



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร ๗๑๐๐๑ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง
คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
วังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วรายงานผลการวิเคราะห์พร้อมสรุปผลการประชุมให้นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

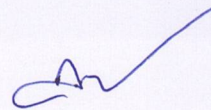
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ การติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรฐานการ ให้บริการสำหรับ ประชาชน	จัดให้มีผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือมาตรฐาน การให้บริการ สำหรับประชาชน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค.๖๕	-มีคำสั่งอบต. วังกระแจะ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานทบทวน ปรับปรุง คู่มือ สำหรับประชาชน ของอบต.วังกระแจะ -มีการประชุมเมื่อ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ -เผยแพร่ลงบน เว็บไซต์ของอบต. วังกระแจะ เรียบร้อยแล้ว	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย ควรให้ สำนักปลัดฯ แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ ทราบถึง มาตรการ ต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ การติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๒. ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการอย่าง น้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ	จัดรวบรวมข้อมูล เชิงสถิติการ ให้บริการของอบต. วังกระแจะ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ทุกกอง	ม.ค. - มี.ค.๖๕	-มีการรวบรวม ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการของอบต. วังกระแจะ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -เผยแพร่ลงบน เว็บไซต์ของอบต. วังกระแจะเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี
๓. ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องทุจริต และประพฤตินิชอบ ในเว็บไซต์	จัดให้มีผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค.๖๕	-มีคำสั่งอบต. วังกระแจะ ที่ ๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดูแลเว็บไซต์ และ เฟซบุ๊กของ อบต.วังกระแจะ -ดำเนินการเพิ่ม ช่องทางร้องเรียน เรื่องการทุจริตและ ประพฤตินิชอบแยก ต่างหากจาก ช่องทางร้องเรียน ปกติบนเว็บไซต์ของ อบต.วังกระแจะ เรียบร้อยแล้ว	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ การติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๔. การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะบน เว็บไซต์ ของอบต.วังกระแจะ	จัดให้มีผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูล ตามการประเมิน ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	-มีคำสั่งอบต. วังกระแจะ ที่ ๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดูแลเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของ -เผยแพร่ข้อมูลตาม การประเมินตาม แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) บน เว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี

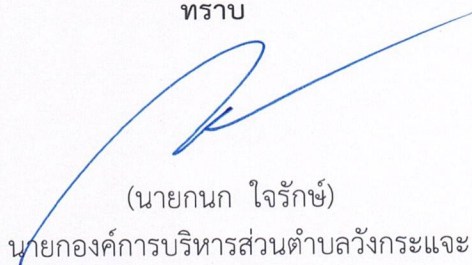
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวศรีญญา แพทย์พิทักษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เลขานุการ

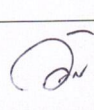
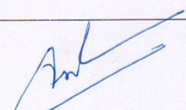
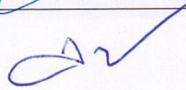
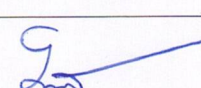
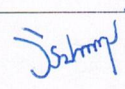
Ok
สมบธ
11/๒๕๖๕

ทราบ



(นายกนก ใจรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกนก ใจรักษ์	ประธาน คณะกรรมการ		
๒	นางสาววลรี กิจกุล	รองประธาน คณะกรรมการ		
๓	นางธมนวรรณ ทวลนอม	คณะกรรมการ		
๔	นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	คณะกรรมการ		
๕	นายบัณฑิต เจริญพีช	คณะกรรมการ	-	
๖	นางวรรณภา อยู่หลง	คณะกรรมการ	-	
๗	นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล	คณะกรรมการ	-	
๘	นางจันทราวรรณ พักทอง	คณะกรรมการ	- -	ลาคลอด
๙	นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	คณะกรรมการ		
๑๐	นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	คณะกรรมการและ เลขานุการ		
๑๑	นางสาวมารีสา บัวแก้ว	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๒	นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	- -	ลาอุปสมบท
๑๓	นางสาวจิระประภา อิ่มสมบัติ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายกนก ใจรักษ์	นายก อบต.วังกระแจะ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววัลรี กิจกุล	รองนายก อบต.วังกระแจะ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสรียญา แพทย์พิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวมาริสา บัวแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวจิระประภา อิมสมบัติ	ผู้ช่วยนิติกร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางธมนวรรณ หวลถนอม	ปลัดอบต.วังกระแจะ	คณะกรรมการ
๒. นายบัณฑิต เจริญพีช	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๓. นางวรรณภา อยู่หลง	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๕. นางจันทรวรรณ ฟักทอง	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกนก ใจรักษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประธานคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
นายกนก ใจรักษ์ ประธานคณะกรรมการ	- วันนี้เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นครั้งที่ ๒ รายละเอียดขอเชิญเลขานุการชี้แจง

นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์
เลขานุการ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประชุมครั้งแรกไปเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งครั้งนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอีกครั้ง ขอเชิญผู้ช่วยเลขาชี้แจง

นางสาวจิรประภา อิ่มสมบัติ
ผู้ช่วยเลขาฯ

-ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน ตำบลต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ การติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน	จัดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค.๖๕	-มีคำสั่งอบต.วังกระแจะ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชนของอบต.วังกระแจะ -มีการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ -เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะเรียบร้อยแล้ว	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย ควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ	จัดรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของอบต.วังกระแจะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ทุกกอง	ม.ค. - มี.ค.๖๕	-มีการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของอบต.วังกระแจะ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ การติดตาม	ข้อเสนอแนะ
๓. ช่องทางการ ร้องเรียนเรื่อง ทุจริตและประพฤติ มิชอบในเว็บไซต์	จัดให้มีผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค.๖๕	-มีคำสั่งมอบต. วังกระแจะ ที่ ๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดูแลเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของ อบต.วังกระแจะ -ดำเนินการเพิ่ม ช่องทางร้องเรียน เรื่องการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแยก ต่างหากจากช่องทาง ร้องเรียนปกติบนเว็บ ไซต์ของอบต. วังกระแจะเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี
๔. การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ ของอบต. วังกระแจะ	จัดให้มีผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์ของ หน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูล ตามการประเมิน ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	-มีคำสั่งมอบต. วังกระแจะ ที่ ๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการดูแลเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของ -เผยแพร่ข้อมูลตาม การประเมินตาม แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	ไม่มี

ซึ่งแต่ละกองได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์		
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๕	ข้อมูลติดต่อ	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๘	Q & A	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์		
๙	Social Network	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๑๐	แผนการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการแล้ว
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๑๓	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๑๔	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการแล้ว
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๑๗	E - Service	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการแล้ว

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๒๒	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	เดือนละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์		
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการแล้ว
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	ดำเนินการแล้ว
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการแล้ว
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักปลัด	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกกอง	ปลัด อบต.	สำนักปลัด	ทุก ๖ เดือน	ดำเนินการแล้ว

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะกรรมการ

- ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะกรรมการ

- มีท่านใดจะเสนอในวาระนี้อีกหรือไม่ครับ

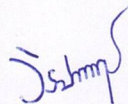
ที่ประชุม

- ไม่มี

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะกรรมการ

- เมื่อไม่มีเรื่องใด ผมขอขอบคุณทุกท่านมาก และขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจิรประภา อิมสมบัติ)

ผู้ช่วยนิติกร



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีญญา แพทย์พิทักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวปรีชญา สมบัติบุรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารประกอบ ผลการดำเนินการติดตาม
ข้อ ๑ มาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ๒๓ /๒๕๖๕

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยตามความในมาตรา ๒๗ วรรค ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับอำเภอเมืองตรดแจ้งให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๒๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางธมนวรรณ หวลถนอม | ปลัดอบต.วังกระแจะ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสรียญา แพทย์พิทักษ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. นายบัณฑิต เจริญพืช | นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๕. นางวรรณภา อยู่หลง | นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวจันทราวรรณ ชื้อสมาน | นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม | พยาบาลวิชาชีพ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวจิระประภา อิ่มสมบัติ | ผู้ช่วยนิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงคู่มือให้สอดคล้องกับกฎหมายและบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง พร้อมให้มีการวิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณาเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกนก เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร. ๗๑๐๐๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการทบทวน ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานผลการวิเคราะห์พร้อมสรุปผลการประชุมให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการประชุมคณะทำงาน ทบทวน ปรับปรุง คู่มือฯ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติงานอยู่ เห็นควรให้ปรับปรุง ยกเลิก และเพิ่มกระบวนงาน ในคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล วังกระแจะ ดังนี้

๑. ให้แก้ไขข้อความของกระบวนงานดังนี้

๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

โดยให้ตัดข้อความเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตออกทั้งหมด และให้ใช้ข้อความนี้แทน “การขอต่อใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอใบอนุญาต (เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔)” ก่อนใบอนุญาตเต็มหมดอายุ

