



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2570 – 2572

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด



เว็บไซต์
www.wangkrajaelocal.go.th



facebook
อบต.วังกระแจะ



โทร :
039-523-320



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.วังกระแจะ	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ	๕๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะจะดำเนินการ	๕๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๕๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๖๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๖๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๗๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๘๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๘๙
ภาคผนวก	๙๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยมีหลักการและเหตุผลความจำเป็นสำคัญ ดังนี้

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีโครงสร้างส่วนราชการ และการกำหนดตำแหน่งที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสามารถคาดการณ์ทิศทางการใช้กำลังคนในระยะ ๓ ปีข้างหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ให้รองรับต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นและยุทธศาสตร์การพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามที่กฎหมายกำหนดด้านการบริหารงานบุคคล (เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น) ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

และให้มีหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. วิสัยทัศน์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด (ก.อบต.จังหวัดตราด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้อง

กำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดตราด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา

แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับเกลี่ยตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้ต้นทุนที่ต่ำลงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

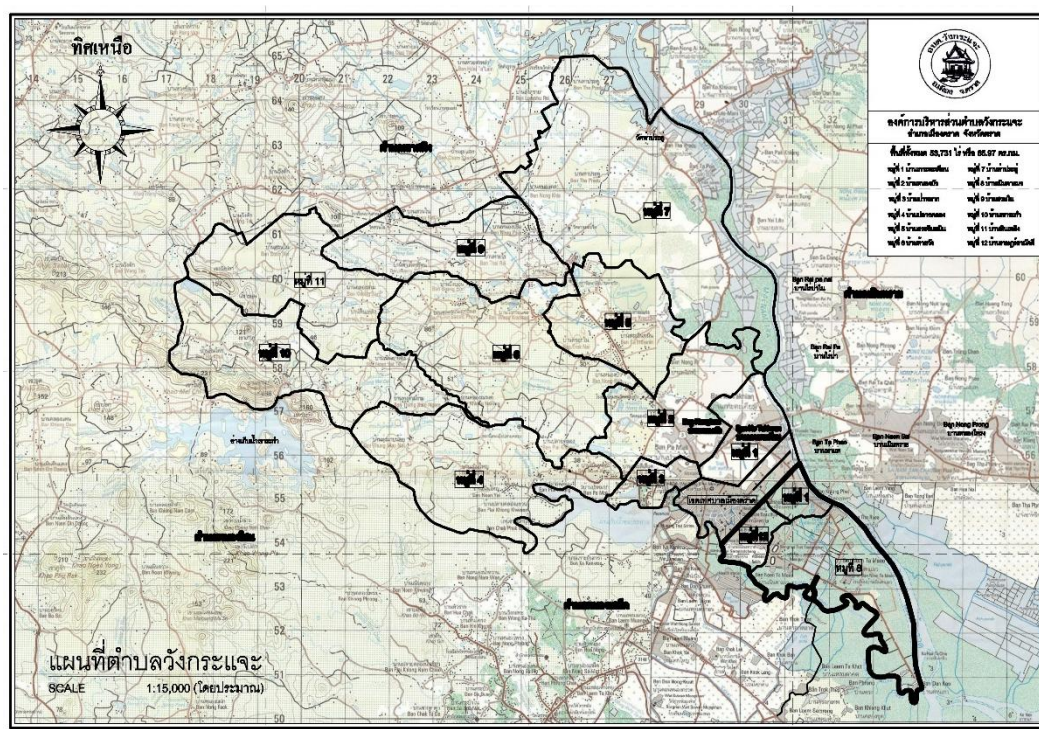
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครอบคลุมทุกด้าน และสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ พบว่ามีสภาพปัญหา ดังนี้

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะมีสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้สำหรับการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ดังนี้

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของตำบล



ตำบลวังกระแจะ เป็นตำบลหนึ่งในอำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ประกอบด้วย ๑๒ หมู่บ้าน อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองตรัง ประมาณ ๓.๗ กิโลเมตร อยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดตรัง ประมาณ ๒.๔ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๓๒๐ กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๘๕.๙๗ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๓,๗๓๑ ไร่ โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ ต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง อำเภอเขาสมิง และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแร่ อำเภอเมืองตรัง
ทิศใต้	ติดต่อ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตรัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคันทร้ง อำเภอเมืองตราด
และเทศบาลเมืองตราด อำเภอเมืองตราด
ทิศตะวันออก ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินทราย อำเภอเมืองตราด
ทิศตะวันตก ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม อำเภอเขาสมิง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหญ่ อำเภอแหลมงอบ
และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน อำเภอเมืองตราด

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของตำบลวังกระแจะ มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่สูง เนินเขา และที่ราบ ลุ่มสลับกันไป พื้นที่โดยทั่วไปเหมาะแก่การทำการเกษตรและอยู่อาศัย และเนื่องจากตั้งอยู่บริเวณตอนกลาง ของจังหวัด จึงมีพื้นที่บางส่วนเชื่อมต่อกับพื้นที่ราบลุ่มบริเวณลุ่มน้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำตราด อีกทั้งยังมีพื้นที่ติด กับอ่างเก็บน้ำสระสี่เหลี่ยม และอ่างเก็บน้ำเขาระกำ ซึ่งถือได้ว่าเป็นแหล่งน้ำที่สำคัญของจังหวัดตราด

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราดอยู่ภายใต้อิทธิพลของมรสุมที่พัดเวียนประจำ ฤดูกาล ๒ ชนิด คือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือที่พัดปกคลุมประเทศไทยในช่วงฤดูหนาวตั้งแต่เดือนตุลาคมถึง เดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งจะนำความเย็นมาสู่จังหวัดตราด และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดปกคลุมประเทศไทยในช่วง ฤดูฝนประมาณเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม แต่เนื่องจากลักษณะภูมิประเทศที่อยู่ใกล้ชายฝั่งทะเลทำให้ ตำบลวังกระแจะมีอากาศไม่หนาวเย็นมากนัก แต่จะได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากอ่าวไทยอย่าง เต็มที่จึงทำให้มีฝนตกชุกเกือบตลอดทั้งปี และหากพิจารณาตามลักษณะลมฟ้าอากาศของประเทศไทยแบ่งตาม ฤดูกาลของตำบลวังกระแจะ แบ่งออกเป็น ๓ ฤดู ดังนี้

ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นช่วงของมรสุม ตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมประเทศไทย ซึ่งพัดพาเอามวลอากาศเย็นและแห้งจากประเทศจีนเข้ามาปก คลุมประเทศไทย แต่เนื่องจากตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราดอยู่ในละติจูดที่ต่ำและมีพื้นที่ติด บริเวณชายฝั่งทะเลซึ่งได้รับอิทธิพลจากลมทะเลทำให้อากาศไม่หนาวเย็นมากนัก

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม เมื่อเปลี่ยนเข้าสู่ฤดูร้อน อากาศจะร้อนขึ้นแต่ได้รับกระแสลมจากทะเล ทำให้อากาศไม่ร้อนอบอ้าวมากนัก

