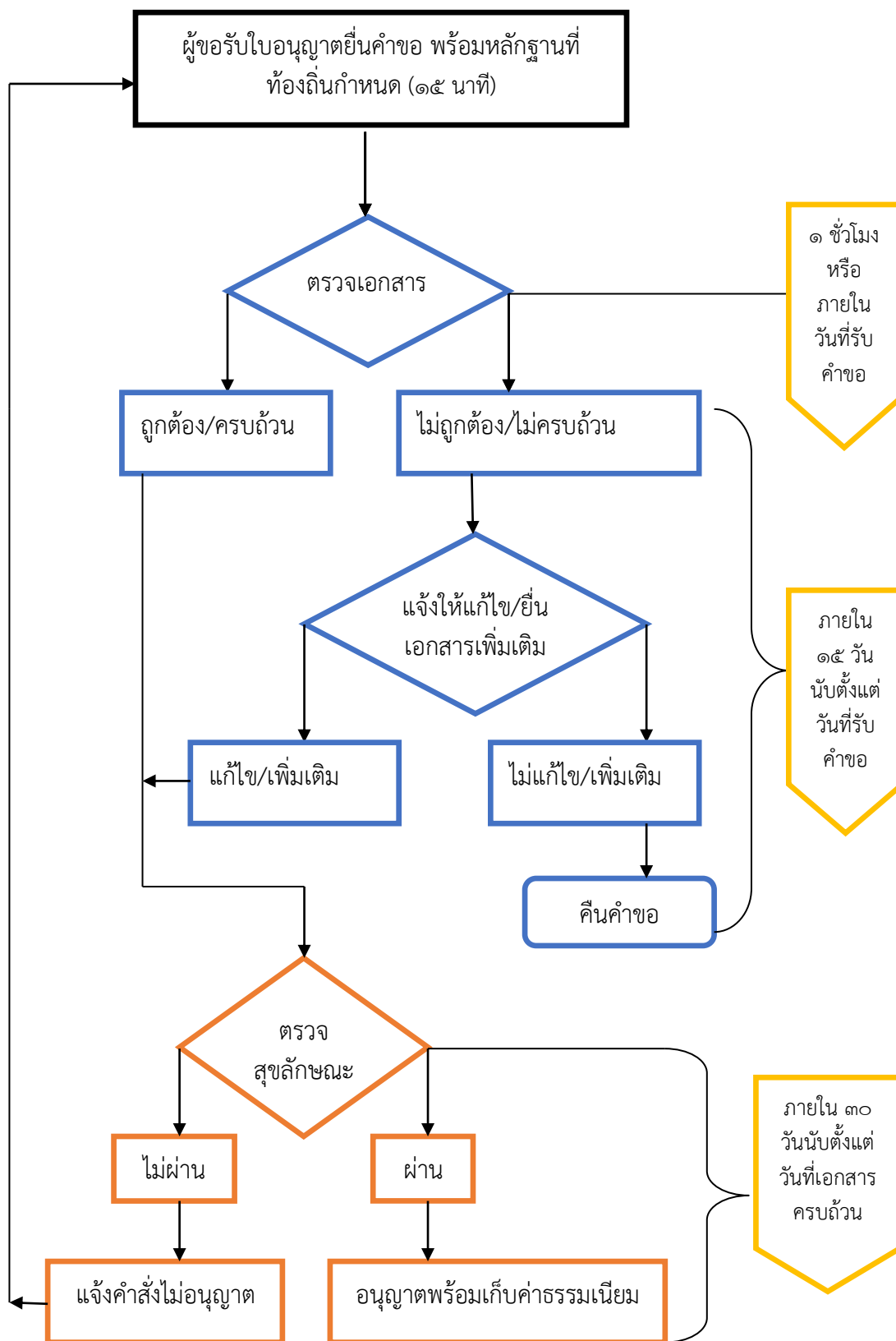
- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๕.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๖.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๗.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ฉบับละ	๓,๐๐๐

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอใบอนุญาตการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

งานที่ให้บริการ	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ
--

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาหาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารสำเร็จ และจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

สถานที่สะสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นขายของในตลาด จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน ๑๕ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

๒.๑ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒.๒ กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์บริการร่วม One stop service หรือชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) หากผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ เช่นการขยายขนาดกิจการ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างอาคาร การปรับเปลี่ยนระบบบำบัดมลพิษ เป็นต้น ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายละเอียดแก่ราชการส่วนท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ทั้งนี้กรณีผู้ประกอบการตลาดมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ผู้ประกอบการจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุ ญา ต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <i>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</i> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตร ว จ ส อบ เอก ส าร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ <i>กรณีถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <i>กรณีไม่ถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	แจ้งความ ประสงค์	ผู้ขอรับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ ชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอ ต่ออายุใบอนุญาต -แจ้งความประสงค์ ณ สถานที่ทำการ อบต.วังกระแจะ - แจ้ง ความ ประสงค์ ผ่าน ทาง Appication Line OA กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการยังคง ประกอบกิจการใน ลักษณะเดิม ไม่มีการ เปลี่ยนแปลงลักษณะการ ประกอบกิจการในส่วน สำคัญ
๒)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนดผ่านทางช่อง ทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้ - ณ ศูนย์บริการร่วม One stop service อบต.วังกระแจะ - โอนชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางบัญชี ธนาคาร	ณ วันที่แจ้ง ความ ประสงค์ ชำระ ค่าธรรมเนียม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการ ต่อใบอนุญาตก่อนที่ ใบอนุญาตสิ้นอายุ ผู้ประกอบกิจการ สามารถนำหลักฐานการ รับเงินที่ได้รับจาก ราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้ แทนหลักฐานการการต่อ อายุใบอนุญาตได้
ระยะเวลา			ระยะเวลาทั้งสิ้น	๑ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

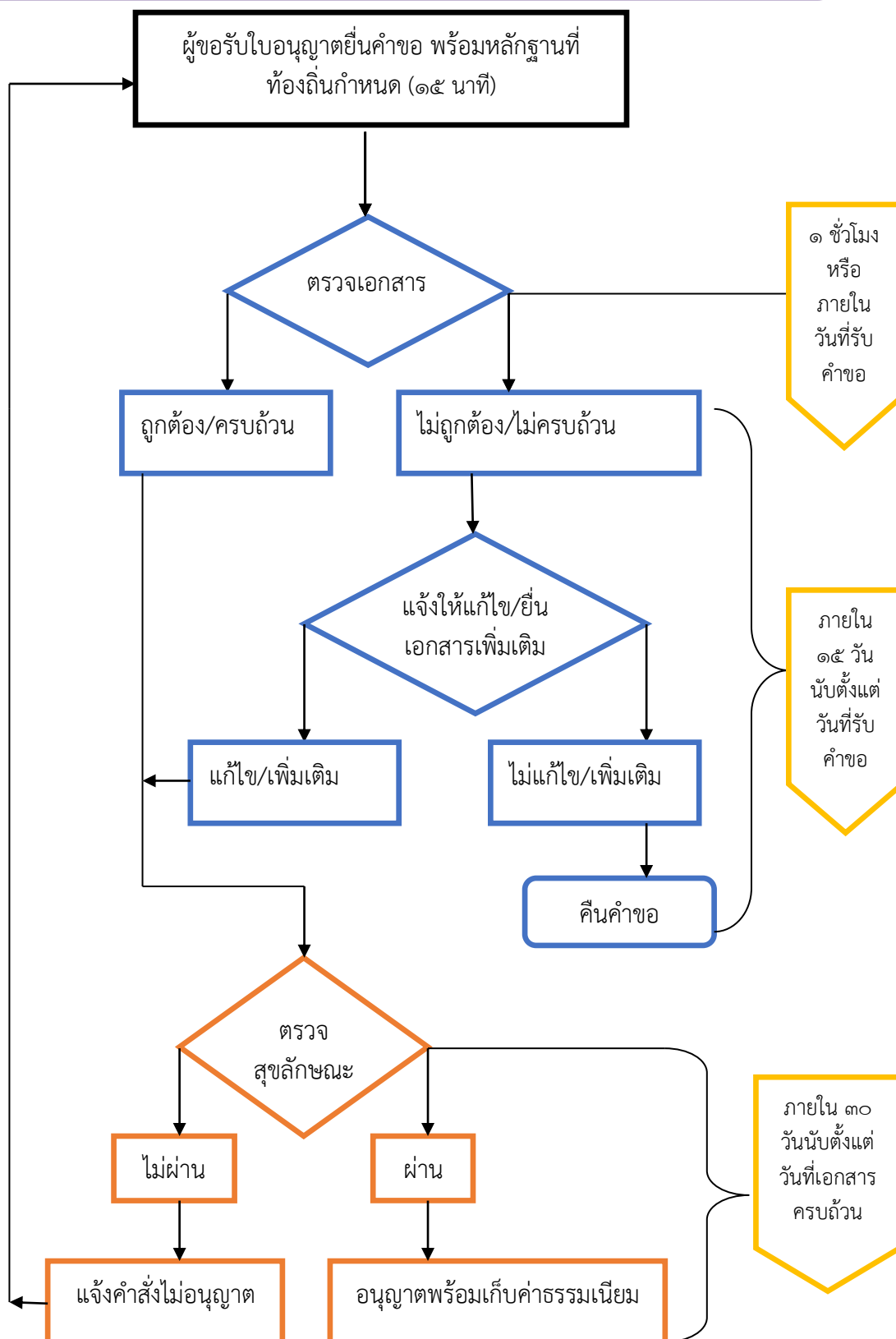
- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๕.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๖.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดง
ว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๗.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ฉบับละ	๓,๐๐๐

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

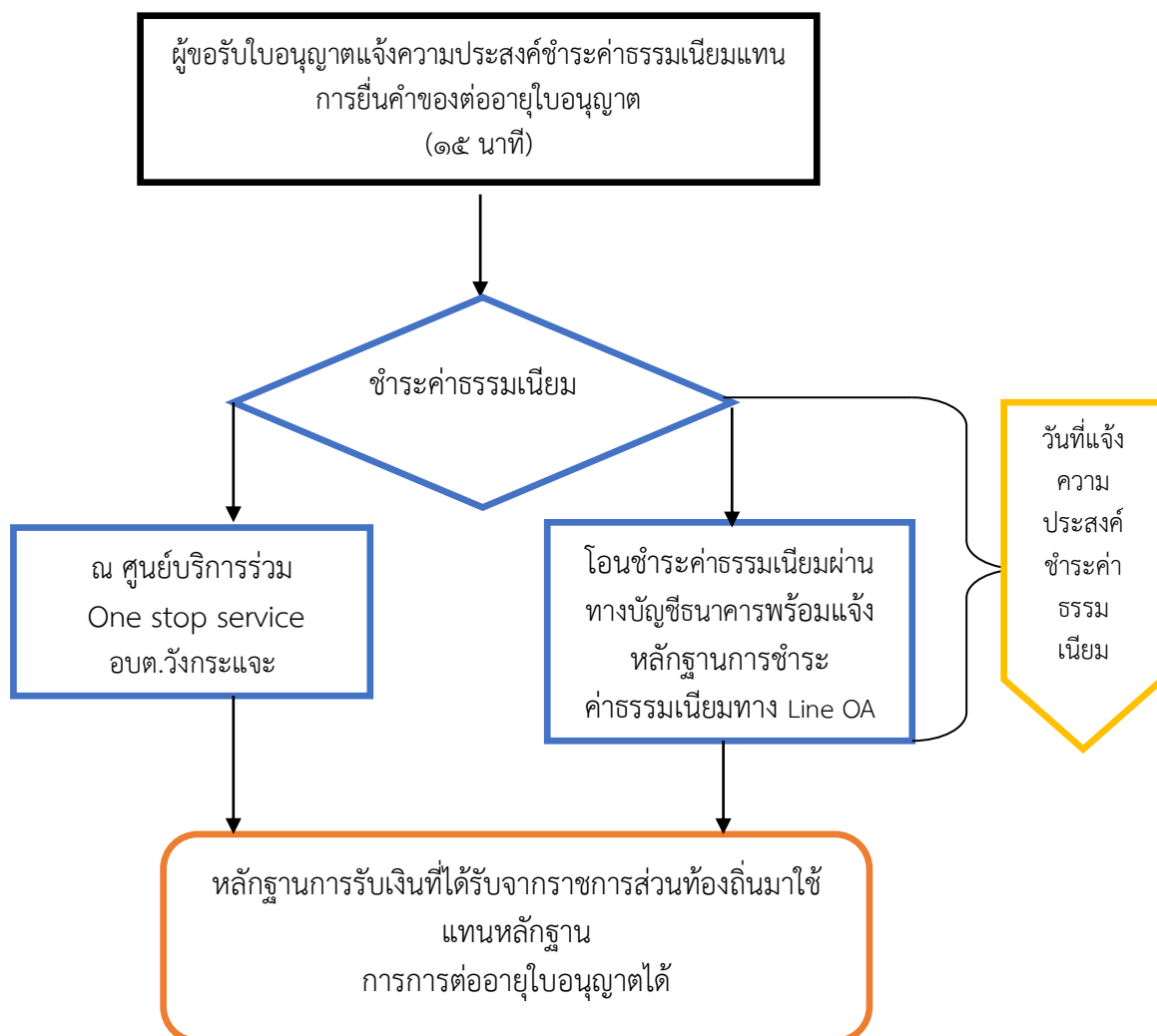
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตใบอนุญาต



