



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร. ๗๑๐๐๑ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๗๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วรายงานผลการวิเคราะห์พร้อมสรุปผลการประชุมให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรัชญา สีนุช)

นิติกรปฏิบัติการ

13 มก. 68

13 มก. 2568

ทราบ

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑) นายกนก ไกรักษ์	นายก อบต.วังกระแจะ	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาววัลรี กิจกุล	รองนายก อบต.วังกระแจะ	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางธมนวรรณ หวลถนอม	ปลัด อบต.วังกระแจะ	คณะทำงาน
๔) นายพงศ์นริศย์ สุนทรภักดี	รองปลัด อบต.วังกระแจะ	คณะทำงาน
๕) นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖) ว่าที่ร้อยตรีหญิงมยุรี จันท์แจ้ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗) นางจันทราวรรณ พิภทอง	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๘) นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพ	คณะทำงาน
๙) นางสาวพิมพ์ มณีจร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๐) นายอภิรักษ์ ยันรัมย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒) นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นายปรัชญา สีบุญชู	นิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวมาริสา บัวแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๒. นางสาวธัญญรัตน์ อิ่มสมบัติ	ผู้ช่วยนิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกนก ไกรักษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประธานคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายกนก ไกรักษ์
ประธานคณะทำงาน

- วันนี้เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดขอเชิญเลขานุการชี้แจง

นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์
เลขานุการ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๗๙๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

แบบการประเมินจะมี ๓ ข้อหลัก

๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๓๐ คะแนน

๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓๐ คะแนน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๒๘ ข้อ ๔๐ คะแนน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ซึ่งผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีผลคะแนน ๙๙.๓๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นอันดับที่ ๒ ของจังหวัดตราด

๑๐นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะทำงาน

- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอให้คณะทำงานวิเคราะห์การประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่ามีข้อบกพร่องในด้านใด และควรจะดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างไร ต่อไป จึงจะส่งผลให้การรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะผ่านการประเมิน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

มติที่ประชุม

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ พบว่า มีผลคะแนน ๙๙.๓๔ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นอันดับที่ ๒ ของจังหวัดตราด ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

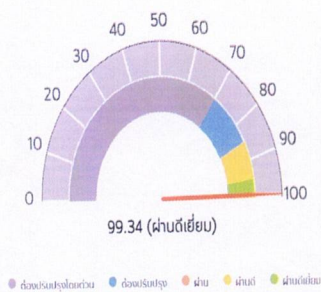


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

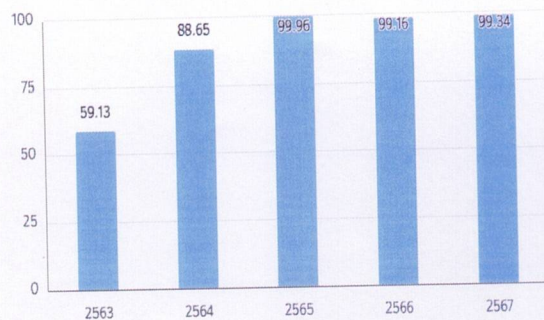
ระดับผลการประเมิน

๙๙.๓๔ คะแนน
ผ่านดีเยี่ยม

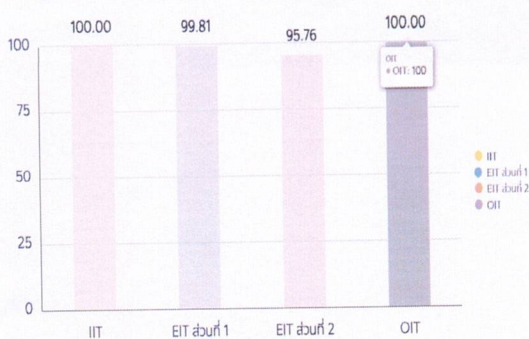
ผลการประเมินในภาพรวม



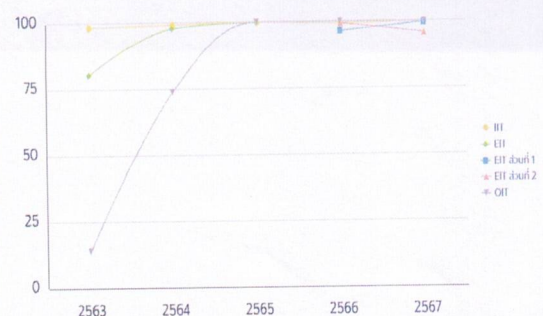
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