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นระยะที่มรสุมตะวันตกเฉียง ใต้พัดปกคลุมประเทศไทย ซึ่งจะนำความชื้นจากทะเลอันดามันพัดผ่านอ่าวไทยเข้าสู่ภาคตะวันออก ทำให้อากาศจะชุ่มชื้นและมีฝนตกชุกทั่วไป ซึ่งจังหวัดตราดนับเป็นที่มีฝนตกมากจังหวัดหนึ่งของประเทศไทย

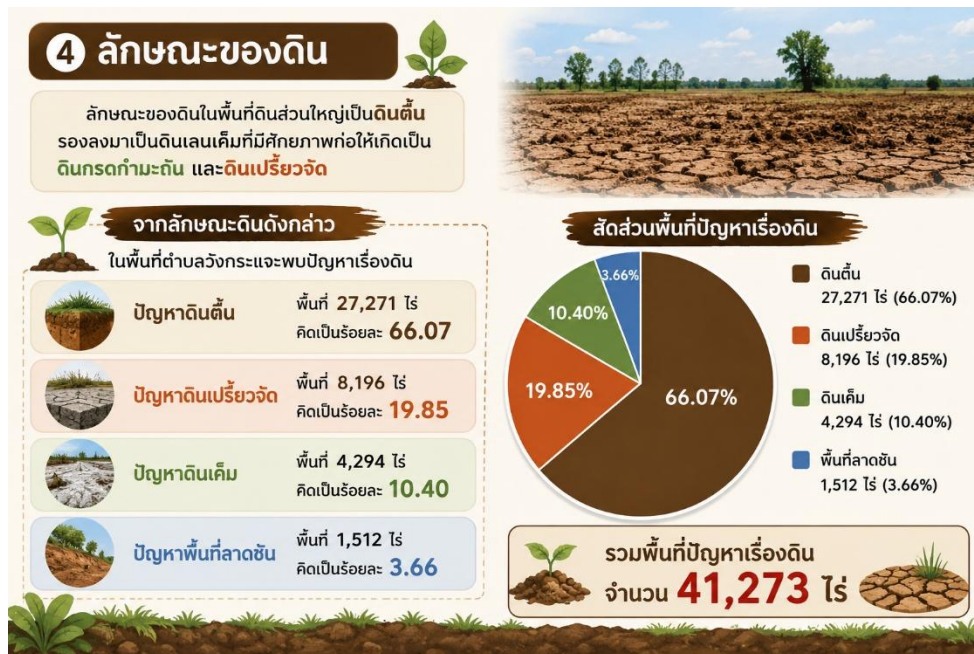
เนื่องจากตำบลวังกระแจะ เป็นตำบลที่อยู่ใกล้ชายฝั่งทะเลจึงได้รับอิทธิพลลมทะเล ทำให้อากาศไม่ร้อนจัดนักในฤดูร้อนและฤดูหนาวอากาศก็ไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปีไม่ค่อยเปลี่ยนแปลง มากนัก โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๒๗ - ๒๘ องศาเซลเซียส และจังหวัดตราดที่มีฝนชุกเกือบตลอดปี และเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีปริมาณฝนสูงกว่าจังหวัดอื่นๆ ของประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดตราดมีปริมาณฝน รวมตลอดปีอยู่ในช่วง ๓,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ มิลลิเมตร ช่วงที่มีฝนตกชุกมากคือในช่วงเดือนมิถุนายนถึงเดือน สิงหาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่ดินส่วนใหญ่เป็นดินตื้น รองลงมาเป็นดินเลนเค็มที่มีศักยภาพก่อให้เกิด เป็นดินกรดกำมะถัน และดินเปรี้ยวจัด

จากลักษณะดินดังกล่าว ในพื้นที่ตำบลวังกระแจะพบปัญหาเรื่องดิน ปัญหาดินตื้น พื้นที่ ๒๗,๒๗๑ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๗ ปัญหาดินเปรี้ยวจัด พื้นที่ ๘,๑๙๖ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๕ ปัญหาดินเค็ม พื้นที่ ๔,๒๙๔ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๐ ปัญหาพื้นที่ลาดชัน พื้นที่ ๑,๕๑๒ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๖ รวมพื้นที่ปัญหาเรื่องดิน จำนวน ๔๑,๒๗๓ ไร่

ที่มา สถานีพัฒนาที่ดินตราด



๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

การปกครองท้องถิ่น

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	บ้านเกาะตะเคียน	นายบรรยง โชติมณี	ผู้ใหญ่บ้าน
๒	บ้านหนองบัว	นายสมบุญ บัวเฟื่อง	ผู้ใหญ่บ้าน
๓	บ้านป่าหมาก	นายเรวัต ขาวล่อ	ผู้ใหญ่บ้าน
๔	บ้านปลายคลอง	นายนาวัน หยิรัตน์	ผู้ใหญ่บ้าน
๕	บ้านสระอินทนิล	นางพจันท์ ทองมาก	ผู้ใหญ่บ้าน
๖	บ้านท้ายวัง	นายเดชวุฒิ บึงกระเสริม	ผู้ใหญ่บ้าน
๗	บ้านท่าประดู่	นายทองใบ กำเนิดสินธุ์	ผู้ใหญ่บ้าน
๘	บ้านเนินตาแมว	นายสุพจน์ ใจรักษ์	กำนัน
๙	บ้านสวนใน	นายรัชเวทย์ สุทธิวาริ	ผู้ใหญ่บ้าน
๑๐	บ้านเขาระกำ	นายชูศักดิ์ หนูแก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน
๑๑	บ้านหินเพลิง	นายสุภาพ คงดี	ผู้ใหญ่บ้าน
๑๒	บ้านราษฎร์สามัคคี	นายนคร จินดาตวง	ผู้ใหญ่บ้าน

การปกครองท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๓๘ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

ทำเนียบประธานกรรมการบริหารและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วาระการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล			
๑	นายวิธี ลาภวิไล	พ.ศ. ๒๕๓๘ – พ.ศ. ๒๕๔๒	
๒	นางสาวเพ็ญศรี วิสุทธิแพทย์	พ.ศ. ๒๕๔๒ – พ.ศ. ๒๕๔๕	
นายกองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล			
๓	นายวิธี ลาภวิไล	พ.ศ. ๒๕๔๕ – พ.ศ. ๒๕๔๖	
๔	นายกนก ใจรักษ์	๑๐ ก.ย. ๒๕๔๖ – ๙ ก.ย. ๒๕๕๐	
๕	นายกนก ใจรักษ์	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐ – ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๔	
๖	นายกนก ใจรักษ์	๖ พ.ย. ๒๕๕๔ – ๕ พ.ย. ๒๕๕๘	
๗	นายกนก ใจรักษ์	๖ พ.ย. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	ตามคำสั่ง คสช. ๑/๒๕๕๗
๘	นายกนก ใจรักษ์	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘	
๙	นายกนก ใจรักษ์	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๙ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๗๓	

ทำเนียบประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วาระการดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายกนก ใจรักษ์	พ.ศ. ๒๕๓๘ – พ.ศ. ๒๕๔๒	
๒	นายกนก ใจรักษ์	พ.ศ. ๒๕๔๓ – พ.ศ. ๒๕๔๖	
๓	นายอรุณ บำเพ็ญบุรณ์	๑๐ ก.ย. ๒๕๔๖ – ๙ ก.ย. ๒๕๕๐	
๔	นายวิชัย วรสิงห์	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๐ – ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๔	
๕	นายวิชัย วรสิงห์	๖ พ.ย. ๒๕๕๔ – ๕ พ.ย. ๒๕๕๘	
๖	นายวิชัย วรสิงห์	๖ พ.ย. ๒๕๕๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	ตามคำสั่ง คสช. ๑/๒๕๕๗
๗	นายวิชัย วรสิงห์	๒๘ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๘	
๘	นายวิชัย วรสิงห์	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙ – ๑๐ ม.ค. ๒๕๗๓	

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

หมู่ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายวิชัย วรสิงห์	ประธานสภา/สมาชิกสภา หมู่ ๒
๒	นายไพฑูรย์ โคร์ซ	รองประธานสภา/สมาชิกสภา หมู่ ๙
๓	นายพิสุทธิ คนทา	เลขานุการสภา/สมาชิกสภา หมู่ ๗
๔	นายจำลอง อาชีวะ	สมาชิกสภา หมู่ ๑
๕	นายอิสระ โต๊ะทอง	สมาชิกสภา หมู่ ๓
๖	นางสาวเรไร ทองทราย	สมาชิกสภา หมู่ ๔
๗	นายพิชิต นรมาศ	สมาชิกสภา หมู่ ๕

หมู่ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๘	นายสุฤกษ์ บึงกระเสริม	สมาชิกสภา หมู่ ๖
๙	นายรอชิด แสงศรี	สมาชิกสภา หมู่ ๘
๑๐	นายไพรัตน์ สมบูรณ์	สมาชิกสภา หมู่ ๑๐
๑๑	นางอมลสิริ อุทุมโกล	สมาชิกสภา หมู่ ๑๑
๑๒	นายคล้าย นาครินทร์	สมาชิกสภา หมู่ ๑๒

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งครั้งล่าสุดของสมาชิกสภาและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีผู้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งฯ ดังนี้

สถิติการมาใช้สิทธิเลือกตั้งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

หมู่ที่	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	จำนวนมาใช้สิทธิเลือกตั้ง	ร้อยละของจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง
๑	๓,๒๘๙	๑,๘๓๘	๕๘.๐๐
๒	๒,๔๖๓	๑,๐๓๘	๔๒.๑๔
๓	๑,๗๗๕	๑,๐๓๘	๕๘.๔๘
๔	๗๖๒	๔๘๒	๖๓.๒๕
๕	๙๑๐	๔๙๗	๕๔.๖๒
๖	๖๙๑	๕๔๕	๗๘.๘๗
๗	๘๑๓	๕๒๐	๖๓.๙๖
๘	๑,๘๔๔	๑,๐๐๗	๕๔.๖๑
๙	๙๓๕	๔๙๕	๕๒.๙๔
๑๐	๓๒๙	๒๕๙	๗๘.๗๒
๑๑	๓๐๗	๒๐๘	๖๗.๗๕
๑๒	๑,๔๓๒	๖๕๙	๔๖.๐๒
รวม	๑๖,๐๙๐	๘,๕๘๖	๕๓.๓๖

๓. ประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรแยกตามเพศ ข้อมูล ณ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เพศ	จำนวน
ชาย	๑๐,๐๐๕
หญิง	๑๐,๙๖๐
รวม	๒๐,๙๖๕

๓.๒ จำนวนประชากรแยกตามช่วงอายุ ข้อมูล ณ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม	ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๔๙	๗๔	๑๒๓	อายุ ๕๑ ปี	๑๔๐	๑๘๘	๓๒๘
อายุ ๑ ปี	๖๓	๖๕	๑๒๘	อายุ ๕๒ ปี	๑๔๒	๑๖๑	๓๐๓
อายุ ๒ ปี	๙๔	๖๖	๑๖๐	อายุ ๕๓ ปี	๑๔๙	๑๗๒	๓๒๑
อายุ ๓ ปี	๗๕	๗๖	๑๕๑	อายุ ๕๔ ปี	๑๔๕	๑๔๔	๒๘๙
อายุ ๔ ปี	๙๔	๘๐	๑๗๔	อายุ ๕๕ ปี	๑๕๘	๑๕๕	๓๑๓