๒. ให้นำบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใส่ในคู่มือ กระบวนงานที่ให้บริการ การขอต่อใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธมนวรรณ ทวลถนอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หัวหน้าคณะทำงาน

ทราบ

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

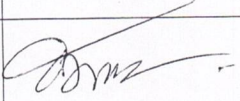
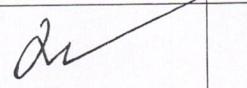
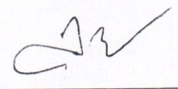
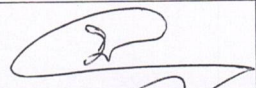
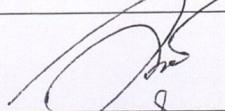
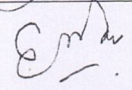
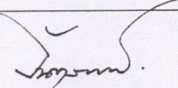
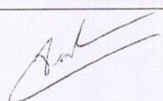
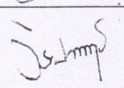
.....

.....

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะทำงาน ทบทวน ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
 เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางธมนวรรณ หวลถนอม	หัวหน้าคณะทำงาน		
๒	นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	คณะทำงาน		
๓	นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	คณะทำงาน		
๔	นายบัณฑิต เจริญพืช	คณะทำงาน		
๕	นางวรรณภา อยู่หลง	คณะทำงาน		
๖	นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล	คณะทำงาน		
๗	นางสาวจันทราวรรณ ชี้อสมาน	คณะทำงาน		
๘	นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	คณะทำงาน		
๙	นางสาวจิระประภา อิมสมบัติ	คณะทำงานและ เลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการ ทบพทว ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางธมนวรรณ หวลถนอม	ปลัดอบต.วังกระแจะ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๔. นายบัณฑิต เจริญพืช	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๕. นางวรรณภา อยู่หลง	นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๗. นางสาวจันทราวรรณ ชื้อสมาน	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวจิระประภา อัมสมบัติ	ผู้ช่วยนิติกร	คณะกรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางธมนวรรณ หวลถนอม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประธานคณะกรรมการ ทบพทว ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ หัวหน้าคณะกรรมการในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาทบทวน ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

นางธมนวรรณ หวลถนอม หัวหน้าคณะกรรมการ - ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๒๓/๒๕๖๕ เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทบพทว ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ โดยในรายละเอียดให้เลขานุการชี้แจง

นางสาวจิระประภา อัมสมบัติ เลขานุการ - ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ มาตรา ๒๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งให้แก่ผู้ดำรง

ตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ในการกระจายอำนาจการตัดสินใจดังกล่าวต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับอำเภอเมืองตราดแจ้งให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สำหรับแนวทางและวิธีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายและบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ให้เกิดความชัดเจน ลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในการบริการประชาชน ให้มีความทันสมัย เร็วขึ้น สะดวกขึ้น ซึ่งขณะนี้ในคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีทั้งหมด ๖๐ กระบวนงาน

นางธมนวรรณ หวลถนอม
หัวหน้าคณะทำงาน

- ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุมคณะทำงานช่วยกันวิเคราะห์ภารกิจ ที่เห็นว่าควรจะต้องดำเนินการทบทวนปรับปรุง แก้ไขหรือยกเลิก กระบวนงานในคู่มือ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด โดยพิจารณาภารกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ พิจารณาทบทวนปรับปรุงหรือเพิ่มเติมหรือตัดออก ขึ้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ จึงขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณาภารกิจ และเสนอความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ เชิญหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ชี้แจงต่อ

น.ส.สรินญา แพทย์พิทักษ์
คณะทำงาน

- สำหรับภารกิจ กระบวนงานของสำนักปลัด และกองส่งเสริมการเกษตรแล้วยังสามารถใช้ได้ ขอให้กระบวนงานคงเดิมไว้