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ วัน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

การจำหน่ายสินค้า หมายความว่า การจำหน่ายสิ่งของหรือวัสดุทุกชนิดที่สามารถนำมาขาย หรือให้เช่า หรือ แลกเปลี่ยนสินค้า โดยมีราคาหรือมูลค่าในการนั้น

ในที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ยื่นต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (๓) ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนด

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต จัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่น กำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <i>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</i> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตร ว จ ส อ บ เอก ส าร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ <i>กรณีถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <i>กรณีไม่ถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ต้องยื่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้อง และ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต
๓. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร
๔. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย จำนวนท่านละ ๒ รูป
๕. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
๖. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ในกรณีที่บุคคลที่มีชื่อระบุในใบอนุญาตฯ ไม่มาขอรับใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาตฯ เอง ต้องเตรียมหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบอำนาจ อย่างละ ๑ ฉบับ

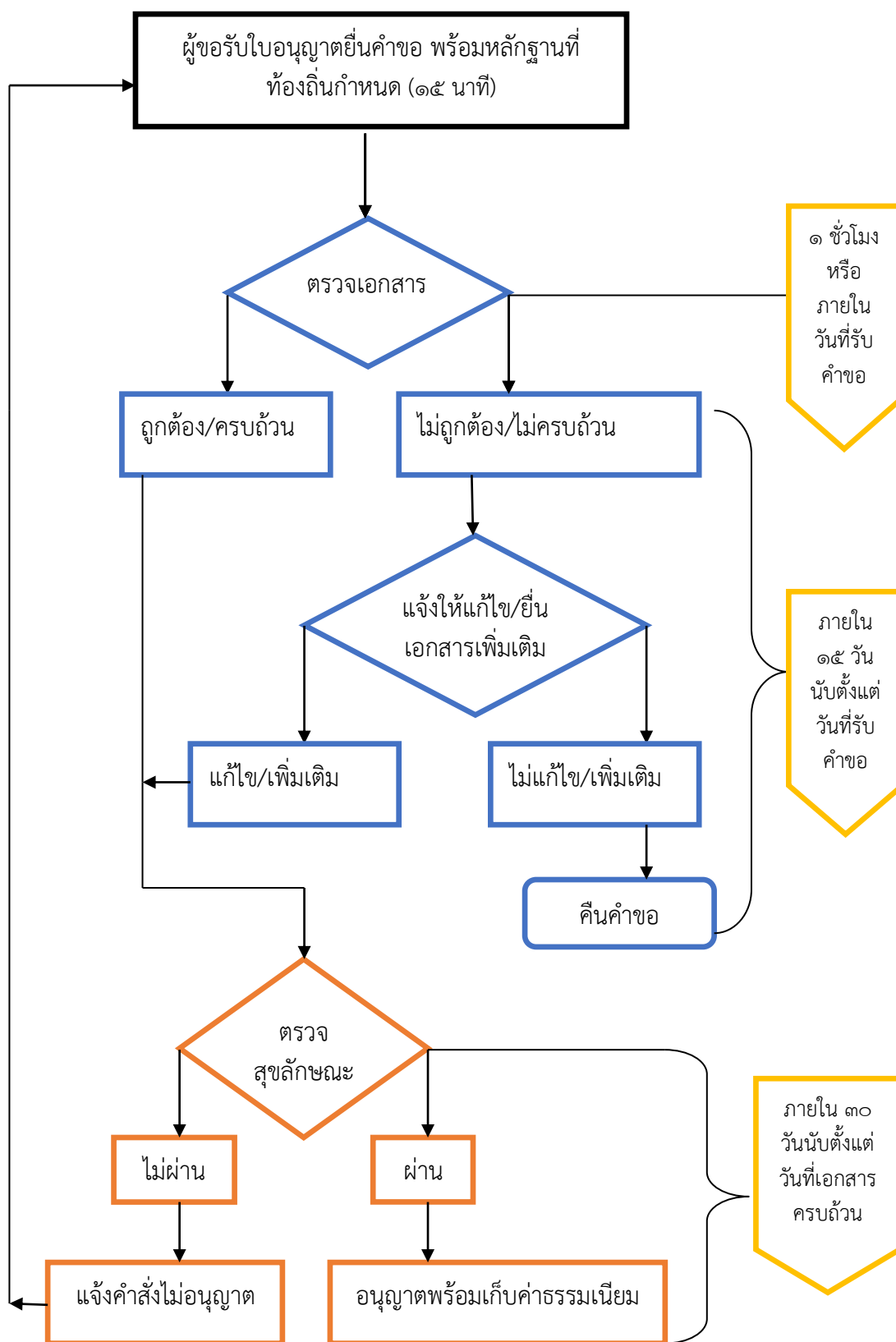
ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ๑. พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ฉบับละ ๑๕๐ ๒. พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตร ฉบับละ ๓๐๐ (ข) จำหน่ายโดยลักษณะเร่ขาย ฉบับละ ๕๐	

หมายเหตุ * ใบอนุญาต ๑ ฉบับ ให้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้มาขอต่อใบอนุญาต กรณีไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขออนุญาตเลิกการดำเนินกิจการนั้น หากผู้ประกอบการดังกล่าว ไม่มาขออนุญาตจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

งานที่ให้บริการ	การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

การจำหน่ายสินค้า หมายความว่า การจำหน่ายสิ่งของหรือวัสดุทุกชนิดที่สามารถนำมาขาย หรือให้เช่า หรือ แลกเปลี่ยนสินค้า โดยมีราคาหรือมูลค่าในการนั้น

ในที่หรือทางสาธารณะ หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต ยื่นต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

๒.๑ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒.๒ กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต
- (๒) ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์บริการร่วม One stop service หรือชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) หากผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ เช่นการขยายขนาดกิจการ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างอาคาร การปรับเปลี่ยนระบบน้ำบำบัดมลพิษ เป็นต้น ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายละเอียดแก่ราชการส่วนท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ทั้งนี้กรณีผู้ประกอบการตลาดมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ผู้ประกอบการจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตร ว จ ส อ บ เอก ส าร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	แจ้งความ ประสงค์	ผู้ขอรับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ ชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอ ต่ออายุใบอนุญาต -แจ้งความประสงค์ ณ สถานที่ทำการ อบต.วังกระแจะ - แจ้ง ความ ประสงค์ ผ่าน ทาง Appication Line OA กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการยังคง ประกอบกิจการใน ลักษณะเดิม ไม่มีการ เปลี่ยนแปลงลักษณะการ ประกอบกิจการในส่วน สำคัญ
๒)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนดผ่านทางช่อง ทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้ - ณ ศูนย์บริการร่วม One stop service อบต.วังกระแจะ - โอนชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางบัญชี ธนาคาร	ณ วันที่แจ้ง ความ ประสงค์ ชำระ ค่าธรรมเนียม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการ ต่อใบอนุญาตก่อนที่ ใบอนุญาตสิ้นอายุ ผู้ประกอบกิจการ สามารถนำหลักฐานการ รับเงินที่ได้รับจาก ราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้ แทนหลักฐานการการต่อ อายุใบอนุญาตได้
ระยะเวลา			ระยะเวลาทั้งสิ้น	๑ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ยื่นขอต่อใบอนุญาตฯ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต
- ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
จำนวนท่านละ ๒ รูป
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ในกรณีที่บุคคลที่มีชื่อระบุในใบอนุญาตฯ ไม่มาขอรับใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาตฯ เอง ต้อง
เตรียมหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ได้รับมอบอำนาจ
อย่างละ ๑ ฉบับ

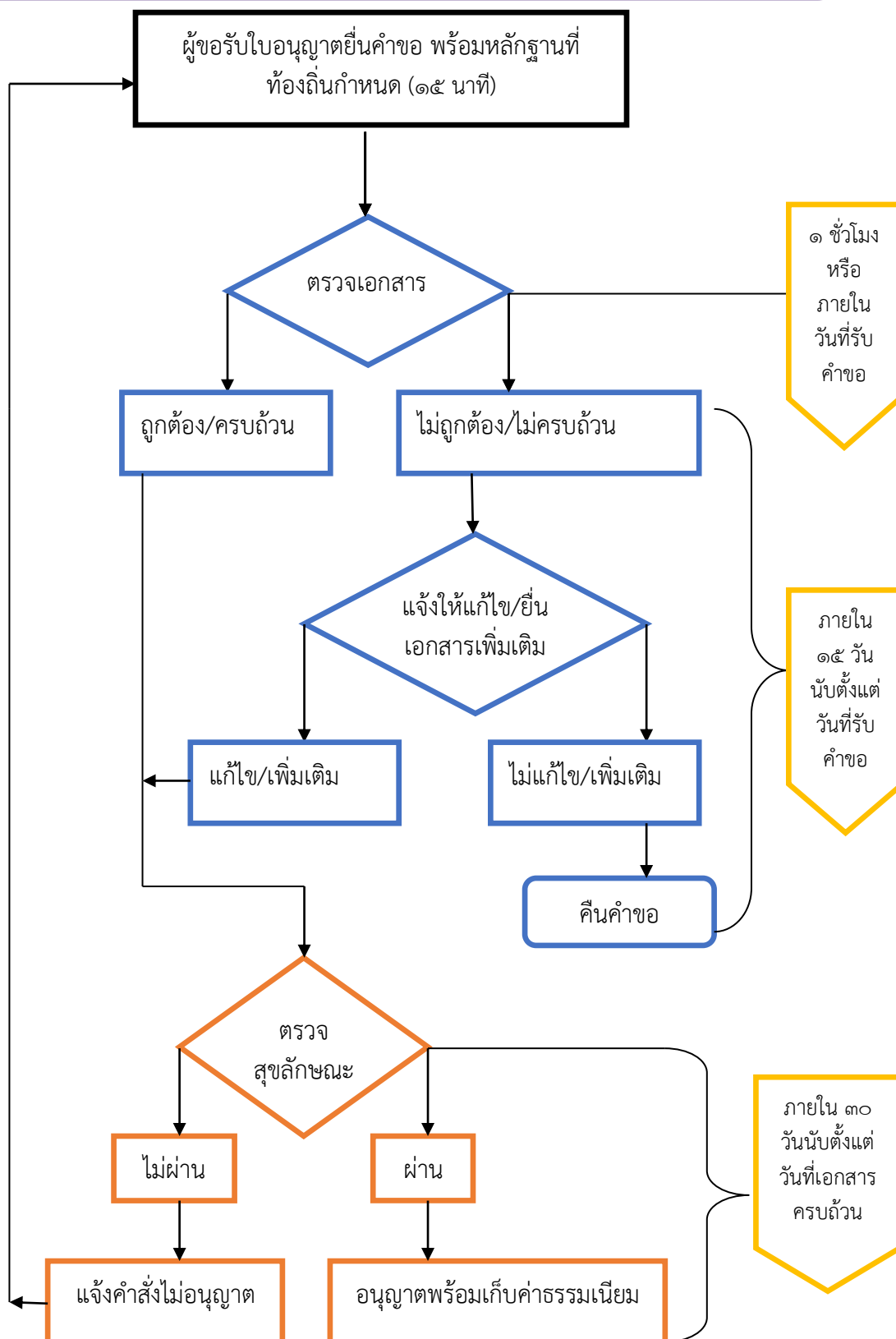
ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ก) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ๑. พื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ฦบับละ ๑๕๐ ๒. พื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตร ฦบับละ ๓๐๐ (ข) จำหน่ายโดยลักษณะเร่ขาย ฦบับละ ๕๐	

หมายเหตุ * ใบอนุญาต ๑ ฦบับ ให้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้มาขอต่อใบอนุญาต
กรณีไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการนั้น หากผู้ประกอบการดังกล่าว ไม่มา
ขออนุญาตจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

