



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เรื่อง การปรับปรุงกระบวนงาน เพิ่มกระบวนงานให้บริการและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

อาศัยคำสั่งที่ ๖๓๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ทบทวน ปรับปรุง คู่มือสำหรับประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชน
ทราบ นั้น

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่าง
รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จึงขอปรับปรุงกระบวนงาน และเพิ่ม
กระบวนงานบริการ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วน
ตำบลวังกระแจะ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการ เพิ่มกระบวนการให้บริการและการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ลงวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	๖๐ นาที	กองคลัง	
๒.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๖๐ นาที	กองคลัง	
๓.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	๖๐ นาที	กองคลัง	
๔.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	๖๐ นาที	กองคลัง	
๕.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	๖๐ นาที	กองคลัง	
๖.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๖๐ นาที	กองคลัง	
๗.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัท จำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	๖๐ นาที	กองคลัง	
๘.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็น (ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	๖๐ นาที	กองคลัง	
๙.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	๖๐ นาที	กองคลัง	
๑๐.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๖๐ นาที	กองคลัง	
๑๑.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด)บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	๖๐ นาที	กองคลัง	
๑๒.การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	๖๐ นาที	กองคลัง	
๑๓.การรับชำระภาษีป้าย	๔๖ วัน	กองคลัง	
๑๔.การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕ นาที	กองคลัง	
๑๕.การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	๑๕ วัน	สำนักปลัด	
๑๖.การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ วัน	สำนักปลัด	
๑๗.การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	๑๕ วัน	สำนักปลัด	
๑๘.การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	๑๕ วัน	สำนักปลัด	
๑๙.การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ วัน	สำนักปลัด	
๒๐.การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ วัน	สำนักปลัด	

ชื่อกระบวนการงานที่ให้บริการ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๑.การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๐ วัน	สำนักปลัด/ กอง/งานที่เกี่ยวข้อง	
๒๒.การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย	ทันที	สำนักปลัด	
๒๓.การใช้บริการด้านน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	สำนักปลัด	
๒๔.การขอหนังสือรับรอง	๑ วัน	สำนักปลัด	
๒๕.การขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	๕ วัน	กองช่าง	
๒๖.การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	๑๕ วัน	กองช่าง	
๒๗.การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	๕ วัน	กองช่าง	
๒๘.การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	๔๔ วัน	กองช่าง	
๒๙.การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๔๕ วัน	กองช่าง	
๓๐.การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า – ออกของรถ เพื่อ การอื่นตามมาตรา ๓๔	๔๕ วัน	กองช่าง	
๓๑.ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๓	๔๕ วัน	กองช่าง	
๓๒.การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	๒๕ วัน	กองช่าง	
๓๓.การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	๑๕ วัน	กองช่าง	
๓๔.การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๔ วัน	กองช่าง	
๓๕.การแจ้งขุดดิน	๗ วัน	กองช่าง	
๓๖.การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๔ วัน	กองช่าง	
๓๗.การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๕ วัน	กองช่าง	
๓๘.การแจ้งถมดิน	๗ วัน	กองช่าง	
๓๙.การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๑๕ วัน	กองช่าง	
๔๐.การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๓ วัน	กองสวัสดิการสังคม	
๔๑.การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ	๑๕ นาที	กองสวัสดิการสังคม	
๔๒.การลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕ นาที	กองสวัสดิการสังคม	
๔๓.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๕ นาที	กองสวัสดิการสังคม	
๔๔.การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๕ นาที	กองสวัสดิการสังคม	

ชื่อกระบวนการที่ให้บริการ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔๕.การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘ วัน	กองการศึกษาฯ	
๔๖.การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๔๗.การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๔๘.การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๔๙.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๐.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๑.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๒.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๓.การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๔.การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๕.การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๖.การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๗.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๘.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๕๙.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๖๐.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๖๑.การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	
๖๒.การขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓๐ วัน	กองสาธารณสุขฯ	