นางปรีชญา สมบัติบุรณ์
คณะทำงาน

- สำหรับภารกิจของคลัง กระบวนงานยังใช้ได้อยู่ ขอให้คงเดิม

นายบัณฑิต เจริญพีช
คณะทำงาน

- สำหรับภารกิจของกองช่าง กระบวนงานปัจจุบันยังสามารถใช้ได้อยู่ และขอให้คงเดิม

นางวรรณภา อยู่หลง
คณะทำงาน

- สำหรับภารกิจของกองสวัสดิการสังคมฯ ขอให้กระบวนงานคงเดิมไว้ก่อน

นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม - สำหรับกองสาธารณสุขฯ ด้วยพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับ คณะทำงาน	ใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอให้แก้ไขข้อความของกระบวนการงานดังนี้ ๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยให้ตัดข้อความเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาตออกทั้งหมด และให้ใช้ ข้อความนี้แทน “การขอต่อใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอใบอนุญาต (เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนด ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔) ก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุ”
นางสาวจิระประภา อิ่มสมบัติ คณะทำงาน	- ด้วยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศลงราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ให้นำบัญญัติตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลวังกระแจะ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใส่ ในคู่มือ กระบวนการให้บริการ การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ให้เป็นปัจจุบัน
นางธมนวรรณ หวลถนอม หัวหน้าคณะทำงาน	- ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ให้ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดังนี้ ให้แก้ไขข้อความของกระบวนการงานดังนี้ ๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๓. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยให้ตัดข้อความเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาตออกทั้งหมด และให้ใช้ ข้อความนี้แทน “การขอต่อใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอใบอนุญาต (เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนด ให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการ ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔) ก่อนใบอนุญาตเดิมหมดอายุ”

และให้นำบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวัง
กระแจะ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใส่ในคู่มือ
กระบวนการให้บริการ การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ ให้เป็นปัจจุบัน

นางธมนวรรณ หวลถนอม
หัวหน้าคณะทำงาน

- มีท่านใดจะเสนอในวาระนี้อีกหรือไม่คะ

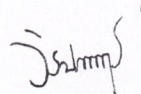
ที่ประชุม

- ไม่มี

นางธมนวรรณ หวลถนอม
หัวหน้าคณะทำงาน

- เมื่อไม่มีเรื่องใด ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านมาก และขอปิดการประชุม

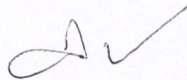
ปิดการประชุมเวลา ๑๐. ๔๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจิรประภา อิ่มสมบัติ)

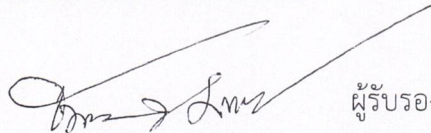
ผู้ช่วยนิติกร



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศรีญญา แพทย์พิทักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