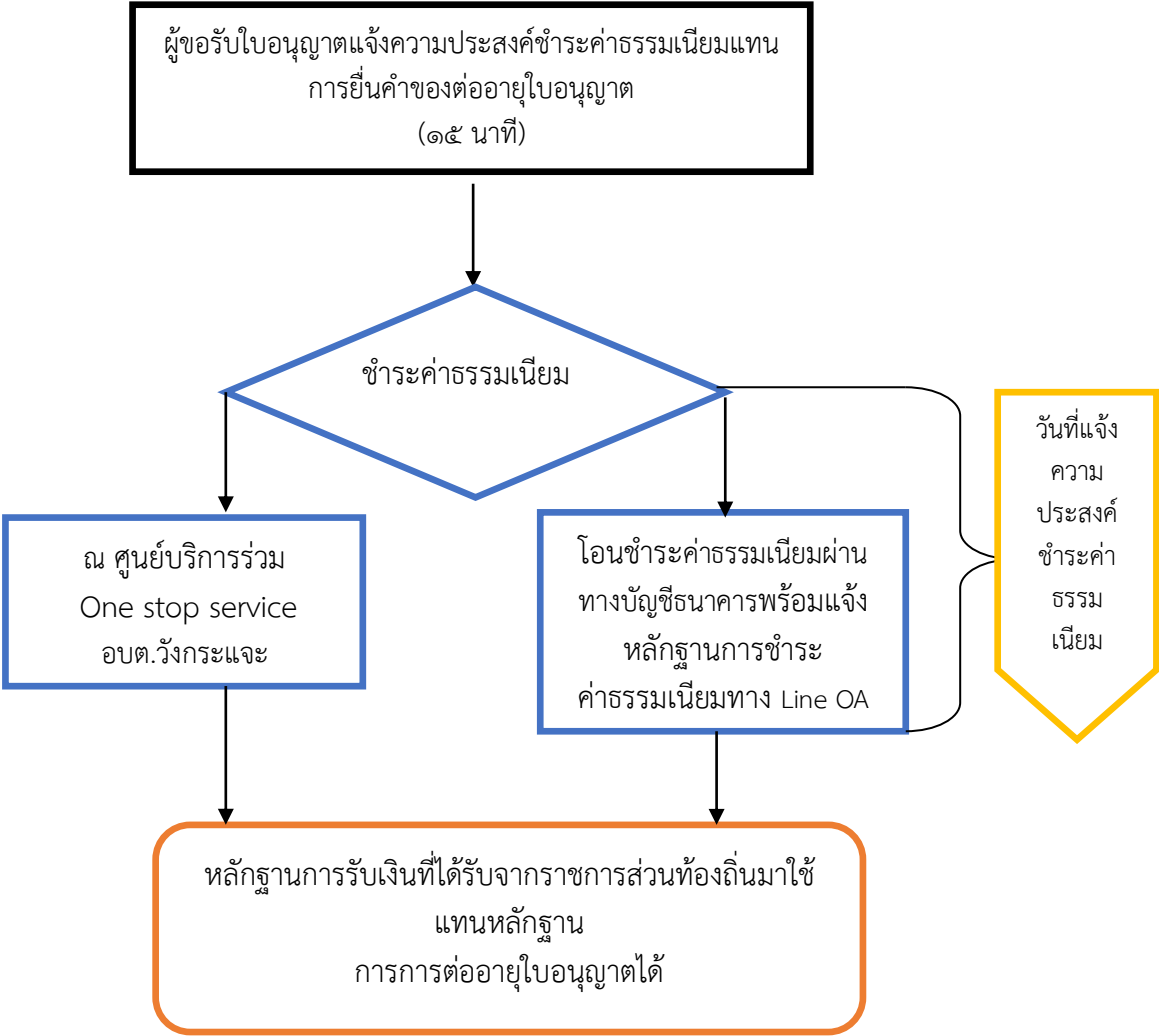
หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗
ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อ
รองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตใบอนุญาต



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ วัน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ
--

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต

ประเภทกิจการที่ต้องขอรับใบอนุญาต

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
๗. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
๑๓. กิจการอื่นๆ คือ
 - การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
 - การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า
 - การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
 - การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
 - การประกอบกิจการโกดังสินค้า
 - การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว
 - การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่ไม่ใช่สิ่งทอ
 - การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
 - การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
 - การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
 - การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากยาง โดยใช้เครื่องจักร
 - การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอตีสเซล และเอทานอล

ทั้งนี้กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๙ ประเภท จะต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดกิจการและหลักการณ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวของ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายการต่อไปนี้

กิจการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2558	
กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
4	การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสุกร
กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
5	การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์
กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร	
6	การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
7	การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
8	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร
กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
9	การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะหรือแร่
10	การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด
11	การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า
12	การเคลือบ ขุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด
13	การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่
กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
14	การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
15	การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

ลำดับ	ประเภทกิจการ
กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
16	การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
17	การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้หายาก
กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
18	การปั่นด้ายกรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร
19	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร
20	การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
21	การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ
กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทินทรี ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
22	การระเบิด ไม้ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ	
23	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย
24	การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
25	การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
26	การพ่นสี (ที่ไม่ใช่การพ่นสีในกิจการ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผู พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์)
27	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง
28	การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
29	การเคลือบ ขุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
30	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
31	การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
32	การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

(๑) ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดกิจการและหลักการณ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต

(๒) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) สภาพสุขภาพลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๔) ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนด

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <i>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</i> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ <i>กรณีถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <i>กรณีไม่ถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๙ ประเภท

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ดำเนินการ ก่อนยื่นคำ ขอ ใบอนุญาต	ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ (๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และ เงื่อนไขตาม ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือ ขนาดกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ตามประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ก่อนยื่นคำ ขอ	ผู้ประกอบการ กิจการ	ผู้ประกอบการที่ต้อง ดำเนินการจัดทำเอกสาร ประกอบการยื่นขอรับ ใบอนุญาต
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๓)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำ ขอ และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอ ให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๔)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้อง และ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
ระยะเวลา		ระยะเวลาทั้งสิ้น	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีการยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

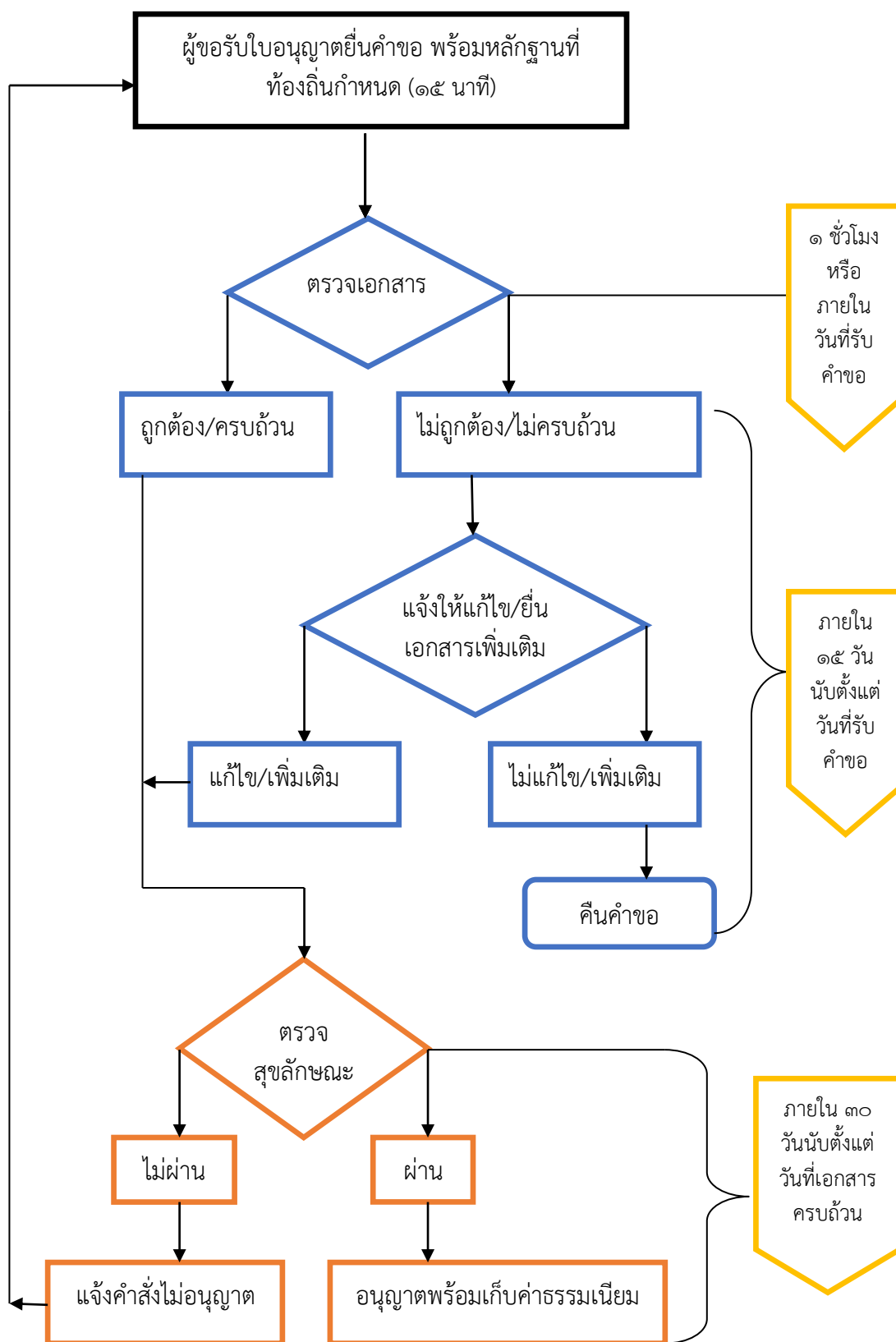
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (กรณีเข้าข่ายประกอบกิจการโรงงาน)
๕. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่กำหนด
๖. แบบรายงานการตรวจสอบตามเกณฑ์เงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการ
๗. แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมแนบท้าย

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชนตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง