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม	ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
อายุ ๕ ปี	๘๗	๘๔	๑๗๑	อายุ ๕๖ ปี	๑๓๔	๑๘๑	๓๑๕
อายุ ๖ ปี	๘๑	๘๙	๑๗๐	อายุ ๕๗ ปี	๑๓๖	๑๘๗	๓๒๓
อายุ ๗ ปี	๑๐๙	๑๐๖	๒๑๕	อายุ ๕๘ ปี	๑๔๘	๑๔๔	๒๙๒
อายุ ๘ ปี	๑๐๙	๙๐	๑๙๙	อายุ ๕๙ ปี	๑๓๓	๑๗๗	๓๑๐
อายุ ๙ ปี	๑๑๔	๙๔	๒๐๘	อายุ ๖๐ ปี	๑๕๒	๑๕๗	๓๐๙
อายุ ๑๐ ปี	๑๒๗	๑๑๘	๒๔๕	อายุ ๖๑ ปี	๑๔๕	๑๗๗	๓๒๒
อายุ ๑๑ ปี	๑๒๗	๑๗๗	๓๐๔	อายุ ๖๒ ปี	๑๑๙	๑๗๕	๒๙๔
อายุ ๑๒ ปี	๑๔๘	๑๓๔	๒๘๒	อายุ ๖๓ ปี	๑๔๕	๑๗๑	๓๑๖
อายุ ๑๓ ปี	๑๕๕	๑๔๘	๓๐๓	อายุ ๖๔ ปี	๑๒๑	๑๔๖	๒๖๗
อายุ ๑๔ ปี	๑๔๙	๑๓๘	๒๘๗	อายุ ๖๕ ปี	๑๓๒	๑๔๗	๒๗๙
อายุ ๑๕ ปี	๑๓๗	๑๑๖	๒๕๓	อายุ ๖๖ ปี	๑๒๑	๑๔๑	๒๖๒
อายุ ๑๖ ปี	๑๔๑	๑๑๙	๒๖๐	อายุ ๖๗ ปี	๑๒๘	๑๔๑	๒๖๙
อายุ ๑๗ ปี	๑๗๕	๑๕๓	๓๒๘	อายุ ๖๘ ปี	๗๘	๑๒๑	๑๙๙
อายุ ๑๘ ปี	๑๔๕	๑๓๑	๒๗๖	อายุ ๖๙ ปี	๘๖	๑๑๔	๒๐๐
อายุ ๑๙ ปี	๑๑๑	๑๒๙	๒๔๐	อายุ ๗๐ ปี	๗๓	๑๑๗	๑๙๐
อายุ ๒๐ ปี	๑๔๖	๑๐๓	๒๔๙	อายุ ๗๑ ปี	๗๓	๙๒	๑๖๕
อายุ ๒๑ ปี	๑๒๙	๑๒๗	๒๕๖	อายุ ๗๒ ปี	๗๓	๘๘	๑๖๑
อายุ ๒๒ ปี	๑๒๐	๑๒๙	๒๔๙	อายุ ๗๓ ปี	๗๗	๘๙	๑๖๖
อายุ ๒๓ ปี	๑๒๗	๑๓๙	๒๖๖	อายุ ๗๔ ปี	๖๐	๑๐๓	๑๖๓
อายุ ๒๔ ปี	๑๓๐	๑๐๕	๒๓๕	อายุ ๗๕ ปี	๖๕	๗๖	๑๔๑
อายุ ๒๕ ปี	๑๕๒	๑๔๕	๒๙๗	อายุ ๗๖ ปี	๕๔	๗๒	๑๒๖
อายุ ๒๖ ปี	๑๔๓	๑๕๑	๒๙๔	อายุ ๗๗ ปี	๔๔	๕๐	๙๔
อายุ ๒๗ ปี	๑๓๘	๑๔๐	๒๗๘	อายุ ๗๘ ปี	๓๘	๔๙	๘๗
อายุ ๒๘ ปี	๑๔๘	๑๕๑	๒๙๙	อายุ ๗๙ ปี	๓๕	๕๗	๙๒
อายุ ๒๙ ปี	๑๔๕	๒๐๓	๓๔๘	อายุ ๘๐ ปี	๒๘	๔๙	๗๗
อายุ ๓๐ ปี	๑๕๒	๑๔๘	๓๐๐	อายุ ๘๑ ปี	๓๔	๔๑	๗๕
อายุ ๓๑ ปี	๑๗๑	๑๕๘	๓๒๙	อายุ ๘๒ ปี	๒๘	๔๓	๗๑
อายุ ๓๒ ปี	๑๔๑	๑๔๕	๒๘๖	อายุ ๘๓ ปี	๒๘	๓๘	๖๖
อายุ ๓๓ ปี	๑๒๖	๑๕๗	๒๘๓	อายุ ๘๔ ปี	๓๒	๓๘	๗๐
อายุ ๓๔ ปี	๑๒๗	๑๕๖	๒๘๓	อายุ ๘๕ ปี	๒๖	๒๒	๔๘
อายุ ๓๕ ปี	๑๔๕	๑๔๓	๒๘๘	อายุ ๘๖ ปี	๑๘	๔๐	๕๘
อายุ ๓๖ ปี	๑๓๑	๑๔๗	๒๗๘	อายุ ๘๗ ปี	๑๕	๒๒	๓๗
อายุ ๓๗ ปี	๑๓๒	๑๕๔	๒๘๖	อายุ ๘๘ ปี	๑๒	๒๒	๓๔
อายุ ๓๘ ปี	๑๓๙	๑๕๐	๒๘๙	อายุ ๘๙ ปี	๑๒	๑๖	๒๘
อายุ ๓๙ ปี	๑๓๕	๑๔๒	๒๗๗	อายุ ๙๐ ปี	๔	๑๐	๑๔
อายุ ๔๐ ปี	๑๓๔	๑๔๓	๒๗๗	อายุ ๙๑ ปี	๘	๒๔	๓๒
อายุ ๔๑ ปี	๑๒๑	๑๓๘	๒๕๙	อายุ ๙๒ ปี	๒	๑๕	๑๗
อายุ ๔๒ ปี	๑๔๐	๑๒๙	๒๖๙	อายุ ๙๓ ปี	๒	๙	๑๑
อายุ ๔๓ ปี	๑๔๐	๑๕๙	๒๙๙	อายุ ๙๔ ปี	๓	๘	๑๑
อายุ ๔๔ ปี	๑๒๐	๑๓๐	๒๕๐	อายุ ๙๕ ปี	๕	๖	๑๑
อายุ ๔๕ ปี	๑๔๗	๑๔๘	๒๙๕	อายุ ๙๖ ปี	๕	๔	๙
อายุ ๔๖ ปี	๑๕๐	๑๔๗	๒๙๗	อายุ ๙๗ ปี	๒	๖	๘

๒) ทางหลวงชนบท

ข้อมูลเส้นทางทางหลวงชนบทในตำบลวังกระแจะ โดยแยกเป็นเส้นทางสายต่างๆ ดังนี้

เส้นทาง	จำนวนความยาว (กม.)	เส้นทางผ่านหมู่
สาย ตร. ๖๐๒๘ รอบอ่างเก็บน้ำเขาระกำ	๑๐.๔๒๐	๒
สาย ตร. ๑๐๓๐ แยก ทล.๓ – บ.สระตาปลูก	๓.๐๐๐	๑
สาย ตร. ๖๐๓๒ บ.ท่าเรือจ้าง – บ.เนินตาแมว	๔.๙๐๐	๑
สาย ตร. ๑๐๐๙ แยก ทล.๓ – บ.ท่าประดู่	๗.๖๖๐	๓



ที่มา แขวงทางหลวงชนบทตราด

๓) ถนนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง

กระแจะ

ประเภท	จำนวนเส้นทาง	รวมเส้นทาง ทั้งหมด (กม.)
คมนาคม (ถนน)	๒๖๐	๑๗๐.๘๔

ที่มา กองช่าง อบต.วังกระแจะ

๔) ด้านการพัฒนาระบบคมนาคมและโลจิสติกส์

การคมนาคมในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ส่วนใหญ่ใช้ระบบถนนเป็นหลัก โดยมีโครงข่ายถนนที่เชื่อมต่อระหว่างชุมชน พื้นที่เกษตรกรรม และศูนย์กลางเศรษฐกิจหลักของจังหวัดตราด ประกอบด้วยเส้นทางสายสำคัญดังนี้

๑.๑) ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓ (ถนนสุขุมวิท) : เป็นเส้นทางคมนาคมหลักที่พาดผ่านพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ทำหน้าที่เป็นประตูเชื่อมต่อโดยตรงระหว่างตัวเมืองตราดกับจังหวัดอื่นๆ ในภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ทั้งยังเป็นเส้นทางโลจิสติกส์สำคัญในการเดินทางและขนส่งสินค้าเชื่อมต่อไปยังเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตราดและจุดผ่านแดนถาวรบ้านหาดเล็ก อำเภอคลองใหญ่

๑.๒) ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๔๙๔ (สายท่าประดู่ - ฉางเกลือ) : ทำหน้าที่เป็นเส้นทางรองที่ช่วยกระจายการจราจรและเชื่อมต่อระหว่างตำบล

๑.๓) ถนนทางหลวงชนบท ตร.๓๐๒๒ (สายแยกทางหลวงหมายเลข ๓ - บ้านเนินตาแมว) : หรือ ถนนเนินตาแมว ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมสายสำคัญในพื้นที่อุตสาหกรรม ชุมชน และเกษตรกรรม ช่วยเชื่อมโยงโครงข่ายการเดินทางจากถนนสายหลักเข้าสู่ใจกลางชุมชนและพื้นที่ทำการเกษตรได้อย่างสะดวก

๑.๔) ถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เป็นโครงข่ายถนนสายรอง ถนนภายในชุมชน และหมู่บ้านที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ซึ่ง อบต. ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงทางผิวจราจรอย่างต่อเนื่อง (เช่น ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต) เพื่อเชื่อมโยงบ้านเรือนประชาชนและพื้นที่การเกษตรเข้ากับเส้นทางหลัก ช่วยให้กลุ่มเกษตรกรสามารถขนส่งผลผลิตทางการเกษตร (เช่น ทุเรียน เงาะ มังคุด และสับปะรดสีทอง) ออกสู่ตลาดกลางได้อย่างรวดเร็วและช่วยลดความสูญเสียของผลผลิตระหว่างการขนส่ง

