



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระเจด

ที่ ตร ๗๑๐๐๑/

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฯ ประจำปีงบฯ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระเจด

ตามที่สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสร้างหานักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบฯ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗ ก.พ. ๖๖

๗ ก.พ. ๖๖

ทราบ

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระเจด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา - อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<b>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</b>				
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นการวางแผนเพื่อรับการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังกระเจจะ</li> <li>- เพื่อเป็นการทำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังกระเจจะ ให้มีความคล่องตัวเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจ และป้องกันไม่ให้ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงานภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมขององค์กร</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภูมายในปัจจุบัน</li> <li>- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ มีรายละเอียดดังนี้           <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๙</li> <li>๒. ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๙</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ไม่มีการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ มีรายละเอียดดังนี้           <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๙</li> <li>๒. ค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๙</li> </ul> </li> </ul>	
<b>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานข้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสรรหาบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ได้วางแผนไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถบรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลังฯ ที่วางแผนไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ได้แก่           <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ล.วังกระเจจะ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)</li> <li>๒. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)</li> <li>๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ก่อสร้าง)</li> <li>๔. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอใช้บัญชีของ กสท. บางครั้งมีความล่าช้า เนื่องจากในบางครั้งตำแหน่งที่ต้องการหมุนบัญชีจะไม่สามารถดำเนินประกาศรับโอน (ย้าย) หรือสรรหาด้วยวิธีอื่นได้ทันที ต้องรอการยกเลิกการขึ้นบัญชีของการสอบครองนั้นๆ ถึงจะสามารถดำเนินการได้</li> <li>- การขอใช้บัญชีของ กสท. ไม่สามารถเลือกผู้ที่จะมาบรรจุ และแต่งตั้งได้ บางกรณีผู้ที่มาบรรจุ และแต่งตั้งอยู่ต่างจังหวัด ส่งผลให้มีระยะเวลา</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา - อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างลาออก จำนวน ๑๒ อัตรา</li> </ul>	<p>ปฏิบัติงานที่ไม่นานและขอโอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างบางตำแหน่งมีอัตราการ Turnover สูง ทำให้ต้องดำเนินการสรรหาตำแหน่งนั้นอยู่ปอยครั้ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง</li> </ul>
<b>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุภูมิประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร</li> <li>- เพื่อนำไปเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้าง การขอรับเครื่องราชฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เช่น การจัดทำข้อตกลง ทุกต้น รอบของรอบประเมิน จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมายครบถ้วนราบรื่น</li> </ul>	
<b>๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลงรับรู้และ มีความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล วังกระจะะ เข้าร่วมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดโครงการโดยใช้เว็บไซต์ อบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีการวัดผลทดสอบก่อนและหลังอบรม</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการภายใน โดยกำหนดให้บุคลากรเข้าร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรบางส่วนมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีน้อย</li> <li>- การขาดแคลนอุปกรณ์ เกี่ยวกับเทคโนโลยี เช่น บุคลากรบางส่วนไม่มีสมาร์ทโฟน จึงทำให้มีปัญหาในการอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในเบื้องต้น</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานด้วยความมีจริยธรรม และความมีน้ำใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล วังกระจะะ มีส่วนในการเสนอชื่อบุคคลที่จะได้รับใบประกาศฯ จากโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดโครงการและให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลงรับรู้และร่วมเสนอชื่อบุคคลตัวอย่าง</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อบังคับภูมิภาคต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรทราบถึงข้อบังคับของหน่วยงาน ระบบที่เปลี่ยนแปลงที่เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์แจ้งทุกส่วนราชการให้แจ้งกำหนดให้บุคลากรในสังกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขาดลา มาสาย และประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการ</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา - อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเวียนบันทึกข้อความเพื่อกำชับการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น กำชับเรื่องการลา, การเข้า-ออกสถานที่ทำงาน, การสวมใส่สีในวันต่าง ๆ</li> </ul>	
<b>๕. ด้านการสร้างคนดีคืนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b>				
- การสร้างนักงานส่วนตำบล หรือ ข้าราชการประจำท้องที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสร้างหานบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ได้วางแผนไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลได้ตามกรอบอัตรากำลังที่วางแผนไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และได้ผู้มาดำรงตำแหน่ง</li> <li>- ขอใช้บัญชี กสต. แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง (สายปฏิบัติ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศรับโอน (ย้าย) ไม่ค่อยมีผู้ประสงค์โอน (ย้าย) และบางกรณีผู้ที่ประสงค์โอน (ย้าย) มีคุณสมบัติและลักษณะไม่ตรงตามที่องค์กรต้องการ</li> <li>- การขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันฯ ให้สอบแข่งขันให้ และขอใช้บัญชีฯ นั้น ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันไม่เพียงพอ จะมีระยะเวลาที่นาน และตำแหน่งที่ดำเนินการขอใช้บัญชี จะไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างท้องที่ได้ จนกว่าจะได้รับการปลดล็อก</li> </ul>
<b>๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>				
- แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นแผนสำหรับให้บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลลงรับการฝึกอบรมที่ใช้เป็นแนวทางในการเข้ารับการฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนพัฒนาฯ ครอบคลุมบุคลากรในสังกัดได้รับการฝึกอบรมที่ตรงตามหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</li> <li>- ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ตรงตามกับตำแหน่ง และหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๒๐๑๙ ทำให้การส่งบุคลกรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบาย และแผนพัฒนาบุคลากรที่ตั้งไว้ และโครงการฝึกอบรมบางหลักสูตรได้เลื่อนออกไป หรือยกเลิก</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา - อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<b>๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ</b>				
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน	- มีการประชาสัมพันธ์ครอบคลุม	- มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบ พนักงานส่วนตำบลสายบริหาร และสายปฏิบัติ	
<b>๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>				
	- เพื่อมุ่งส่งเสริมและเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึง พอกใจของผู้ปฏิบัติงาน	- การจัดโครงการ/กิจกรรม / ประชาสัมพันธ์	- มีการจัดกิจกรรมทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรของหน่วยงาน	- การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ด้วยการใช้แบบสอบถามครั้งผู้ตอบไม่ได้อ่านคำถาม ทำให้ผลที่ได้มีตรงกับความเป็นจริง