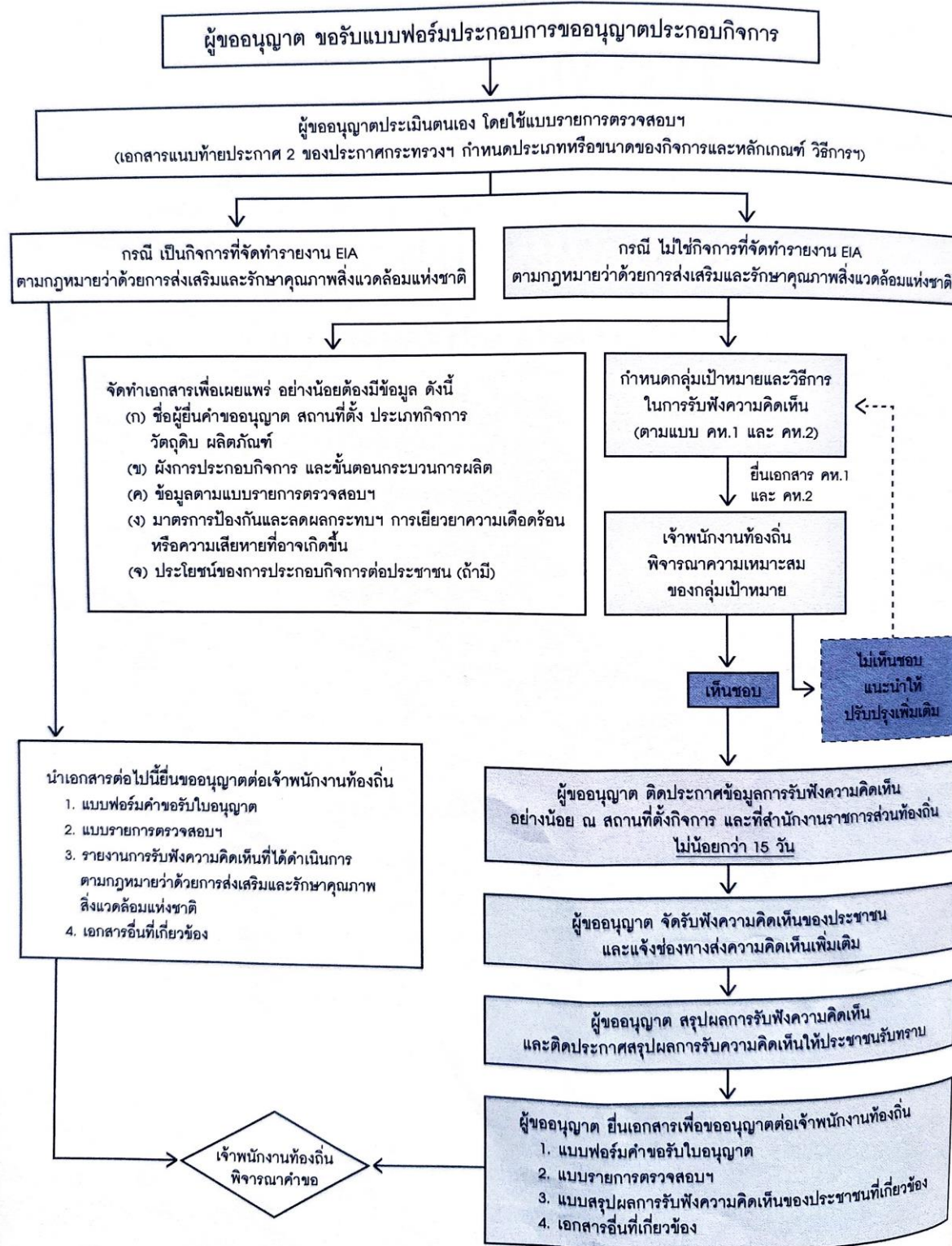


รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

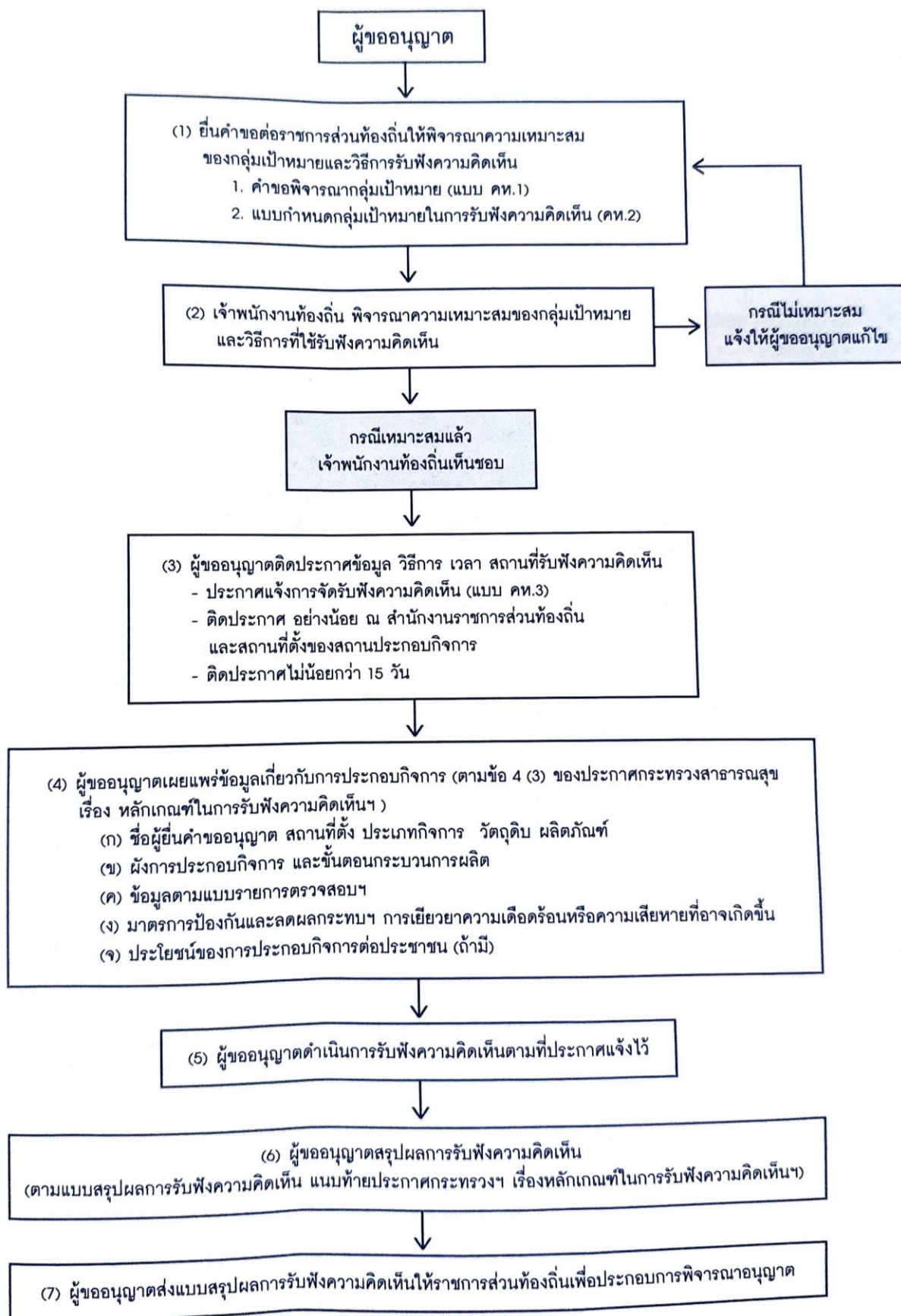
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน

การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๙ ประเภท

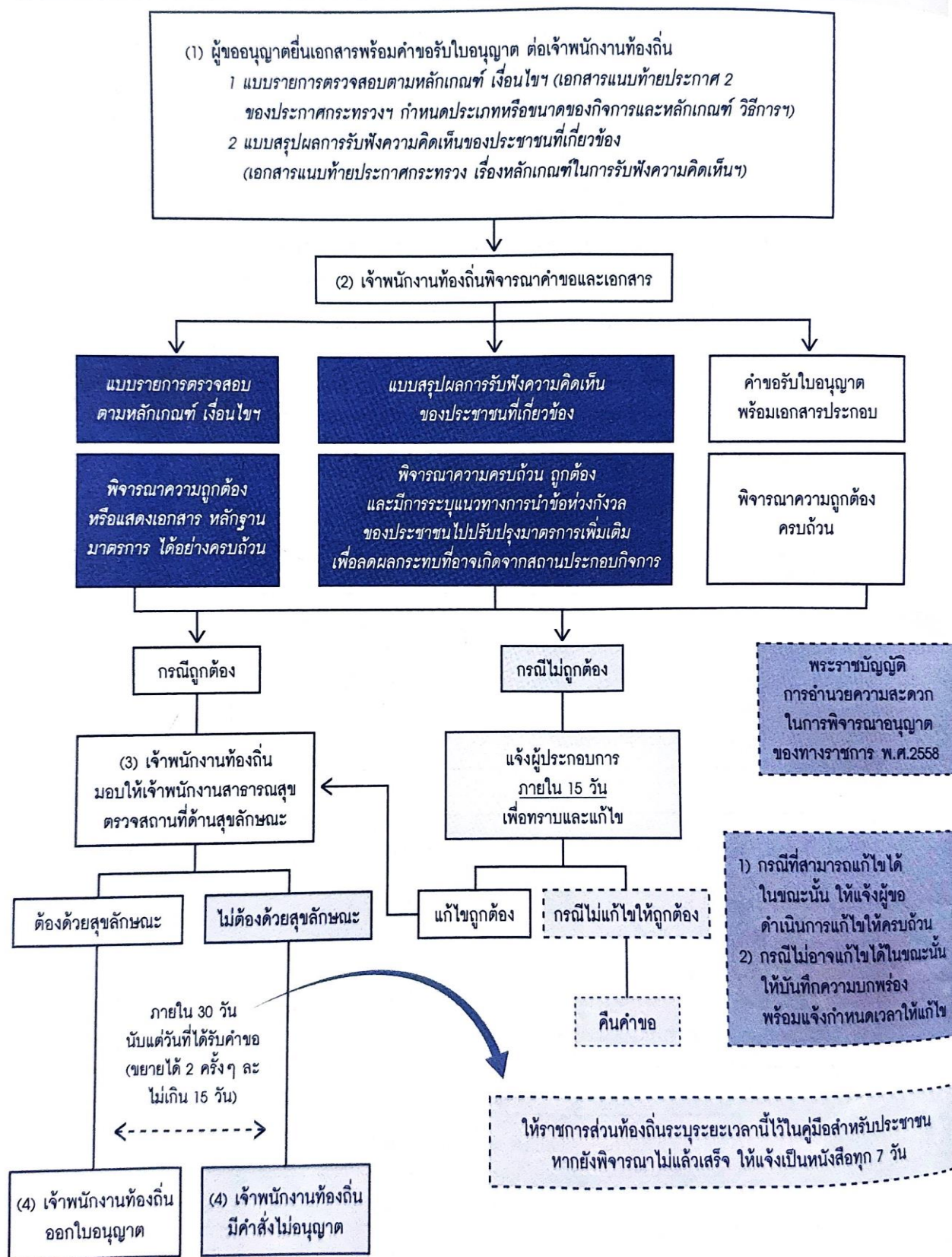
ขั้นตอนภาพรวมที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต



ขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและการวิธีการรับฟังความคิดเห็น



ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ
--

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ ต้องยื่นขอ
อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด
พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาต

ประเภทกิจการที่ต้องขอรับใบอนุญาต

๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
๗. กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
๑๓. กิจการอื่นๆ คือ
 - การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
 - การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า
 - การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
 - การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
 - การประกอบกิจการโกดังสินค้า
 - การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว
 - การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่ไม่ใช่สิ่งทอ
 - การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
 - การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
 - การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
 - การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากยาง โดยใช้เครื่องจักร
 - การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอตีสเซล และเอทานอล

๒. เจื่อนใจในการดำเนินการ

๒.๑ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (๓) สภาพสุทธลักษณะของสถานประกอบการกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒.๒ กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) ผู้ประกอบการแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต
- (๒) ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม ณ ศูนย์บริการร่วม One stop service หรือชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางออนไลน์ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) หากผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ เช่นการขยายขนาดกิจการ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างอาคาร การปรับเปลี่ยนระบบบำบัดมลพิษ เป็นต้น ผู้ประกอบการต้องแจ้งรายละเอียดแก่ราชการส่วนท้องถิ่นก่อนดำเนินการ ทั้งนี้กรณีผู้ประกอบการตลาดมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะการประกอบกิจการในส่วนสำคัญ ผู้ประกอบการจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตร ว จ ส อ บ เอก ส าร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ กรณีผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตแทนยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	แจ้งความ ประสงค์	ผู้ขอรับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ ชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอ ต่ออายุใบอนุญาต -แจ้งความประสงค์ ณ สถานที่ทำการ อบต.วังกระแจะ - แจ้ง ความ ประสงค์ ผ่าน ทาง Appication Line OA กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการยังคง ประกอบกิจการใน ลักษณะเดิม ไม่มีการ เปลี่ยนแปลงลักษณะการ ประกอบกิจการในส่วน สำคัญ
๒)	ชำระ ค่าธรรมเนียม	ชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนดผ่านทางช่อง ทางการชำระค่าธรรมเนียมดังนี้ - ณ ศูนย์บริการร่วม One stop service อบต.วังกระแจะ - โอนชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางบัญชี ธนาคาร	ณ วันที่แจ้ง ความ ประสงค์ ชำระ ค่าธรรมเนียม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ผู้ประกอบการต้อง ชำระค่าธรรมเนียมการ ต่อใบอนุญาตก่อนที่ ใบอนุญาตสิ้นอายุ ผู้ประกอบกิจการ สามารถนำหลักฐานการ รับเงินที่ได้รับจาก ราชการส่วนท้องถิ่นมาใช้ แทนหลักฐานการการต่อ อายุใบอนุญาตได้
ระยะเวลา			ระยะเวลาทั้งสิ้น	๑ วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