๔.๒. ด้านการคมนาคมทางน้ำ

๑) ข้อมูลเส้นทางคมนาคมทางน้ำ

พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีสภาพภูมิประเทศที่ผูกพันกับสายน้ำอย่างใกล้ชิด โดยมีแม่น้ำตราด ไหลผ่านในพื้นที่ ซึ่งแม่น้ำสายนี้เป็นแม่น้ำสายใหญ่และสำคัญที่สุดของจังหวัดตราด มีต้นกำเนิดมาจากเทือกเขาบรรทัด ในอดีตแม่น้ำตราดถือเป็นเส้นทางคมนาคมและเส้นทางการค้าที่สำคัญยิ่งของทางประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตของผู้คนในแถบนี้ ปัจจุบันแม้บริบทจะเปลี่ยนไป แต่แม่น้ำตราดยังคงมีความสำคัญในฐานะเส้นทางเดินเรือประมงพื้นบ้าน เป็นที่จอดพักเรือประมงขนาดเล็ก และเป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่หล่อเลี้ยงเศรษฐกิจชุมชน

นอกจากแม่น้ำสายหลักแล้ว ในพื้นที่ตำบลวังกระแจะยังมีลำคลองสายรองที่สำคัญ ได้แก่ คลองวังกระแจะ และคลองสาขาอื่นๆ ซึ่งไหลผ่านพื้นที่ชุมชน พื้นที่เกษตรกรรม และแนวป่าชายเลนอันอุดมสมบูรณ์ แหล่งน้ำเหล่านี้มีบทบาทต่อวิถีชีวิตและการสัญจรของประชาชนมาตั้งแต่ในอดีต โดยในยุคที่การคมนาคมทางบกยังเข้าไม่ถึง ประชาชนในพื้นที่ได้ใช้เรือพายและเรือหางยาวขนาดเล็กสัญจรติดต่อกันระหว่างหมู่บ้าน และใช้เป็นเส้นทางหลัก ในการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร (เช่น ผลไม้และพืชสวน) เข้าสู่ตลาดในตัวเมืองตราด

ในปัจจุบัน แม้ว่าระบบการคมนาคมทางบกจะได้รับการพัฒนาจนสะดวกครอบคลุมทุกหมู่บ้านแล้ว แต่เส้นทางน้ำในตำบลวังกระแจะยังคงมีบทบาทสำคัญในมิติอื่นๆ ดังนี้

๑.๑) ด้านวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพ : ประชาชนบางส่วนยังคงใช้เรือขนาดเล็กในการเดินทางออกไปทำการประมงพื้นบ้าน (เช่น การหาปู ดำน้ำจับหอย หรือหาปลา) และใช้เข้าถึงพื้นที่การเกษตรริมน้ำ

๑.๒) ด้านการบริหารจัดการน้ำ : ลำคลองต่างๆ ทำหน้าที่เป็นเส้นทางระบายน้ำตามธรรมชาติที่สำคัญของพื้นที่รอบตัวเมืองตราด ช่วยป้องกันและบรรเทาปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฤดูน้ำหลาก

๑.๓) ศักยภาพการพัฒนาในอนาคต : พื้นที่ป่าชายเลนและลำคลองในตำบลวังกระแจะ มีศักยภาพในการนำมาพัฒนาและส่งเสริมเป็นกิจกรรมทางเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ เช่น การท่องเที่ยว

เชิงนิเวศทางน้ำ การพายเรือคายัคชมธรรมชาติป่าชายเลน และการส่งเสริมกลุ่มอาชีพประมงพื้นบ้าน ซึ่งจะ
ช่วยสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๔.๓ การประปา

ในตำบลวังกระแจะมีการใช้น้ำอุปโภคบริโภคจากระบบการประปาของการประปาส่วน
ภูมิภาค สาขาตราด และระบบประปาของหมู่บ้าน แยกเป็น

๑) ประปาส่วนภูมิภาค

หมู่ที่	จำนวน (ราย)	หมู่ที่	จำนวน (ราย)
๑	๒,๘๐๔	๗	-
๒	๑,๖๘๐	๘	๕๙๓
๓	๑,๑๐๘	๙	๖๐
๔	๑๐๖	๑๐	-
๕	๓๔๕	๑๑	-
๖	-	๑๒	๑,๐๑๔
รวม			๗,๗๑๐

ที่มา การประปาส่วนภูมิภาค สาขาตราด

๒) ประปาหมู่บ้าน

ที่	กลุ่มประปา/ที่ตั้ง	หมู่ที่	ผลิตน้ำได้ (ลบ.ม./วัน)	จำนวน ให้บริการ (ครัวเรือน)
๑	ซอยเนินใหญ่ – ทุ่งสามง่าม	๔	๒๕	๓๔
๒	ถนนท้ายวัง – หวังไทรรัตน์ (หน้าบ้านลุงจ่าง)	๖	๑๘	๓๘
๓	ซอยต้นสีละมัน (หน้าบ้านผู้ใหญ่บ้าน ม.๖)	๖	๒๕	๕๐
๔	ซอยทุ่งเจริญ	๖	๑๑	๒๒
๕	ซอยสามพี่น้อง	๖	๙	๑๕
๖	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ ๗/ซอยหนองแหน/ซอยหนองรักนก	๗	๑๐๐	๒๐๐
๗	ซอยท้ายไร่	๙	๑๖	๔๕
๘	ถนนท้ายวัง – หวังไทรรัตน์ (บ้านนายหลี่)	๙	๓๐	๖๙
๙	ซอยสวนใน – หวังไทรรัตน์ (หน้าศาลาหมู่บ้านหมู่ ๙)	๙	๓๐	๕๕
๑๐	ซอยสวนใน – มาบชะลูต (สุทธิวารี)	๙	๒๑	๔๐
๑๑	ซอยพวงมิตร	๙	๑๓	๒๐
๑๒	ซอยช่วยกัน	๙	๑๓	๒๒
๑๓	ถนนปลายคลอง – เนินตั้ง	๑๐	๑๘๐	๒๙
๑๔	ซอยยุทธนา	๑๑	๒๔	๔๐
๑๕	ถนนห้วยไทรรัตน์ – ราชทัณฑ์ (ศาลาหมู่บ้าน)	๑๑	๑๙	๖๒
๑๖	ซอยหินเพลิง	๑๑	๕	๑๓
๑๗	ซอยโกเมท – มาบชะลูต	๑๑	๕	๒๓

ที่มา กองช่าง อบต.วังกระแจะ

๔.๔ ด้านการไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑) การไฟฟ้า

ในตำบลวังกระแจะจะมีการใช้น้ำไฟฟ้าจากระบบการไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตราด รายละเอียด ดังนี้

หมู่ที่	จำนวน (ราย)
หมู่ ๑ - ๑๒	๙,๖๓๙

๒) การใช้เงินอุดหนุนเพื่อขยายเขตไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ปีงบประมาณ	จำนวน (บาท)
๒๕๖๖	๑,๔๖๑,๔๔๘
๒๕๖๗	-
๒๕๖๘	๔,๔๙๐,๐๐๐

