



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัดตราด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่  
๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ เรื่อง การสรรหา และการเลือกสรร  
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบ**

**สำนักปลัด**

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

**กองช่าง**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

**กองส่งเสริมการเกษตร**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม  
เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ  
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๒.๘ ไม่...

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๑๐ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร สอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๑๑ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

### ๔. หลักฐานการรับสมัคร

|     |                                                                                                             |              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ | สำเนาวุฒิการศึกษา (ตามภาคผนวก)                                                                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ | ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                                                                          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา<br>ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)                            | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๖ | สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน<br>ชื่อ - สกุล ฯลฯ                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ | เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)<br>อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนาและลงลายมือชื่อ<br>รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |

**๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

**๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

**๘. วิธีการสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

| ตำแหน่ง                                                           | วิธีการสอบแข่งขัน                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)<br>ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (คุณวุฒิ) | - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) (ปรนัย)<br>- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (สัมภาษณ์) |
| พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                                          | - ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๑๐๐ คะแนน) (ปฏิบัติ)<br>- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)                          |

**๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ (สำหรับผู้สมัครสอบคุณวุฒิ) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ชั้น ๒

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ปฏิบัติ) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ชั้น ๒

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้**

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ โดยเรียงลำดับคะแนนมากที่สุดของแต่ละตำแหน่งลงมา องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศ เว้นแต่จะมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๑. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะกำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะจะเรียกมาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ภาคผนวก ก  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

**ประเภทของพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ศึกษา พัฒนา ระบบการควบคุม การผลิต การจำหน่าย การนำเข้า การส่งออก พืช พันธุ์พืช ปุ๋ย วัตถุมีพิษ ยาง รวมทั้งศึกษา พัฒนาระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช และการค้าพืชตามอนุสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาด้านพืชเกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ วิทยาการด้านพันธุ์การเขตกรรม การอารักขา งานวิทยาการก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งงานด้านการผลิตสารบำรุงพืช และอื่นๆ เพื่อให้ได้เทคโนโลยีที่เหมาะสมทางการเกษตร และช่วยพัฒนาผลผลิตให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค รวมทั้งผลกระทบของภูมิอากาศต่อการเกษตร

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำและการชลประทาน ปุ๋ย ปัจจัยการผลิต วัตถุมีพิษการเกษตร เพื่อเพิ่มผลผลิตพืชและปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์การผลิต การตลาดของพืช สินค้าเกษตรและสินค้า เกษตรแปรรูป เช่น ปริมาณการผลิต การตลาด ราคาผลผลิต ภัยธรรมชาติ ศัตรูพืช และประเทศคู่แข่ง เป็นต้น เพื่อวางแผนและแนะนำ การผลิต และการส่งเสริมให้เกษตรกร ผู้ประกอบการ สามารถผลิตให้ได้มาตรฐาน คุณภาพสินค้าเกษตร

๑.๕ ศึกษา ทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับงานพัฒนาที่ดินด้านการอนุรักษ์ดิน และน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การแก้ไขดินที่มีปัญหา การวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดินและการวางแผนการใช้ที่ดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้านหม่อนไหม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล อนุรักษ์คุ้มครองหม่อนไหมและไม้ย้อมสี ตลอดจนพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น และตรวจสอบหลักฐานการผลิตผ้าไหมเพื่อการออกใบรับรองตามมาตรฐาน รวมทั้งตรวจสอบเพื่อการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หม่อนและไหม

๑.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการเกษตรและปัจจัยการผลิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งด้านพืชและไหม ตลอดจนการฝึกอบรมและสาธิต เพื่อให้เกษตรกรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

๑.๘ ให้บริการด้านวิชาการทางการเกษตร เกี่ยวกับการวินิจฉัย ตรวจสอบ วิเคราะห์ ปัจจัยการผลิต โรคแมลงศัตรูพืช วัชพืช การตรวจสอบรับรองผลผลิต ผลิตภัณฑ์พืชและการเตือนภัยการระบาดของ โรคแมลงศัตรูพืช เพื่อการป้องกันกำจัดที่เหมาะสม

๑.๙ ควบคุมตรวจสอบพืช พันธุ์พืช วัตถุมีพิษและปุ๋ยเคมี เพื่อควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางการเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกษตรแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์และมีผลผลิตทางการเกษตรที่ดี

๔.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๔.๕ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีทางวิชาการเกษตร แก่เกษตรกร นักศึกษาและประชาชน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่นา โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่นา โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ การเกษตร วิทยาศาสตร์ชีวภาพ สัตว์แพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืช พืชไร่นา โรคพืชวิทยา พัฒนาการเกษตร เทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
อัตราว่าง ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| ประเมิน<br>ครั้งที่ | สมรรถนะที่จะประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการ<br>ประเมิน     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| ๑                   | ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่<br>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตราด<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ และตำบลวังกระแจะ<br>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทย<br>- พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br>- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน | ๑๐๐<br><br>๖๐ | สอบข้อเขียน<br>(ปรนัย) |

| ประเมิน<br>ครั้งที่ | สมรรถนะที่จะประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการ<br>ประเมิน |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
|                     | <p>๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร</li> <li>- ความรู้ในการตรวจสอบควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร</li> <li>- ความรู้ในการทดลองและวิเคราะห์วิจัยเพื่อปรับปรุงวิธีการผลิตผลผลิต และคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตร</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับแมลงศัตรูพืชและการป้องกันกำจัดศัตรูพืช</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ด้านพฤกษศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพการปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินด้านการอนุรักษ์ดิน และน้ำการปรับปรุงบำรุงดิน การแก้ไขดินที่มีปัญหา การวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดินและการวางแผนการใช้ที่ดิน</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul> | ๔๐            |                    |
| ๒                   | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐           | สอบ<br>สัมภาษณ์    |

ภาคผนวก ข  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

**ประเภทของพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัด กองช่าง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่แผนที่แนบผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และ เป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้ง ดูแล จัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ องค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุก สาย งาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่oprสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิต่างๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับ

#### อัตราค่าตอบแทน

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| ระยะเวลาการจ้าง     | ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗               |
| อัตราร่าง           | ๑ อัตรา                                                  |
| อัตราค่าตอบแทน      | ๙,๔๐๐ บาท (ปวช.) , ๑๐,๘๔๐ บาท (ปวท.) , ๑๑,๕๐๐ บาท (ปวส.) |
| เงินเพิ่มค่าครองชีพ | ตามประกาศหลักเกณฑ์                                       |

#### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะที่จะประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนนเต็ม                      | วิธีการประเมิน             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑               | <p>ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่</p> <p>ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตราด</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ และตำบลวังกระแจะ</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๘</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</li> </ul> <p>ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่</li> <li>- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS)</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ</li> </ul> | <p>๑๐๐</p> <p>๖๐</p> <p>๔๐</p> | <p>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p> |
| ๒               | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐                            | สอบสัมภาษณ์                |

ภาคผนวก ค  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภททักษะ)  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ถ้ามีใบอนุญาตขับขี่ ประเภท ๒ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
อัตราว่าง ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท  
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ตามประกาศหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| ประเมินครั้งที่ | สมรรถนะที่จะประเมิน         | คะแนนเต็ม ๒๐๐ | วิธีการประเมิน |
|-----------------|-----------------------------|---------------|----------------|
| ๑               | ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ | ๑๐๐           | สอบปฏิบัติ     |
| ๒               | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง       | ๑๐๐           | สอบสัมภาษณ์    |