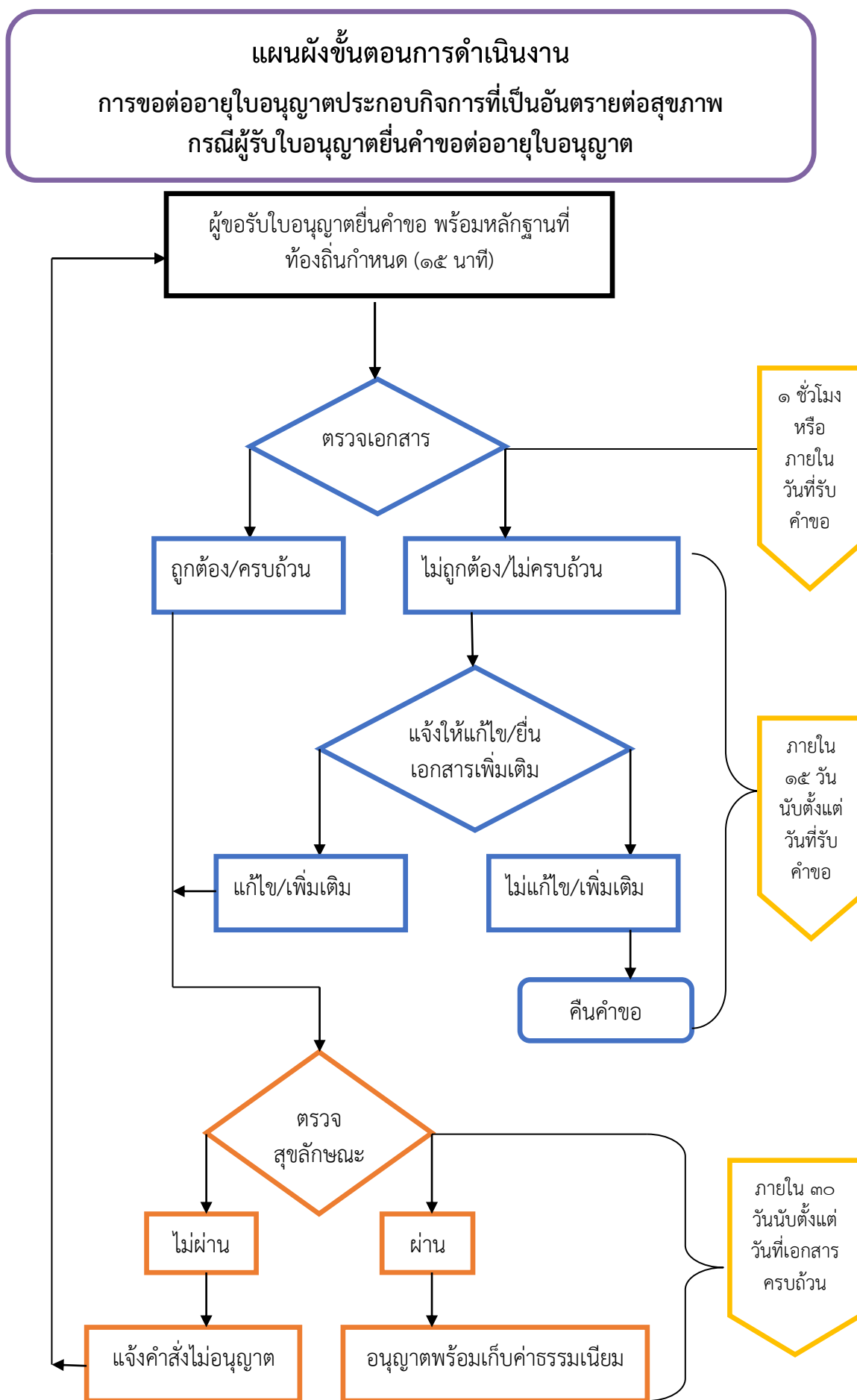
กรณีการยื่นขอรับใบอนุญาตฯ

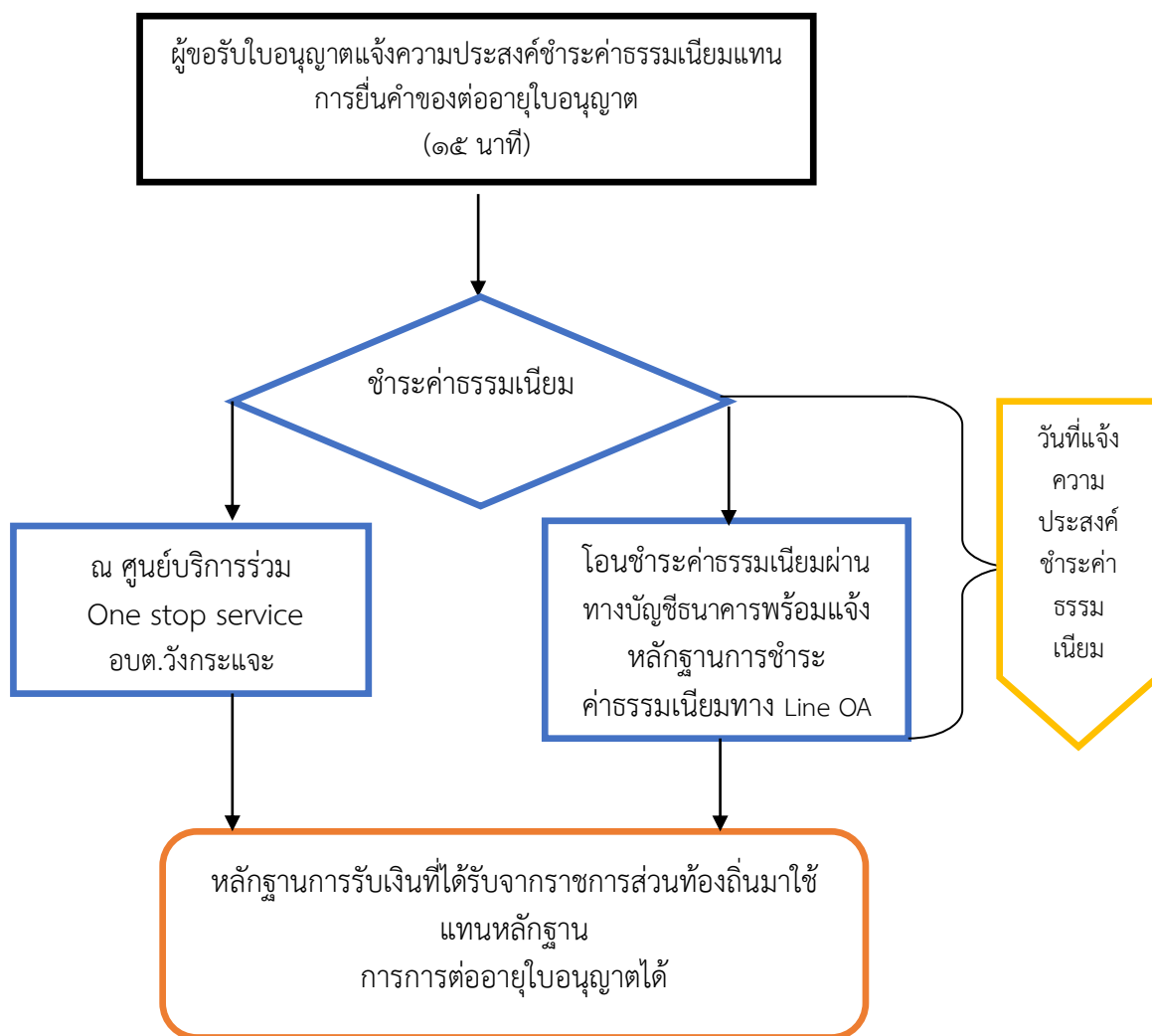
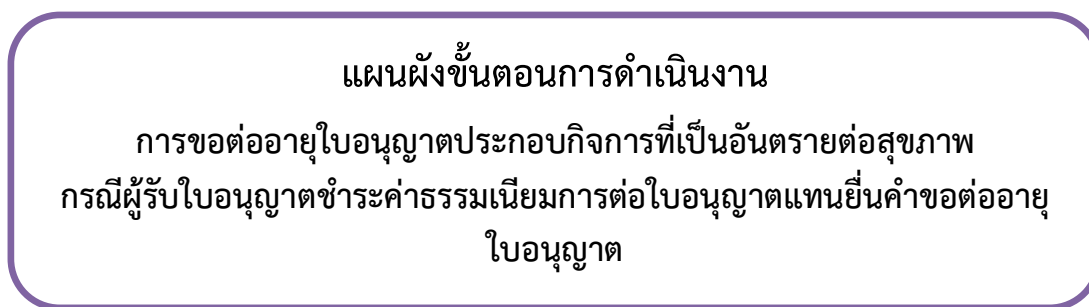
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (กรณีเข้าข่ายประกอบกิจการโรงงาน)
๕. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่กำหนด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมแนบท้าย

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗
ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อ
รองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑





รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑ วัน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่ เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

กิจการเกี่ยวกับมูลฝอย ๓ ประเภท จะต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ที่เกี่ยวข้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทกิจการ
กิจการเกี่ยวกับมูลฝอย 3 ประเภท ได้แก่	
1	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการเผาในเตาเผา
2	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
3	กิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

- (๑) ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือขนาดกิจการและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อ พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต
- (๒) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- (๓) ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติท้องถิ่นที่กำหนด

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ดำเนินการ ก่อนยื่นคำ ขอ ใบอนุญาต	ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ (๑) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขตาม ประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง กำหนดประเภทหรือ ขนาดกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน ตามประกาศกระทรวง สาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์การรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อ พ.ศ. ๒๕๖๑	ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ก่อนยื่นคำ ขอ	ผู้ประกอบการ กิจการ	ผู้ประกอบการกิจการที่ต้อง ดำเนินการจัดทำเอกสาร ประกอบการยื่นขอรับ ใบอนุญาต
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๓)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำ ขอ และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ใน บันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๔)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้อง และ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
ระยะเวลา		ระยะเวลาทั้งสิ้น	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้เช่ากับผู้กำจัดมูลฝอย (สำเนา ๑ ฉบับ) (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
- ๕.แผนการดำเนินงานในการกำจัดมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๖.เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๗.ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)
- ๘.เอกสารหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป อย่างน้อย ๒ คน

๑. คุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่ง

๒. คุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเครื่องกล ด้านใดด้านหนึ่ง (สำเนา ๑ ฉบับ)

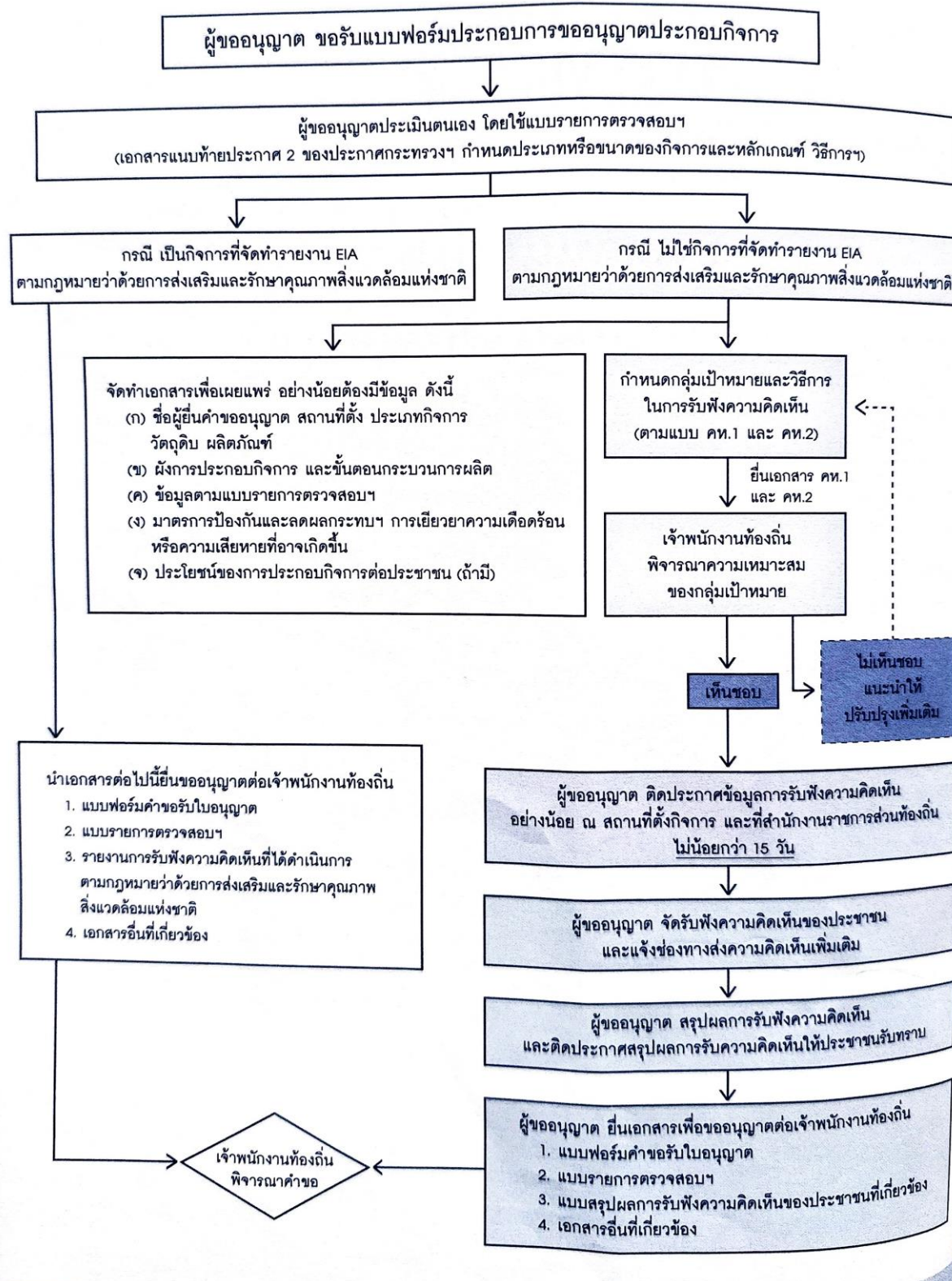
ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมแนบท้าย