๓) ข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะริมทาง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยได้ดำเนินการขยายเขตและติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างริมทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนและป้องกันปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ โดยมีรายละเอียดภาพรวมดังนี้

๓.๑) เส้นทางคมนาคมสายหลักและเขตชุมชนหนาแน่น : บนทางหลวงแผ่นดินและทางหลวงชนบทสายหลักที่พาดผ่านพื้นที่ (เช่น ถนนสุขุมวิท, ถนนสายท่าประดู่-ฉางเกลือ, และถนนเนินตาแมว) รวมถึงบริเวณรอบสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดตราด ซึ่งเป็นย่านเศรษฐกิจและมีปริมาณการจราจรหนาแน่น ได้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างติดตั้งอย่างทั่วถึง โดยมีการประสานความร่วมมือระหว่าง อบต.วังกระแจะ กับแขวงทางหลวงตราด และแขวงทางหลวงชนบทตราด ในการดูแลและบำรุงรักษา

๓.๒) เส้นทางสายรองและถนนในความรับผิดชอบของ อบต.วังกระแจะ : อบต.วังกระแจะ ได้จัดสรรงบประมาณในการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะริมทางตามเส้นทางเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านตรอก ซอกซอย และเส้นทางลำเลียงพืชผลทางการเกษตร เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเกษตรกร ที่ต้องเดินทางสัญจรไปทำสวนหรือขนส่งผลไม้ในช่วงเช้ามืดและเวลากลางคืน ปัจจุบันครอบคลุมพื้นที่ส่วนใหญ่ในตำบล แต่ยังคงมีแผนการขยายเขตเพิ่มเติมในจุดอับสายตาหรือชุมชนที่เกิดขึ้นใหม่ตามแนวการขยายตัวของผังเมือง

๓.๓) แนวคิดการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีพลังงานทดแทนมาใช้ : เพื่อสอดคล้องกับนโยบาย "เมืองอัจฉริยะ (Smart City)" และการอนุรักษ์พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีแนวทางในการปรับเปลี่ยนและเลือกใช้ ระบบไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ในการติดตั้งใหม่และทดแทนระบบเดิม โดยเฉพาะในเส้นทางสายรอง พื้นที่การเกษตร หรือจุดที่ห่างไกลจากแนวปักเสาพาดสายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณค่าไฟฟ้าของส่วนรวมในระยะยาว และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๓.๔) ระบบการบำรุงรักษาและแจ้งซ่อม : อบต.วังกระแจะ โดยกองช่าง ได้จัดทำระบบการสำรวจ ตรวจสอบ และรับเรื่องร้องเรียนกรณีไฟฟ้าสาธารณะชำรุดเสียหาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าดำเนินการซ่อมแซมเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างทันที่ เพื่อความปลอดภัย

ของพุทธศาสนิกชนและพี่น้องชาวมุสลิมในการเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ วัดและมัสยิดต่างๆ ในพื้นที่เวลากลางคืน

๕. ด้านการศึกษาและการพัฒนาคน

๕.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ตั้ง การติดต่อที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการพัฒนาในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ มีสถานศึกษาในระดับต่างๆ ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๔	ศูนย์
โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน	๕	แห่ง
โรงเรียนมัธยมศึกษา	จำนวน	๑	แห่ง
โรงเรียนอาชีวศึกษา	จำนวน	๑	แห่ง
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	จำนวน	๑	แห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจำนวน ๔ แห่ง ดังนี้

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครู	อัตราครูต่อเด็ก
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเราภู่อตุลญาน	๙	๑๐	๑๙	๒	๑ : ๑๐
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท้ายวัง	๔	๗	๑๑	๒	๑ : ๖
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัว	๖	๑๐	๑๖	๒	๑ : ๘
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าประดู่	๑๐	๖	๑๖	๒	๑ : ๘
รวม	๒๙	๓๓	๖๒	๘	

ที่มา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.วังกระแจะ

๕.๒ ข้อมูลด้านการศึกษาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่	โรงเรียน	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนครู	อัตราส่วนครูต่อนักเรียน
๑	โรงเรียนบ้านท่าประดู่	อ.๒ - ป.๖	๙๘	๘	๘	๑:๑๒
๒	โรงเรียนบ้านสวนใน	อ.๒ - ป.๖	๗๒	๘	๕	๑:๑๔
๓	โรงเรียนวัดวัง (กิม-บุญอยู่ อุทิศ)	อ.๒ - ม.๓	๑๓๒	๑๑	๑๔	๑:๙
๔	โรงเรียนอนุบาลชุมชนวัดหนองบัว (รัตนวงศ์ราษฎร์บำรุง)	อ.๒ - ป.๖	๑๓๗	๘	๑๐	๑:๑๓
๕	โรงเรียนวัดบุปผาราม (คุณวุฒิอุปถัมภ์)	อ.๒ - ป.๖	๑๒๓	๘	๑๐	๑:๑๒
	รวม		๕๖๒	๔๓	๔๗	๑ : ๑๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๖. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ข้อมูลจำนวนสถานบริการสาธารณสุขในตำบลวังกระแจะ

ประเภท	จำนวน (แห่ง)	จำนวนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข (คน)
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)	๒	๑๕
ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน (ศสมช.)	-	-
โรงพยาบาลเอกชน	๑	-

ที่มา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

๖.๒ ข้อมูลจำนวนหลักประกันสุขภาพของประชาชนในตำบลวังกระแจะ

ประเภทสิทธิ	จำนวน (ราย)
ประชากร	๑๔,๓๙๔
บัตรทอง	๘,๖๖๖
ข้าราชการ	๒,๓๙๗
ประกันสังคม	๒,๔๘๐
อยู่ต่างประเทศและต่างด้าว	-
รวมทุกสิทธิ	๑๔,๓๖๙
ร้อยละ	๙๙.๘๒
สิทธิว่าง	๒๕
ต่างด้าว (เบิก สป.)	-

ที่มา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

๖.๓ จำนวนป่วย อัตราป่วยต่อประชากรแสนคน จำนวนตาย อัตราตายต่อประชากรแสนคน อัตราป่วยตาย ด้วยโรคที่ต้องเฝ้าระวังทางด้านระบาดวิทยาของตำบลวังกระแจะ ปี ๒๕๖๘

โรค	ป่วย	อัตราป่วยต่อแสนคน	ตาย	อัตราตายต่อแสนคน	อัตราป่วยตาย	ประชากร
Diarrhoea (อุจจาระร่วงเฉียบพลัน)	๔๐๘	๘๘๓	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
Pyrexia (ไข้ไม่ทราบสาเหตุ)	๑๙๘	๙๑๓.๘๓	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
Pneumonia (ปอดบวม)	๘๒	๓๗๘.๔๖	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
D.H.F. (ไข้เลือดออก)	๑๓	๖๐	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
Chickenpox (อีสุกอีใส)	๕	๒๓.๐๘	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
Hand, food and mouth disease (โรคมือเท้าปาก)	๐	๐	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
H.conjunctivitis (ตาแดง)	๑๗	๗๘.๔๖	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
Influenza (ไข้หวัดใหญ่)	๒๕	๑๑๕.๓๘	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์อื่นๆ	๒๗	๑๒๔.๖๑	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗
Food Poisoning (อาหารเป็นพิษ)	๔	๑๘.๔๖	๐	๐	๐	๒๑,๖๖๗

