

ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ๒๖๒/๒๕๕๐

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้รับแจ้งให้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีระบบรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การปฏิบัติราชการ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและพนักงานหรือ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไป อย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประชาชนมีช่องทางในการแจ้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน การปฏิบัติราชการในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ โดยมอบหมาย ให้นางสาวเทวีกา เกล่งศรีศรี ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ปลัด อบต.	วันที่.....
รองปลัด อบต.	วันที่.....
.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
.....	วันที่.....

คู่มือ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยการจัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การปฏิบัติราชการในภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ถนนตราด - คลองใหญ่ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23000 หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร 0-3952 - 3319 - 20 , 0-3952 - 0988

อนึ่ง นอกจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ มายังองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะโดยตรงแล้ว ประชาชนยังสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ www.wangkrajae.com
2. ผู้รับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งบริเวณหน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2๖ ธันวาคม พ.ศ. 2550

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้รับ	วันที่
รองนายก อบต.	วันที่
ที่	วันที่
ผู้เก็บค่า	วันที่ 2๖ ธ.ค. 50
วันที่	วันที่ 2๖ ธ.ค. 50



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ที่ ๕๙๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดังต่อไปนี้

๑. นางฉมนวรรณ ทวลถนอม	ปลัด อบต.วังกระแจะ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายพงศ์นริศย์ สุนทรภักดี	รองปลัด อบต.วังกระแจะ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสริญญา แพทย์พิทักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพ	คณะกรรมการ
๕. นางอัญชลี จำรัสศรี	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๖. นายวฤต พลเสน	พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวบุษกร อิมทะสาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนภาภรณ์ วงษ์บุตรรอด	พนักงานวิทยุ	คณะกรรมการ
๙. นายปรัชญา สืบนุช	นิติกรปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวธัญญรัตน์ อิมสมบัติ	ผู้ช่วยนิติกร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายแนวทางและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตขององค์กรฯ

๒. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตขององค์กรฯ

๓. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์จากผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ยื่นเป็นเอกสาร , ยื่นผ่านทางเว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก และทางโทรศัพท์

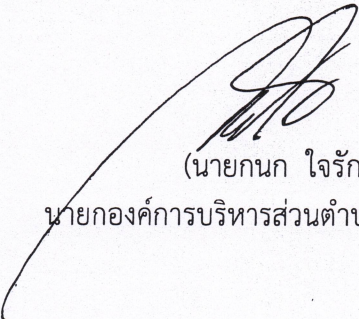
๔. ตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๖. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๗. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