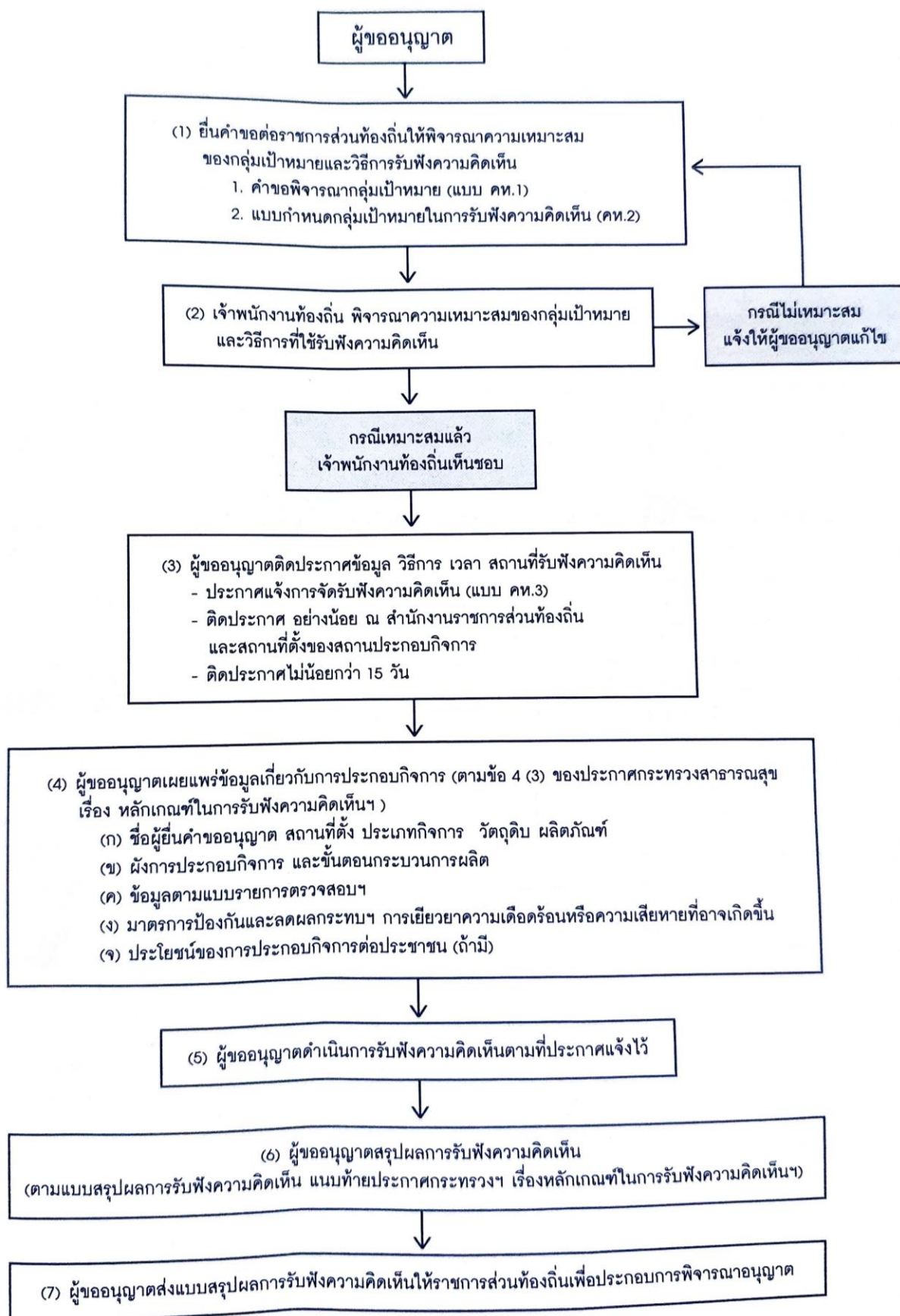
หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๙ ประเภท

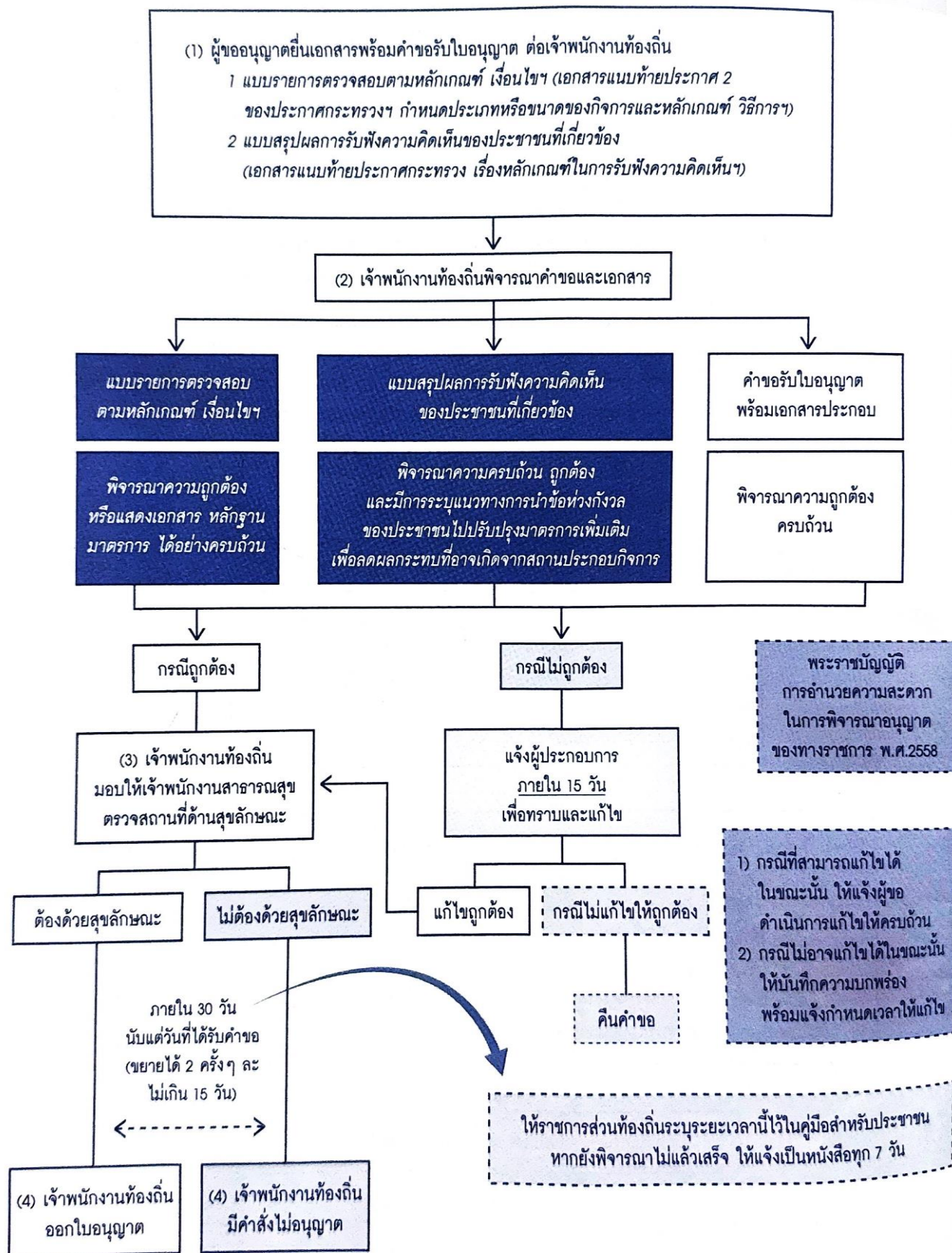
ขั้นตอนภาพรวมที่ผู้ขออนุญาตจะต้องการดำเนินการก่อนการยื่นขอรับใบอนุญาต



ขั้นตอนการพิจารณาความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายและการวิธีการรับฟังความคิดเห็น



ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๒. เงื่อนไขในการดำเนินการ

๒.๑ กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต จัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่น กำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <i>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</i> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ <i>กรณีถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <i>กรณีไม่ถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ต้องยื่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน
คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

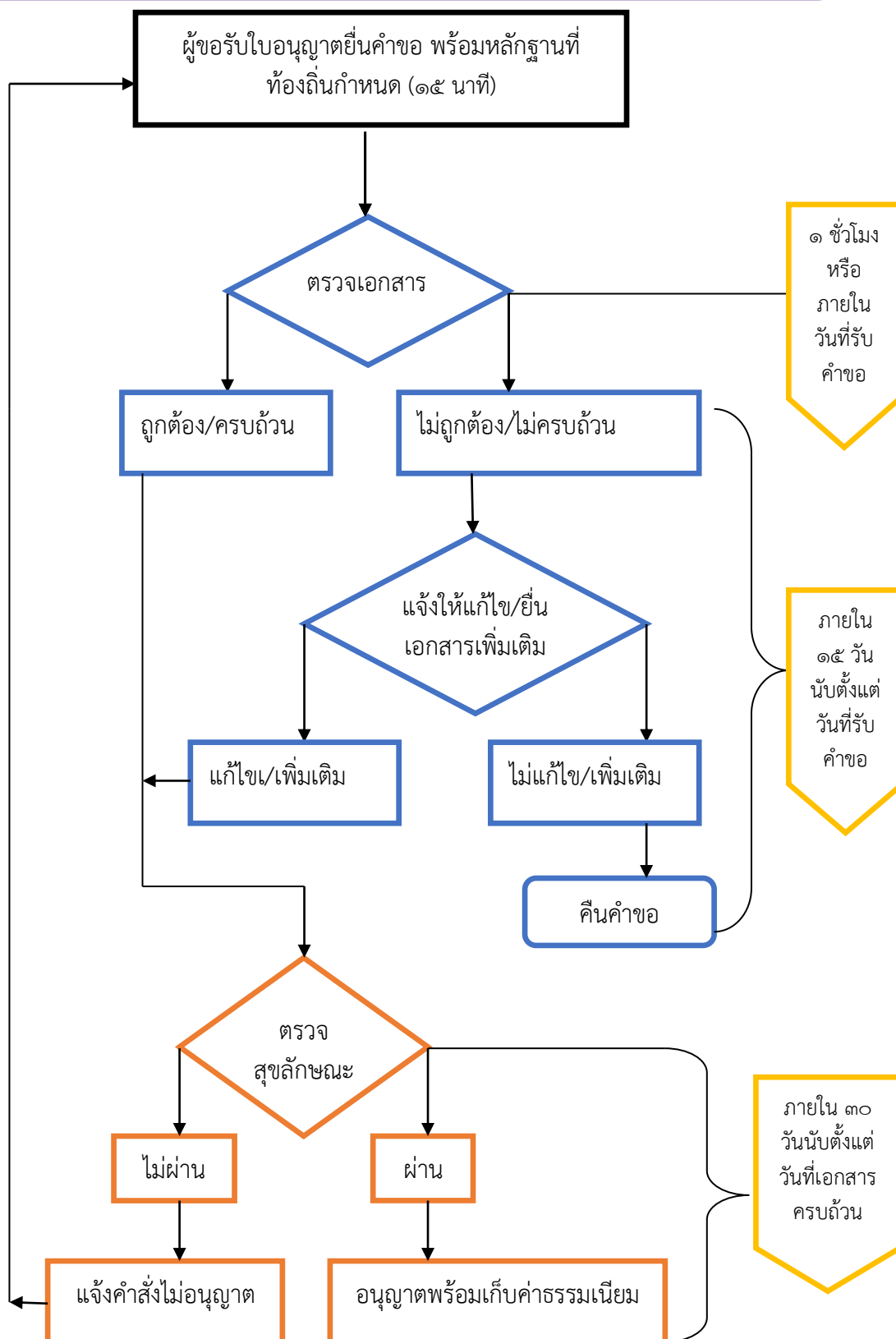
- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้เช่ากับผู้กำจัดมูลฝอย (สำเนา ๑ ฉบับ) (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
- ๕.แผนการดำเนินงานในการกำจัดมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๖.เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๗.ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)
- ๘.เอกสารหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป อย่างน้อย ๒ คน
 ๑. คุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่ง
 ๒. คุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการวิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และวิศวกรรมเครื่องกล ด้านใดด้านหนึ่ง (สำเนา ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมแนบท้าย