ที่มา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

๖.๔ ด้านการบริหารจัดการบำบัดน้ำเสีย

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการน้ำเสียภายในชุมชน และสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรักษาคุณภาพของแหล่งน้ำธรรมชาติทางประวัติศาสตร์และวิถีชีวิตในพื้นที่ เช่น แม่น้ำตราด คลองวังกระแจะ และระบบนิเวศป่าชายเลนโดยรอบ

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะยังไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมขนาดใหญ่ (Central Wastewater Treatment Plant) สำหรับรองรับน้ำเสียจากชุมชนทั้งหมด การจัดการน้ำเสียในปัจจุบันจึงอาศัยระบบบำบัดน้ำเสีย ณ แหล่งกำเนิดในระดับครัวเรือนและสถานประกอบการเป็นหลัก ประชาชนและผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่ส่วนใหญ่มีการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย

ภายในอาคารเรือน เช่น บ่อเกรอะ และบ่อซึมที่ได้มาตรฐาน เพื่อรองรับน้ำเสียจากการดำรงชีวิตประจำวัน ได้แก่ น้ำเสียจากห้องน้ำ ห้องครัว และการซักล้าง ก่อนจะระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะหรือซึมลงสู่ที่ดิน ซึ่งถือเป็นรูปแบบการจัดการน้ำเสียที่สอดคล้องกับสภาพการกระจายตัวของชุมชนในปัจจุบัน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการเชิงรุกในการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นย้ำให้ทุกครัวเรือนและร้านอาหาร โดยเฉพาะในเขตชุมชนหนาแน่นรอบสถานีขนส่งผู้โดยสาร (บขส.) และชุมชนริมน้ำ ให้มีการติดตั้ง "บ่อดักไขมัน" ในครัวเรือนก่อนระบายน้ำทิ้ง รณรงค์การไม่ทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูล หรือสารเคมีอันตรายลงในท่อระบายน้ำ ตลอดจนแนะนำวิธีดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียส่วนบุคคลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการดังกล่าวมีส่วนสำคัญยิ่งในการลดปริมาณสารปนเปื้อนและน้ำเสียที่จะไหลลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ซึ่งเป็นการช่วยรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ป้องกันปัญหาน้ำเน่าเสียในลำคลอง อนุรักษ์แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำของกลุ่มประมงพื้นบ้าน และส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีของประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังกระแจะให้คงอยู่ในสภาพที่ยั่งยืนต่อไป

๖.๕ ด้านการบริหารจัดการขยะ

๑) ข้อมูลปริมาณขยะ

ปี	ปริมาณขยะ ตัน/วัน	ปริมาณขยะ ตัน/เดือน	งบประมาณค่าธรรมเนียม กำจัดขยะ บาท/ปี
๒๕๖๖	๑๘.๐๔	๕๔๑.๐๘	๖,๔๗๓,๔๑๔.๗๐
๒๕๖๗	๑๘.๙๒	๕๖๗.๔๖	๖,๑๒๘,๕๗๔.๓๐
๒๕๖๘	๑๙.๙๘	๕๙๙.๓๙	๕,๘๔๓,๗๐๙.๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการขยะมูลฝอยภายในพื้นที่อย่างเป็นระบบ เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน และป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดระบบการเก็บขนและขนส่งขยะมูลฝอยจากครัวเรือน สถานประกอบการ และร้านค้าในเขตพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในพื้นที่สลับหมุนเวียนไปตามแผนการจัดเก็บของแต่ละหมู่บ้านอย่างเป็นประจำ โดยเจ้าหน้าที่และรถจัดเก็บขยะจะดำเนินการรวบรวมขนย้ายขยะมูลฝอยจากถังรองรับขยะและจุดนัดทิ้งของชุมชน เพื่อนำไปส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ

สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้จัดส่งขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ในพื้นที่ทั้งหมดไปเข้าสู่กระบวนการกำจัด ณ โครงการจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองตราด (ศูนย์กำจัดขยะรวมจังหวัดตราด) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ หมู่ที่ ๗ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ทำให้การบริหารจัดการและการขนส่งมีความสะดวกและรวดเร็ว โดยใช้วิธีการกำจัดแบบฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ซึ่งเป็นวิธีการกำจัดที่ถูกสุขลักษณะตามหลักวิชาการ ช่วยลดมลพิษทางกลิ่นและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปกป้องสุขภาพอนามัยของพี่น้องประชาชนในพื้นที่โดยรอบ

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ยังได้บูรณาการร่วมกับผู้นำชุมชน อสม. และสภาองค์กรชุมชน ในการรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะอย่างจริงจัง ผ่านโครงการสร้างจิตสำนึกและการคัดแยกขยะจากต้นทาง (๓Rs : Reduce Reuse Recycle) การลดปริมาณขยะในครัวเรือน การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการขยะรีไซเคิล หรือธนาคารขยะในหมู่บ้าน ตลอดจนการทำ

ถังขยะเปียก ลดโลกร้อนในระดับครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะที่จะเข้าสู่ระบบฝังกลบ และขับเคลื่อนตำบลวังกระแจะให้เป็นเมืองสะอาดน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๒) ข้อมูลปริมาณสิ่งปฏิกูล

ปี	ปริมาณสิ่งปฏิกูล ลบ.ม./เดือน	ปริมาณสิ่งปฏิกูล ลบ.ม./ปี
๒๕๖๖	๘๕.๘๓	๑,๐๓๐
๒๕๖๗	๘๕.๓๓	๑,๐๒๔
๒๕๖๘	๖๖.๓๓	๗๙๖

๓) ข้อมูลธนาคารขยะ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้ดำเนินการเชิงรุกในการส่งเสริมการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ร่วมกับผู้นำชุมชน และภาคประชาชน สนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินงาน "โครงการธนาคารขยะ (Waste Bank)" ในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนมีการคัดแยกขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด (ต้นทาง) อย่างเป็นรูปธรรม

ในการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีกลไกและการบริหารจัดการดังนี้

๓.๑) การคัดแยกและรวบรวมวัสดุรีไซเคิล สนับสนุนให้ทุกครัวเรือนทำการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น ขวดพลาสติก (PET/HDPE), แก้ว, กระดาษ, โฟมขาว และกระป๋องอลูมิเนียม จากนั้นรวบรวมนำมาฝากหรือจำหน่ายผ่านระบบธนาคารขยะประจำหมู่บ้านที่ตั้งขึ้นในพื้นที่ตามกำหนดวันและเวลาของแต่ละชุมชน

๓.๒) การสร้างมูลค่าและเชื่อมโยงตลาด ขยะรีไซเคิลที่คณะกรรมการธนาคารขยะประจำชุมชนรวบรวมได้ จะถูกนำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อขยะรายใหญ่หรือโรงงานแปรรูปโดยตรง เพื่อนำไปรีไซเคิลหรือใช้ประโยชน์ต่อไป โดยรายได้ที่ได้จะนำกลับคืนสู่สมาชิกในรูปแบบของเงินออม สวัสดิการชุมชน หรือทุนพัฒนาหมู่บ้าน