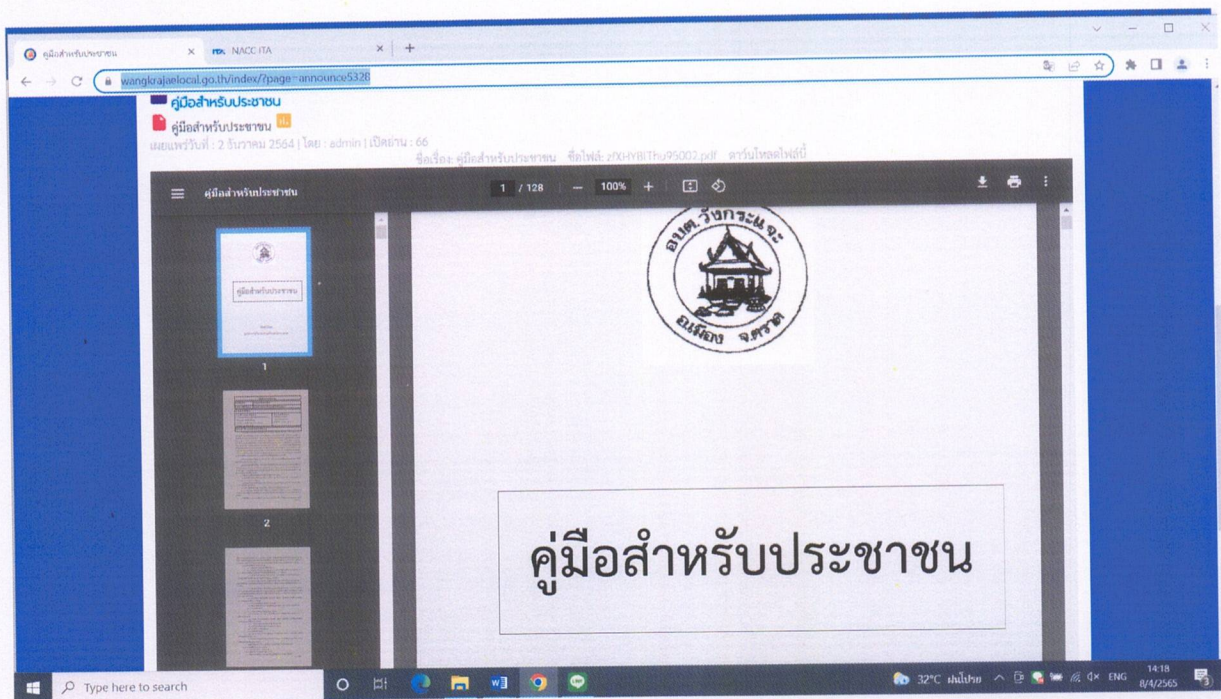


ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางธมนวรรณ หวลถนอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

<https://www.wangkrajaelocal.go.th/index/?page=announce5328>



เอกสารประกอบ ผลการดำเนินการติดตาม

ข้อ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการอย่างน้อย ๖ เดือนแรก
ของปีงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ.....

ที่ ตร ๗๑๐๐๑/..... วันที่ สี่ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานสถิติการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....
..... รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕).....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะได้ดำเนินการให้บริการแก่ประชาชนตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) นั้น

งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะขอรายงานผลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามข้อมูลที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรประภา อิมสมบัติ)

ผู้ช่วยนิติการ

๘ ๖ ๖๕ ๖๕

8/๖/๖5

ทราบ

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ให้บริการ (คน)						
	ตุลาคม ๒๕๖๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	รวม
๑.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
๒.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๔	๙	๘	๖	๔	๕	๓๖
๓.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายให้องค์กรจดทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-	-
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	๑	-	๒	๑	-	๔
๗.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	-	-	-	-	-	-	-
๘.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น (ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-	-
๙.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
๑๐.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	-	๒	-	๑	-	-	๓
๑๑.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด)บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	-	-	-	-	๑	-	๑

ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ใช้บริการ (คน)						
	ตุลาคม ๒๕๖๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	รวม
๑๒.การจัดทะเบียนพาณิชย์ (เล็กประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	-	-	-	-	-	-	-
๑๓.การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-	-
๑๔.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	-	-	-	-	-	-	-
๑๕.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	-	-	-	-	-	-	-
๑๖.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๖	๑๔	๑๖	-	-	-	๓๖
๑๗.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	-	-	-	-	-	-	-
๑๘.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลัด และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	-	-	-	-	-	-	-
๑๙.ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๓	-	-	-	-	-	-	-
๒๐.การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	-	-	-	-	-	-	-
๒๑.การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	-	-	-	-	-	-	-
๒๒.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-	-
๒๓.การแจ้งขุดดิน	-	๒	๖	-	-	-	๘
๒๔.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-	-
๒๕.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-	-
๒๖.การแจ้งถมดิน	-	๑	๑	-	-	-	๒
๒๗.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวี	-	-	-	-	-	-	-
๒๘.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑	-	-	-	-	-	๑
๒๙.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
๓๐.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๔	๑	๑	๑	๓	๑	๑๑
๓๑.การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๙	๕	๘๒		๒๙	๓๐	๑๖๕

ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ให้บริการ (คน)						
	ตุลาคม ๒๕๖๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	รวม
๓๒.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-	-
๓๓.การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
๓๔.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	-	-	-	-	-	-	-
๓๕.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	-	-	-	-	-	-	-
๓๖.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
๓๗.การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-
๓๘.การรับชำระภาษีป้าย	-	-	-	๔๑	๖๖	๑๗๖	๒๘๓
๓๙.การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-	-
๔๐.การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	-	-	-
๔๑.การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-	-
๔๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๔	๒	๑๑	๒๔	๔๗	๙๓
๔๓.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
๔๔.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-	-
๔๕.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
๔๖.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-	-
๔๗.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	-	-	-	-	-	-	-
๔๘.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	-	-	-	-	๓	๓	๖
๔๙.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	-	-	-	-	-	-	-