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล /การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ขอบเขตการให้บริการ	
๑ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ โทรศัพท์ : ๐ ๓๙๕๒ ๓๓๑๙ - ๒๐ โทรสาร : ๐ ๓๙๕๒ ๐๙๘๘	๑ ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ
--

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

๑. กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต จัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่น กำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตร ว จ ส อ บ เอก ส าร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ต้องยื่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ระยะเวลาเริ่มนับเมื่อยื่นคำร้องและเอกสารถูกต้องแล้ว

การต่อใบอนุญาตประจำปี ต้องมายื่นคำร้องก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

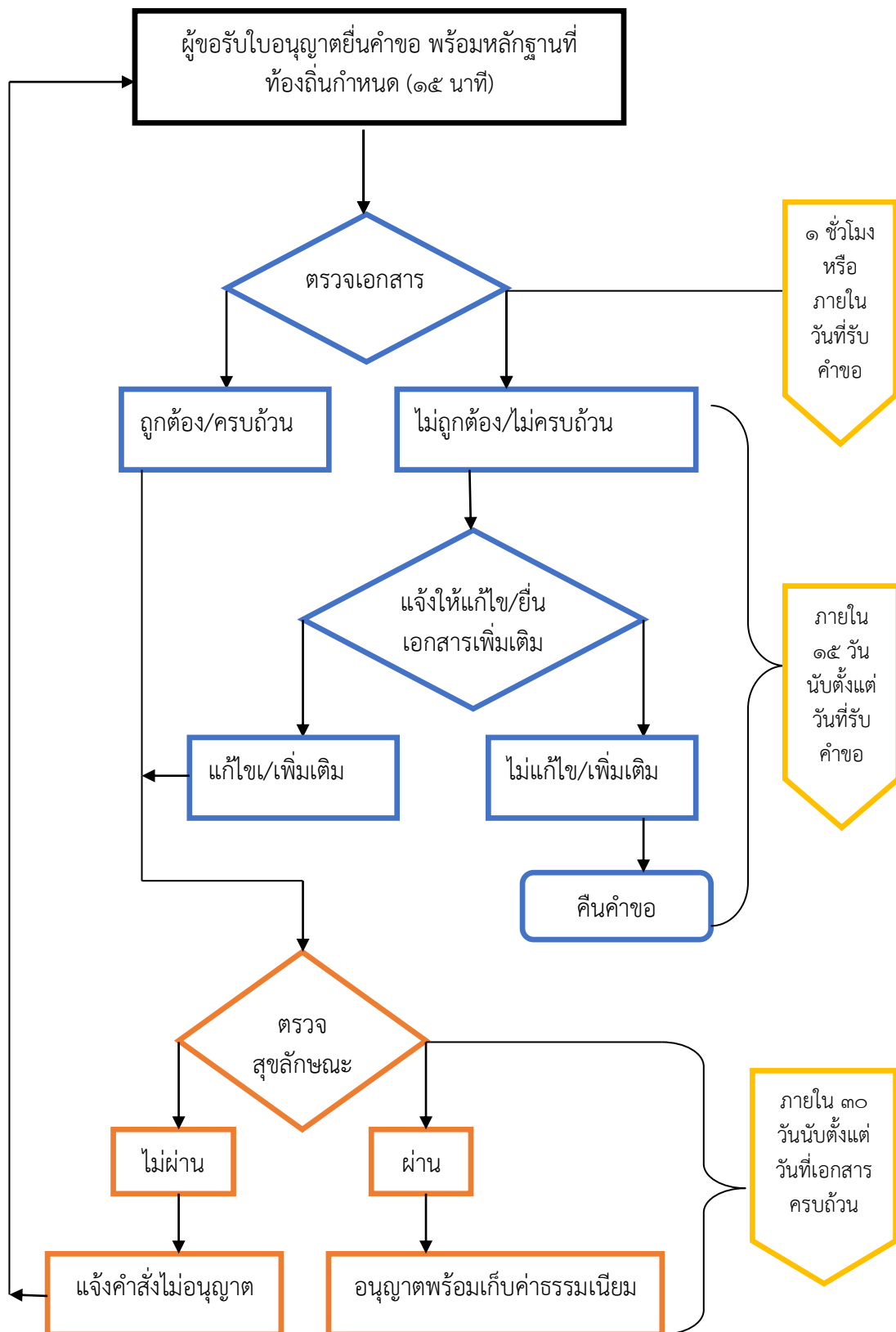
- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ต้องตามหลักสุขาภิบาล (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๕.แผนการดำเนินงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๖.เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลผ่านการฝึกอบรมด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๗.ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการกำจัดสิ่งปฏิกูล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมแนบท้าย

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
/การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน

งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป /การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๑. กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของ

ท้องถิ่น)

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต จัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่น กำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <i>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</i> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ <i>กรณีถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <i>กรณีไม่ถูกต้อง</i> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ต้องยื่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ระยะเวลาเริ่มนับเมื่อยื่นคำร้องและเอกสารถูกต้องแล้ว

การต่อใบอนุญาตประจำปี ต้องมายื่นคำร้องก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

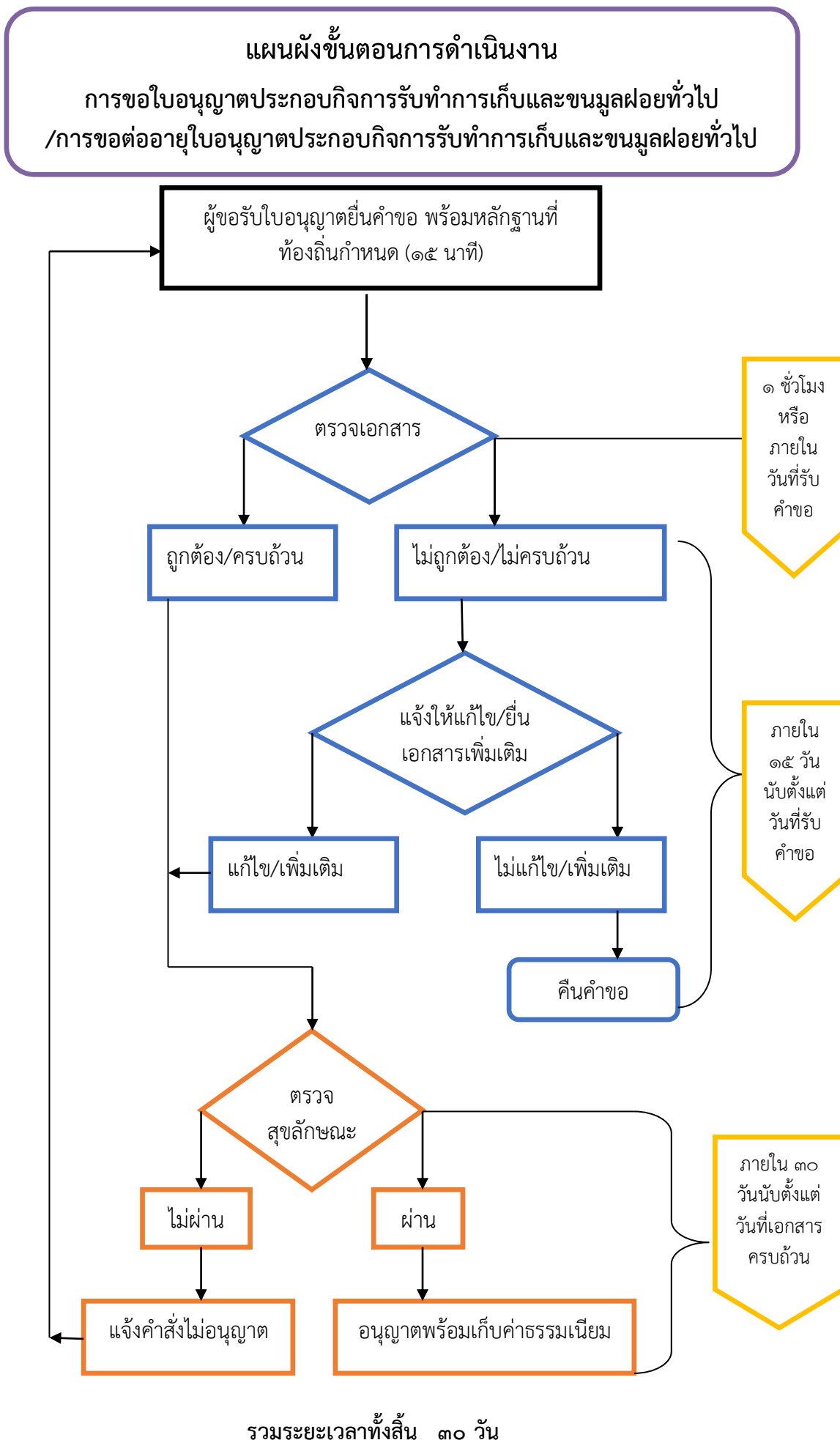
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ในกรณีที่มีสถานีนาย) หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๕.แผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๖.เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการ มูลฝอยทั่วไป (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๗.ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนมูลฝอย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมแนบท้าย

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑



งานที่ให้บริการ	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล /การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขน สิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

๑. กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต

- (๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
- (๒) ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- (๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของ

ท้องถิ่น)

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่อใบอนุญาต จัดตั้งตลาด พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่น กำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	การ ต่อ ใบ อนุญาต ประจำปี ต้องมายื่นคำ ร้องภายใน ๑๕ วัน ก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๒)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที <u>กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน</u> เจ้าหน้าที่แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง หรือภายใน วันที่รับ คำขอ ภายใน๑๕ วันนับตั้งแต่ วันที่รับ คำขอ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ตร ว จ ส อ บ เอก ส าร หลักฐานตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๓)	การ พิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ <u>กรณีถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> ตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ วันที่เอกสาร ครบถ้วน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๔)	การแจ้ง ผลการ พิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบพร้อมให้มาชำระค่าธรรมเนียมตาม <u>อัตราและระยะเวลาที่ต้องยื่นกำหนด</u> หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจัดตั้ง ตลาดแก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิ ในการอุทธรณ์		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน ๓๐ วัน นับ แต่ วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน ๗ วันนับแต่ วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
		ระยะเวลา	๓๐ วัน		

หมายเหตุ : ระยะเวลาเริ่มนับเมื่อยื่นคำร้องและเอกสารถูกต้องแล้ว

การต่อใบอนุญาตประจำปี ต้องมายื่นคำร้องก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

