



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร ๗๑๐๐๑/ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก)

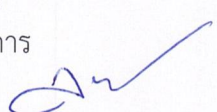
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

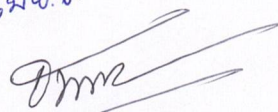
ตามที่สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

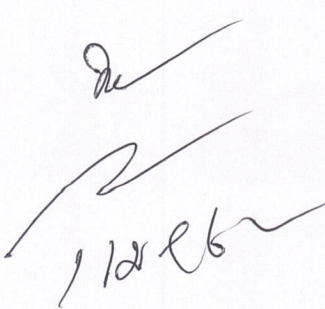
สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

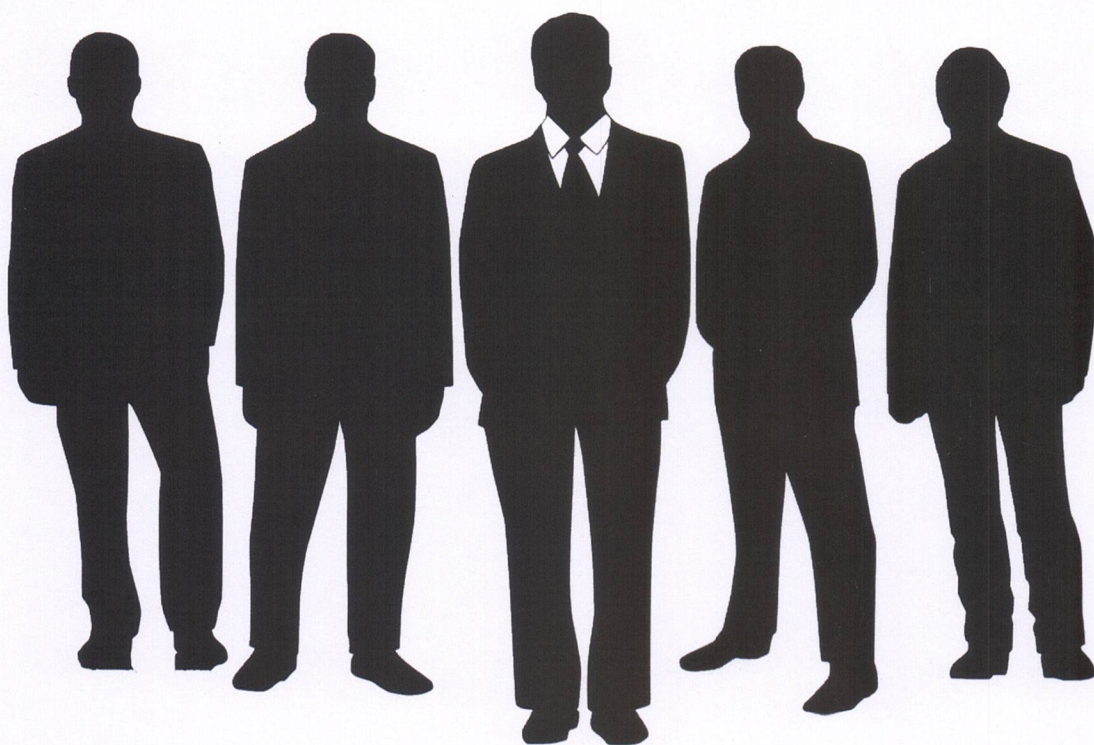

(นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


16 เม.ย. 65


16 เม.ย. 65


11 เม.ย. 65

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เริ่ม ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ครึ่งปีแรก)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก)
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เพื่อบริหารภารกิจของหน่วยงาน	- ไม่ได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม ซึ่งการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา (มีผู้สมัคร จำนวน ๑ อัตรา) ๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ๑ อัตรา (มีผู้สมัคร จำนวน ๒ อัตรา) ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๒ อัตรา (มีผู้สมัคร จำนวน ๒ อัตรา)
	๒.๒ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ดำเนินการเรื่องโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ โดยส่งเอกสารไปยังเมืองพัทยา (ยื่นรับโอนย้าย) เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และส่งหนังสือขอความเห็นชอบไปยัง ก.อบต.จังหวัดตราด เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง - อยู่ระหว่างรอบประเมิน
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ การจัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยการจัดการอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งมีการทำแบบทดสอบก่อนอบรมและหลังอบรม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครึ่งปีแรก)
	๔.๒ จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการจัดทำประกาศฯ ทุกต้นรอบของรอบการประมาณ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงการกำหนดจำนวนการขาดลา มาสาย และให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ
๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	- ในการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครเพื่อเป็นการพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับที่ตำแหน่งและหน้าที่
	๕.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ - ดำเนินการขอให้คณะกรรมการกลางการสรรหาพนักงานส่วนตำบลฯ สรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติ ที่ว่างตามแผนอัตราว่าง ๓ ปี - ดำเนินการขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบลฯ ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์รับโอน (ย้าย) ตามที่ได้ประกาศไป
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยดำเนินการพร้อมกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๖.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงตามหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน	- ในครึ่งปีแรก ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ ราย และมีการให้บุคลากรอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day	- องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ทุกวันพุธแรกของเดือน