



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔

ด้วยวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน/ ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ ลำหรับพนักงาน	10,000.00	2,000.00	- 1,200.00	800.00	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	งบลงทุน/ ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน แบบไร้สาย	3,000.00	3,000.00	+ 1,200.00	4,200.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/ลด

- เนื่องจากไม่สามารถจัดหาเครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย ตามราคางบประมาณที่ตั้งไว้ได้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณมาดัดจ่ายเพิ่ม

- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรีญา สมบัติบุรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

- 17/10/2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- 17/10/2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

() อนุมัติ

() เห็นชอบ/อนุมัติและนำเข้าสภา อบต. รังกระและ พิจารณาอนุมัติต่อไป

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวปัทมา สมบัติบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นางธมนวรรณ หวลถนอม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายณก ใจรักษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายใน และการตรวจ สอบภายใน	ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะราย จ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00	- 23,000.00	27,000.00	
บริหารงานทั่วไป	ควบคุมภายใน และการตรวจ สอบภายใน	ลงทุน/ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	-	-	+ 23,000.00	23,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 23,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/ 1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้า การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทาง การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. หัวหน้าหน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายอื่นมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....



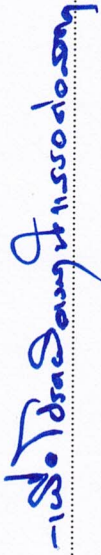
(นางสาวพิมพ์ มณีจร)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



(ลงชื่อ).....

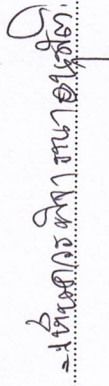
(นางสาวปรีชญา สมบัติบุรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ).....

(นางธนวรรณ หวลถนอม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

() อนุมัติ

☒ เห็นชอบ/อนุมัติและนำเข้าสภา อบต.วังกระแจะ พิจารณาต่อไป

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายกนก ใจรักษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สามัญ สามัญ.....1.....17 เดือน.....พ.ค......2566
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....ปี.....-.....
ตามหนังสือ.....-.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณโอนลด
(ลงชื่อ).....-.....
(.....-.....)
ตำแหน่ง.....-.....
วันที่.....เดือน.....-.....ปี.....-.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย ที่ไม่เข้าลักษณะราย จ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ	โครงการพัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมสุขภาพ อสม. ผู้สูงอายุ และประชาชน	2,500,000.00	260,865.00	- 46,000.00	214,865.00	
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ลงทุน/ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	-	-	+ 46,000.00	46,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 Core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในการ์ดที่ต้องการใช้ความ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี ความสามารถในการใช้หน่วย ความจำแยกจากหน่วยความจำ หลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้า การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลง วันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทาง การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
สาธารณสุข	สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะราย จ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมสุขภาพ อสม. ผู้สูงอายุ และประชาชน	2,500,000.00	214,865.00	- 5,000.00	209,865.00	
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ลงทุน/ค่า ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	-	-	+ 5,000.00	5,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าออก (Output)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าและการท่องเที่ยว ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทาง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายอื่นมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิระประภา ปัญญาประทุม)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

นางสาวปัทมา สมบัติบุรณ์

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทมา สมบัติบุรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

นางธมนวรรณ หวลถนอม

(ลงชื่อ).....

(นางธมนวรรณ หวลถนอม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

() อนุมัติ

() เห็นชอบ/อนุมัติและนำเข้าสภา อบต.วังกระแจะ พิจารณาต่อไป

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายกนก ใจรักษ์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....**สมัยสามัญ**.....ครั้งที่ **1**.....เมื่อวันที่ **17** เดือน **กุมภาพันธ์** พ.ศ. **2566**
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณโอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.