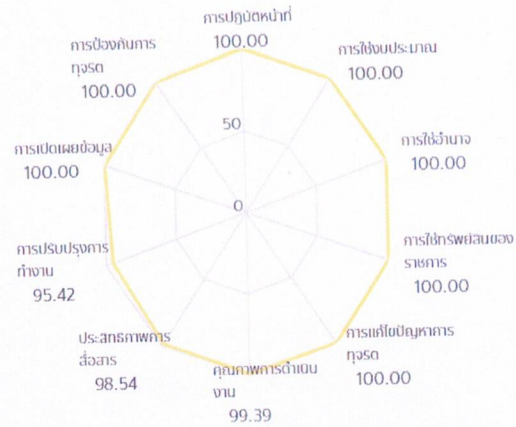


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

๒๕๖๗



ปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติน้ำที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.39
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.54
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ภาพรวม (ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๓๔ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดเรียงจากคะแนนมาก พบว่า

๑.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๒.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๓.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๔.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๕.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๖.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๗.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
๘.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๙.๓๔ คะแนน
๙.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๘.๕๔ คะแนน
๑๐.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ๙๕.๔๒ คะแนน

ประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่บบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๑๘
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๑๘
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่บบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘
๐๖ Q & A	
๐๑๐ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	

(๒) การให้บริการและระบบ E – Service

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๑๘
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๒๗
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	๙๖.๓๖
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๔๔
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๗๗.๒๗
๐๖ Q & A	
๐๑๐ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	
๐๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
๐๑๓ E – Service	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๒๗
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๓๖
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๑๘
๐๑ โครงสร้าง	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	
๐๓ อำนาจหน้าที่	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	
๐๖ Q & A	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว อย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐

- i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้
เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน
ประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา
ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์
ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง
พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๙๘.๑๘
๐๗. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐๘. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
๐๙. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐๑๔. รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๕. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๖. ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐๑๗. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา
มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ
ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ
แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๑๐๐
- i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน
สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน
หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- ๐๖ Q & A
- ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา
- ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรับสินบน
- ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ๒๕๖๗ จากผลคะแนน พบว่ามีข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา ได้แก่

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อบกพร่อง

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนน ๙๘.๑๘
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๙๘.๑๘
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับ
ผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๙๘.๑๘
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ
หน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

e๑ และ e๒ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ
หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือ
ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ
ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ
ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ -
สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ
สังเกตเห็นได้โดยง่าย

(๒) การให้บริการและระบบ E – Service

ข้อบกพร่อง

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๗๗.๒๗
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์
(E – Service) ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ที่เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อบกพร่อง

e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๗.๒๗

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้คะแนน ๙๖.๓๖

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้
ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เจ้าหน้าที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อบกพร่อง

๓๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ได้คะแนน ๙๘.๑๘

พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน อย่างเป็นธรรม ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ ตามที่หน่วยงานได้คะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมเนื่องจากได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างครบถ้วน ทั้งการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ความสนใจและให้ความสำคัญ ในเรื่องของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงบุคคลภายนอกในฐานะผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการรับบริการที่จะไม่ส่งเสริม และไม่สนับสนุนในการให้สินบนเจ้าพนักงาน รวมถึงการสะท้อนและแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) อย่างตรงไปตรงมา และที่สำคัญหน่วยงานได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ที่จัดอยู่ในเรื่องของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้นเมื่อผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม หน่วยงานจึงจะต้องรักษามาตรฐานและค่าคะแนนให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมในปีถัดไป

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของรอบปีการประเมินปีถัดไป ได้ยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น ผู้บริหารท้องถิ่นรวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการทุกกองราชการจึงต้องประชุมหารือเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ ถึงเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทำความเข้าใจถึงเกณฑ์การประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนในทุกๆ ข้อ ที่สำคัญให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายประสานข้อมูลจากทุกกองราชการ เพื่อนำข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยบนเว็บไซต์ เพื่อตอบโจทก์ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ระดับผลกระทบและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะควรต้องปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	-หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม -หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๓.จัดทำแผ่นพับ ๔.เผยแพร่แผ่นพับให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ ๕.ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการและระบบ E – Service	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – Service) ของหน่วยงานหรือไม่	หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือ ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑.จัดทำระบบ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.วังกระแจะ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทาง Facebook , Line	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	-หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน -หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ทำ คำสั่ง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของแต่ละกอง ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทาง เว็บไซต์ Facebook , Line บอร์ดประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เจ้าหน้าที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรและประชาชนทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๔๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑.มีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ๒.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๕.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๖.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๗.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๘. เผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของอบต. วัังกระแจะให้กับประชาชนทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ขอบกพร่อง	พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง มีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน อย่างเป็นธรรม ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา	๑) จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของหน่วยงาน และทำแบบทดสอบความรู้	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ ตามที่หน่วยงานได้คะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมเนื่องจากได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างครบถ้วน ทั้งการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ความสนใจและให้ความสำคัญในเรื่องของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงบุคคลภายนอกในฐานะ	เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของรอบปีการประเมินปีถัดไป ได้ยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น ผู้บริหารท้องถิ่นรวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการทุกกองราชการจึงต้องประชุมหารือเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจถึงเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทำความเข้าใจถึงเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนในทุกๆ ข้อ ที่สำคัญให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายประสานข้อมูล	-โครงการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ -มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการรับบริการที่จะไม่ส่งเสริม และไม่สนับสนุนในการให้สินบนเจ้าพนักงาน รวมถึงการสะท้อนและแสดงความคิดเห็นในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) อย่างตรงไปตรงมา และที่สำคัญหน่วยงานได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ที่จัดอยู่ในเรื่องของกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้นเมื่อผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม หน่วยงานจึงจะต้องรักษามาตรฐานและค่าคะแนนให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมในปีถัดไป	จากทุกกองราชการเพื่อนำข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยบนเว็บไซต์ เพื่อตอบโจทก์ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน			

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

- การเข้าใช้บริการ E – Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีข้อจำกัด เนื่องจาก ประชาชนผู้มารับบริการกับองค์กรบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ยังไม่ได้ให้ความสนใจเทคโนโลยีดังกล่าว

ให้แต่ละกองดำเนินการ ดังนี้
 การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำรวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
 ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจสอบ	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์		
๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๓	ข้อมูลติดต่อ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	วิเคราะห์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	วิเคราะห์	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	วิเคราะห์	ปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวมรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๑๐	E - Service	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๑	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ทุกเดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๑๒ เดือน	
๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	ทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	ทรัพยากรบุคคล	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	ทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวมรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๑	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ทุก ๖ เดือน	-
๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	วิเคราะห์	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สิบบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	-

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะกรรมการ

- ขอให้คณะทำงานทุกท่านดำเนินการตามที่ได้วิเคราะห์กันในวันนี้ และจะประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอีกครั้งภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีท่านใดจะเสนอในวาระนี้อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

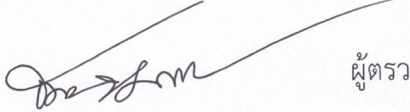
นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะกรรมการ

- เมื่อไม่มีเรื่องใด ผมขอขอบคุณทุกท่านมาก และขอปิดการประชุม

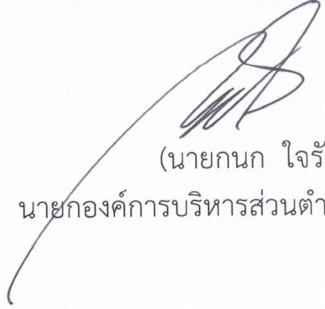
ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(นายปรัชญา สืบบุษ)
นิติกรปฏิบัติการ

ผู้จัดรายการประชุม


(นางธมนวรรณ ทวลถนอม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้ตรวจรายการประชุม


(นายกนก ใจรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้รับรองรายการประชุม

ภาพประกอบการรายงาน
ประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๔.๐๐ น.



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เวลา ๑๔.๐๐ น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....