ชื่อกระบวนงานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้ให้บริการ (คน)						
	ตุลาคม ๒๕๖๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ธันวาคม ๒๕๖๔	มกราคม ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มีนาคม ๒๕๖๕	รวม
๕๐.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕	๑๙	๑๒	-	๒	๑	๓๙
๕๑.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	-	-	-	-	-	-	๒๗
๕๒.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล							
๕๓.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป							
๕๔.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล							
๕๕.การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๖	๑๕	๑๔	-	๖	๑๒	๕๓
๕๖.การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	-	-	๑	-	๑	-	๒
๕๗.การช่วยเหลือด้านสาธารณสุข	๑๐	๖	๑๒	-	-	๓	๓๑
๕๘.การใช้บริการด้านน้ำอุปโภคบริโภค	๒	๕	๑๐	๑๒	๗	๒	๓๘
๕๙.การขอหนังสือรับรอง	-	๑	๔	๕	๑	๔	๑๕
๖๐.การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘	๙๐	๑๕	๔	๘๑๗	๑,๒๑๓	๒,๑๔๗
รวม	๗๐	๑๗๕	๑๘๔	๘๓	๙๖๕	๑,๔๙๗	๒,๙๗๔

https://www.wangkrajaelocal.go.th/index/load_data/?doc=12380

องค์กรการบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ชื่อเรื่อง : รายงานสถิติการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน

ชื่อไฟล์ : imN4BcFri111023.pdf ดาวน์โหลดไฟล์นี้

imN4BcFri111023.pdf 1 / 5 68%

1

2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ : ... วันที่ ...

เรื่อง : รายงานสถิติการให้บริการ ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน

เรียน : นายก อบต.วังกระแจะ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้ดำเนินการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.วังกระแจะ ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ระหว่าง วันที่ ... ถึง วันที่ ...) เป็น

การนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงผลการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.วังกระแจะ ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ระหว่าง วันที่ ... ถึง วันที่ ...) ดังต่อไปนี้

โดยเรียนให้ทราบ

นายก อบต.วังกระแจะ

ผู้ว่าราชการ อบต.วังกระแจะ

14/21 8/4/2565

เอกสารประกอบ ผลการดำเนินการติดตาม

ข้อ ๓ ช่องทางการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และเฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะได้ทำการเปิดเว็บไซต์และเฟสบุ๊ค เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ “www.wangkrajaelocal.go.th” และ เฟสบุ๊ค “องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ”

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และเฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---------|-------------------------|
| ๑. นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นายภาณุวัฒน์ สมุทรศิริ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวดาริณ จรัสแสง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๕. นางสาวศุภวรรณ หนูแก้ว | ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวกาญจนา พุทธา | ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวชลธิชา สวัสดิ์ | ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวเจนจิรา หรีจินดา | ตำแหน่ง | พนักงานทั่วไป |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และกิจกรรมดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
๓. ตอบข้อซักถามเบื้องต้นผ่านช่องทางการสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ
๔. รายงานเรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะทราบ
๕. หากเกิดปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้นายกอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะโดยทันที
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

<https://www.wangkrajaelocal.go.th/index/?page=announce8175>

หน้าบ้านเว็บไซต์ของโรงเรียนการทูต

www.wangkrajaelocal.go.th/index/?page=announce8175

กลับเมนูหลัก

อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด โทรศัพท์ : 039-520988 โทรสาร : 039-523319-20

ค้นหา

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทูต



ร้องเรียนการทูตและประพฤตินิชอบ Online
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเป็นความลับ)

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประชาชน

ที่อยู่

อีเมลล์

Please fill out this field.

Type here to search

32°C ไม่ไปบน

14:22 8/4/2565

เอกสารประกอบ ผลการดำเนินการติดตาม
ข้อ ๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณบนเว็บไซต์ของ
อบต.วังกระแจะ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ๖๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และเฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะได้ทำการเปิดเว็บไซต์และเฟสบุ๊ค เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และเพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ “www.wangkrajaelocal.go.th” และ เฟสบุ๊ค “องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ”

ดังนั้น เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และเฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---------|-------------------------|
| ๑. นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๓. นายภาณุวัฒน์ สมุทรศิริ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวดารณ จรัสแสง | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
| ๕. นางสาวศุภวรรณ หนูแก้ว | ตำแหน่ง | คณงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวกาญจนา พุทธา | ตำแหน่ง | คณงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวชลธิชา สวัสดิ์ | ตำแหน่ง | คณงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวเจนจิรา หรีจินดา | ตำแหน่ง | คณงานทั่วไป |
- โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และกิจกรรมดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

๓. ตอบข้อซักถามเบื้องต้นผ่านช่องทางการสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจ

๔. รายงานเรื่องการร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะทราบ

๕. หากเกิดปัญหาอุปสรรคใด ๆ ให้นายกอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะโดยทันที

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

<https://www.wangkrajaelocal.go.th/index/>