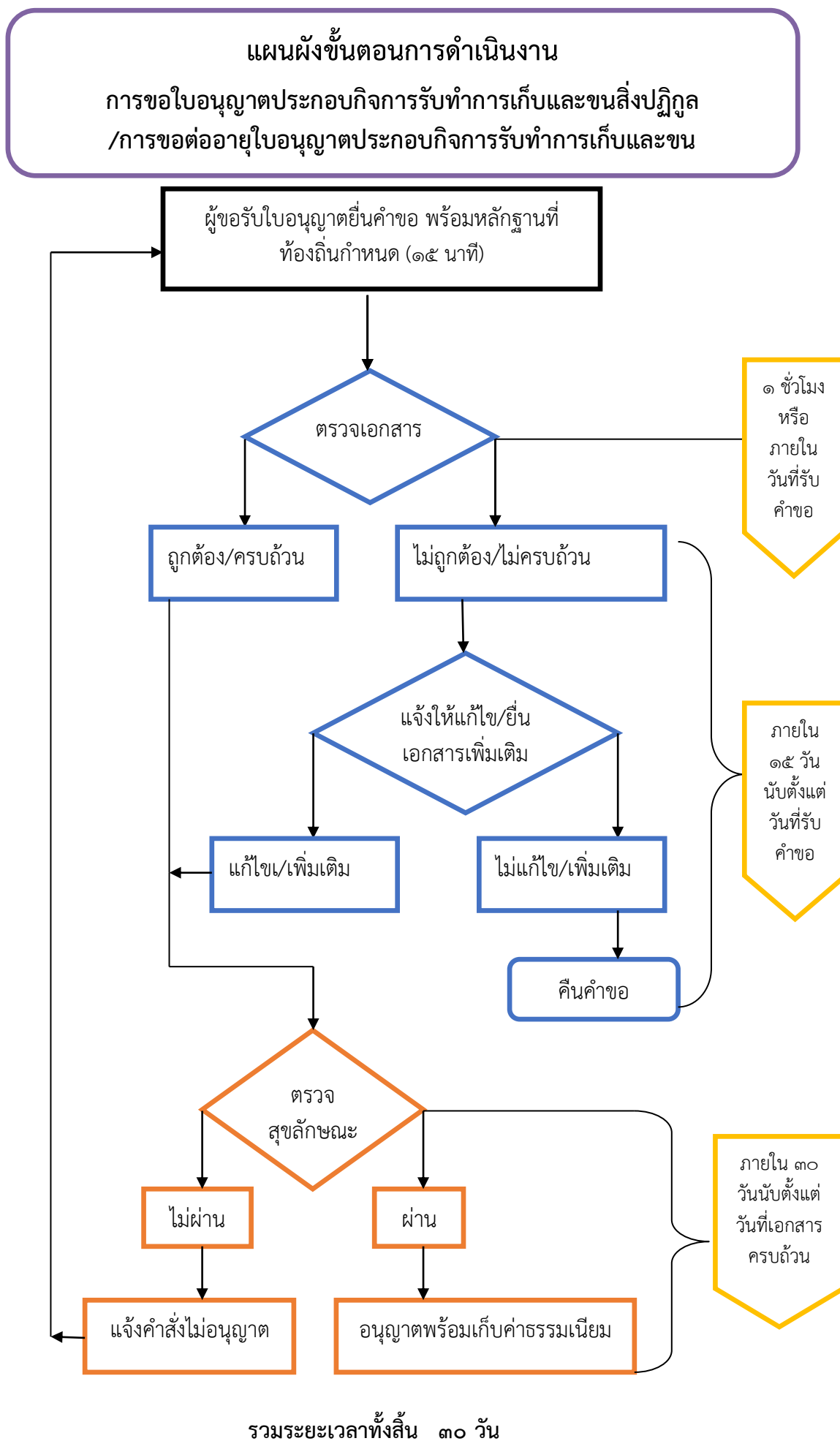
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๕.แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๖.เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้านการจัดการ สิ่งปฏิกูล (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๗.ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูล (ฉบับจริง 1 ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมแนบท้าย

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑



งานที่ให้บริการ	การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ
--

สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายความว่า อาหาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มิใช่ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารสำเร็จ และจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

สถานที่สะสมอาหาร หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นขายของในตลาด จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน ๑๕ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีและผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า ๒ ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

๑. กรณีผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอใบอนุญาต/ขอต่ออายุใบอนุญาต

(๑) ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ					
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่น คำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที (ตัวอย่าง)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง	๓๐ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนดต้องออก ใบรับแจ้งภายในวันที่ ได้รับแจ้ง)
๓	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร กรณี การแจ้งไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำ ขอ แจ้ง แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำ บันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายใน ๗ วันนับ แต่วันที่ได้รับ แจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำ ขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	๑ ชั่วโมง)	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือไม่ ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับการแจ้งที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งให้การแจ้งของ ผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด)
๔	การแจ้งผล การพิจารณา	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/ การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด ๑. กรณีออกหนังสือรับรอง การแจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง ๒. กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอัน สิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิการอุทธรณ์	๕ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
		ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่ง ออกหนังสือรับรองการแจ้ง) ผู้ยื่น คำขอ แจ้ง มาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อม รับหนังสือรับรองการแจ้ง	๑ วัน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรณี ไม่ ชำ ระ ตา ม ระยะ เวลา ที่ ก า ห น ด จะ ต้อง เสีย ค่า ปร บ เ พิ ม ข ึ้น อี ก ร ้อย ละ ๒ ๐ ของ จำนวนเงินที่ค้างชำระ
ระยะเวลารวมทั้งสิ้น			๗ วัน		

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

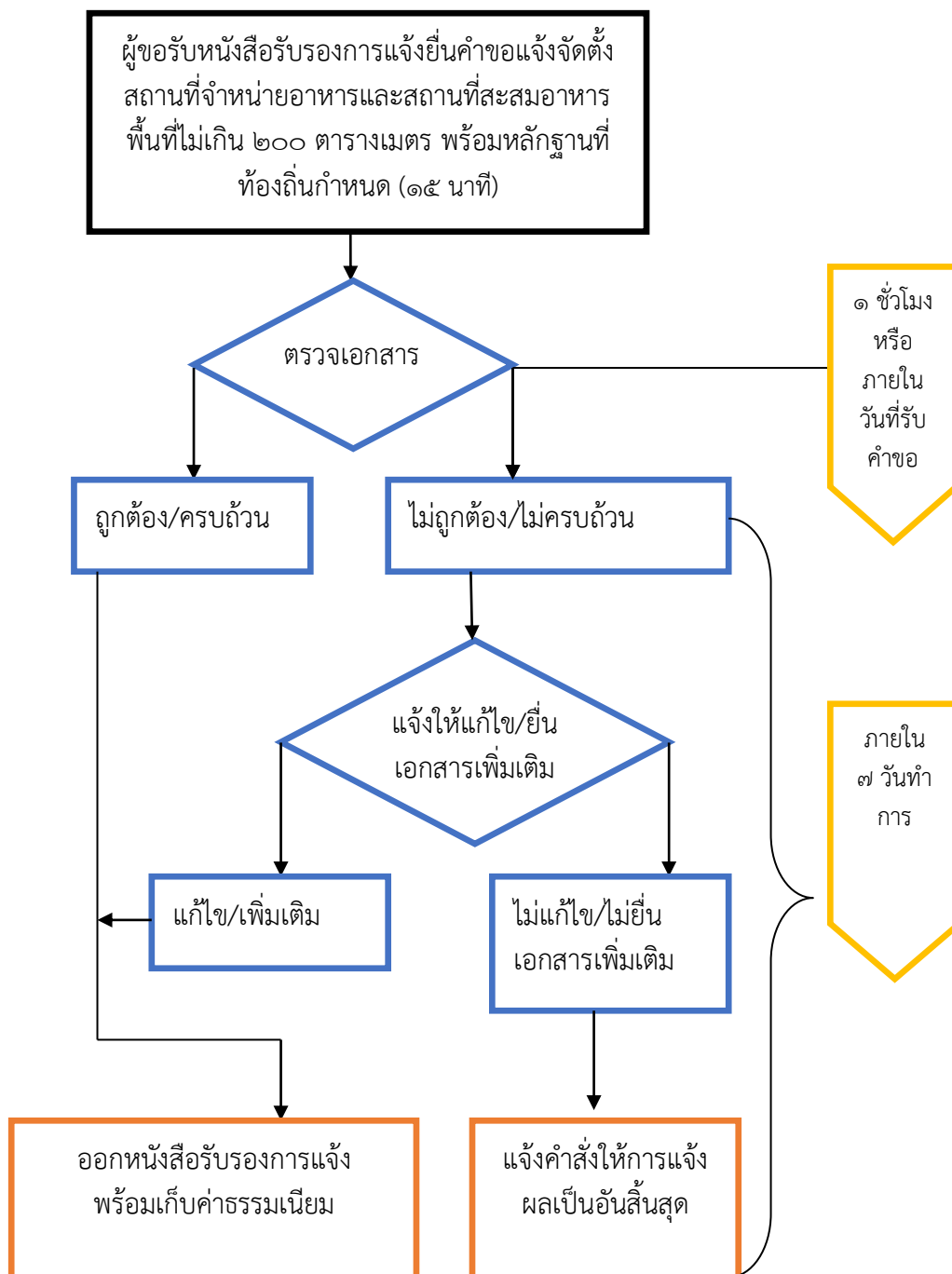
- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๓.หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๔.ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๕.หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๖.สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (สำเนา ๑ ฉบับ)
- ๗.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ช่วยจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ฉบับละ	๑๐๐
๒	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๑-๕๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ฉบับละ	๓๐๐
๓	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๕๑-๑๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ฉบับละ	๕๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๑-๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ฉบับละ	๑,๐๐๐

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหาร



รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๗ วัน

งานที่ให้บริการ	การขอให้ดำเนินการเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การรองรับการขนการบำบัดและการกำจัดสิ่งปฏิกูล

การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถูกสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการ สิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด สมควรก าหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

การจัดการสิ่งปฏิกูลในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น โดยราชการส่วนท้องถิ่นสามารถร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วน ท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณีต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความใน พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๑. กรณีมีขอให้ดำเนินการเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล
- (๑) ยื่นคำขอให้ดำเนินการเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนด

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำขอ	ประชาชนยื่นคำขอให้ดำเนินการ เก็บขนอจุจระหรือสิ่งปฏิกูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑๐ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำถูกต้องของ คำขอ	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๓		ชำระค่าธรรมเนียมค่าเก็บขน อจุจระหรือสิ่งปฏิกูลตามอัตราที่ ท้องถิ่นกำหนด	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เจ้าหน้าที่รับคำขอไป ดำเนินการเก็บขน อจุจระหรือสิ่งปฏิกูล ตามบ้านเรือน
ระยะเวลารวมทั้งสิ้น			๓๐ นาที		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอจุจระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งเศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๒๕๐

หมายเหตุ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๗
ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวก
ในการประกอบธุรกิจ ลงวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปเพื่อ
รองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand ๔.๐ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน
การขอให้ดำเนินการเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล

ประชาชนยื่นคำขอให้ดำเนินการเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๑๐ นาที



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำถูกต้องของคำขอ
๑๕ นาที



ชำระค่าธรรมเนียมค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลตามอัตราที่
ท้องถิ่นกำหนด
๑๕ นาที

ระยะเวลารวม ๔๐ นาที

งานที่ให้บริการ	การขอให้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นแบบ

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยอินทรีย์” หมายความว่า มูลฝอยที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่นซากหรือชิ้นส่วนสัตว์พืชและสัตว์ มูลสัตว์ เศษอาหาร หรือมูลฝอยอื่นๆที่ย่อยสลายได้ง่าย

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ โดแก แกว กระดาษ โลหะ พลาสติก และวัสดุอื่น ๆ ตามที่ราชการสวนท้องถิ่น กำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่ปนเปื้อนมีส่วนประกอบของวัตถุที่อาจเป็นอันตรายหรือกระทบต่อสุขภาพอนามัยของบุคคล หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ กระจกหรือภาชนะอื่นใดที่ใช้บรรจุสารเคมี หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตราย ข้างต้น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า มูลฝอยประเภทอื่น นอกเหนือจากมูลฝอยอินทรีย์ มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“การจัดการมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับครอบครัวแต่ละครอบครัว

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใดๆที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆที่อยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการขนมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่นหรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไปแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนด

๑. กรณีขอให้ดำเนินการการขอให้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

- (๑) ยื่นคำขอให้ดำเนินการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย
- (๒) จัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เป็นวัสดุคงทนไว้หน้าบ้าน
- (๓) ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนด

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ยื่นคำขอ	ประชาชนยื่นคำขอให้ดำเนินการ เก็บขนขยะมูลฝอย	๑๐ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำถูกต้องของ คำขอ	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	
๓		ชำระค่าธรรมเนียมค่าเก็บขนขยะ มูลฝอยตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนด ได้ ๒ ช่องทาง - ชำระได้ที่ ณ สำนักงาน - ชำระกับพนักงานจัดเก็บ ค่าขยะ	๑๕ นาที	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	กรณีให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังกระแจะ จัดหาภาชนะรองรับขยะ มูลฝอยให้เจ้าหน้าที่ รับคำขอไปดำเนินการ ภายใน ๑๔ วัน
ระยะเวลารวมทั้งสิ้น			๔๐ นาที		

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
๓. ภาพถ่ายสถานที่ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย

