



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร ๗๑๐๐๑/

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคลฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ตามที่สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ และด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์)

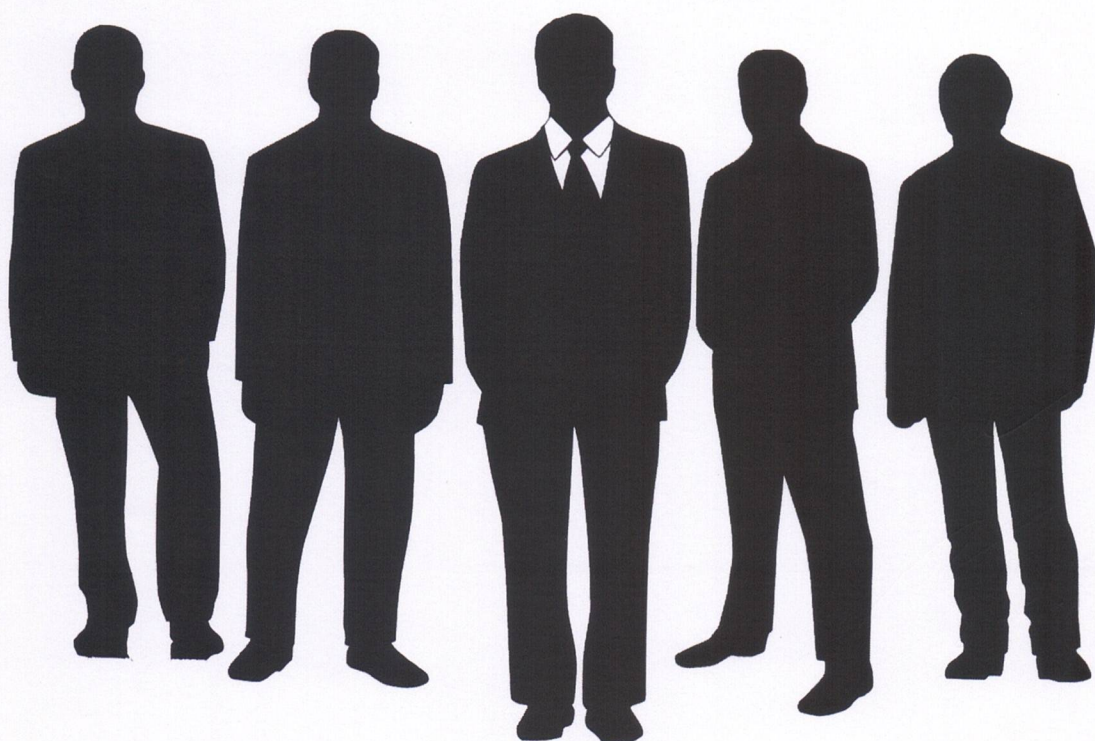
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒ เม.ย. ๖๖

๑๒ เม.ย. ๖๖

๑๒ เม.ย. ๖๖

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือนแรก)



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการศึกษาแนวทางตามหนังสือชี้แจง ตามหนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร ๐๐๒๓.๒/ว ๔๐๗๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร
	๒.๒ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักปลัด และกองสาธารณสุขฯ ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขฯ ๕. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองช่าง และกองส่งเสริมการเกษตร ๖. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด กองสาธารณสุขฯ ๗. ตำแหน่ง คนงานเกษตร จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร
	๒.๓ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ทั้งสายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ

		- ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ฯ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง - อยู่ระหว่างรอบประเมิน
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๔.๑ การจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
	๔.๒ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
	๔.๓ จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการจัดทำประกาศฯ ทุกต้นรอบของรอบการประเมิน เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงการกำหนดจำนวนการขาดลา มาสาย และให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ
๕. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๕.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครและคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	- ในการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อสัมภาษณ์ผู้สมัครเพื่อเป็นการพิจารณาเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับที่ตำแหน่งและหน้าที่สำหรับตำแหน่งพนักงานตามภารกิจ (คุณวุฒิ) นำวิธีการออกข้อสอบมาเป็นหนึ่งในกระบวนการดำเนินการคัดเลือก
	๕.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลทั้งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยดำเนินการพร้อมกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๖.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ตรงตามหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน	- ในครึ่งปีแรก ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ ราย และมีการให้บุคลากรอบรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day	- องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day

ปัญหาและอุปสรรค

-ไม่มี

แนวทางแก้ไข

-ไม่มี