๓.๓) วัตถุประสงค์เพื่อความยั่งยืน โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายสำคัญในการสร้างจิตสำนึกและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางขยะของประชาชน ช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยรวมของตำบลที่จะต้องส่งไปกำจัด ณ โครงการจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองตราด (หมู่ที่ ๗ ต.วังกระแจะ) ซึ่งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการขนส่งและค่าธรรมเนียมการจัดขยะของ อบต. ได้ในระยะยาว

๓.๔) ผลลัพธ์ด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมชุมชน นอกจากธนาคารขยะจะช่วยเปลี่ยนขยะให้เป็นทุนและสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจหมุนเวียนในครัวเรือนแล้ว ยังช่วยลดแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค ส่งเสริมให้ภูมิทัศน์ตามหมู่บ้าน ชุมชนริมน้ำ และเส้นทางคมนาคมในตำบลวังกระแจะมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และน่าอยู่อาศัย นำไปสู่การเป็นอนาคตชุมชนคาร์บอนต่ำและการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๔) สถิติผู้รับบริการเก็บและขนขยะมูลฝอย

ปี	ผู้รับบริการเก็บและขนขยะมูลฝอย (ราย)
๒๕๖๖	๓,๗๐๑
๒๕๖๗	๓,๙๕๔
๒๕๖๘	๓,๘๐๕

๕) ตลาดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่	ชื่อตลาด	ขนาดตลาด ตร.ม.	ประเภท ตลาด	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตลาดนัดคลองถมหนองบัว	≈ ๘,๕๔๔	๒	นายวร เจือพงษ์
๒	ตลาดนัดท้ายไร่	๓,๐๔๔	๒	นายสุทธิพงษ์ บัวพูล

๖) โรงฆ่าสัตว์

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ไม่มีสถานประกอบกิจการโรงฆ่าสัตว์ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการกำกับดูแลด้านสุขาภิบาลอาหารและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจำหน่ายเนื้อสัตว์ภายในเขตตำบลมีความสะอาด ปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภค

เนื้อสัตว์ที่นำมาจำหน่ายในตลาดสดเอกชน ตลาดนัดชุมชน และร้านค้าต่างๆ ในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ส่วนใหญ่เป็นเนื้อสัตว์ที่ผ่านการชำแหละจากโรงฆ่าสัตว์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการอย่างถูกต้องตามกฎหมายจากพื้นที่ใกล้เคียง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้จัดเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการแพ่งลอยจำหน่ายเนื้อสัตว์อย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับขั้นตอนการขนส่งที่ถูกสุขลักษณะ การเก็บรักษาเนื้อสัตว์ในอุณหภูมิที่เหมาะสม และการจัดวางจำหน่ายที่สะอาดปลอดภัย เป็นไปตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

นอกจากนี้ ยังมีการประสานความร่วมมือร่วมกับสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตราด และหน่วยงานด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าสุ่มตรวจคุณภาพเนื้อสัตว์เพื่อเฝ้าระวังสารปนเปื้อน (เช่น สารเร่งเนื้อแดง หรือฟอร์มาลิน) รวมถึงกวดขันการสำแดงใบอนุญาตจัดตั้งแพ่งลอยจำหน่ายเนื้อสัตว์ และเฝ้าระวังให้จำหน่ายเนื้อสัตว์จากโรงฆ่าสัตว์มาตรฐาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ให้ได้บริโภคเนื้อสัตว์ที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย และปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยอย่างสูงสุด

๗. ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีวิถีชีวิตดั้งเดิมที่เรียบง่าย ท่ามกลางบริบททางสังคมที่เป็นแบบพหุวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วยประชากรที่มีความหลากหลายทางด้านความเชื่อและศาสนา ทว่าสามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข มีความสมัคสมานสามัคคี เกื้อกูลกันในวิถีชีวิตประจำวัน และร่วมมือกันขับเคลื่อนกิจกรรมงานบุญงานประเพณีท้องถิ่นโดยปราศจากความขัดแย้ง ส่งผลให้เกิดการผสมผสานทางวัฒนธรรมที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันอย่างงดงาม โดยมีข้อมูลสถิติด้านศาสนาและศาสนสถานในพื้นที่ ดังนี้

๑) ศาสนาพุทธ ประชาชนในพื้นที่ตำบลวังกระแจะส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ ๙๑ ของจำนวนประชากร โดยมีศาสนสถานเพื่อประกอบศาสนกิจและเป็นศูนย์รวมจิตใจของพุทธศาสนิกชนในพื้นที่ รวมทั้งสิ้น ๑๐ แห่ง แบ่งออกเป็น วัดสังกัดมหานิกาย จำนวน ๗ แห่ง วัดสังกัดธรรมยุติกนิกาย จำนวน ๒ แห่ง และที่พักสงฆ์ จำนวน ๑ แห่ง

๒) ศาสนาอิสลาม ตำบลวังกระแจะมีประชาชนนับศาสนาอิสลาม และส่วนใหญ่อาศัยอยู่หมู่ที่ ๓ (บ้านป่าหมาก), หมู่ที่ ๘ (บ้านเนินตาแมว) และกระจายตัวอยู่ในหมู่อื่นๆ บางส่วน โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ ๘ ของจำนวนประชากร และมีมัสยิด จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ มัสยิดเราะฎอตุลญานตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓, มัสยิดนูรุลมุฮายีรีน ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘ และมัสยิดเอียะห์ยาอุสสุนนะห์ ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘

๓) ศาสนาคริสต์ ตำบลวังกระแจะจะมีประชาชนนับถือศาสนาคริสต์อาศัยอยู่กระจายทั่วพื้นที่ตำบลวังกระแจะ คิดเป็นประมาณร้อยละ ๑ ของจำนวน โดยมีศูนย์รวมในการร่วมอธิษฐาน และประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ณ คริสตจักรเอกชนที่สำคัญในพื้นที่ คือ คริสตจักรตราด ตั้งอยู่บริเวณพื้นที่หมู่ที่ ๒ ตำบลวังกระแจะ และมีคริสตจักรตราด จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ในหมู่ ๒



๗.๒ ประเพณีและงานประจำปีของประชาชนในท้องถิ่น

๑) ประเพณีวันสงกรานต์ ถือเป็นประเพณีขึ้นปีใหม่ไทยที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ เมษายนของทุกปี องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะได้ร่วมกับชุมชนและวัดทั้ง ๔ แห่งในพื้นที่จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นกิจกรรมทางศาสนาและวิถีวัฒนธรรมอันดีงาม อาทิ การทำบุญตักบาตร การสรงน้ำพระพุทธรูปและพระพุทธรูปโบราณ (โดยเฉพาะ ณ วัดบุปผารามที่มีพระพุทธรูปเก่าแก่) กิจกรรมการรดน้ำดำหัวและขอพรผู้สูงอายุในตำบล เพื่อแสดงความกตัญญูตเวที เสริมสร้างความรัก ความอบอุ่นในสถาบันครอบครัวและสร้างความสมานฉันท์ในชุมชน



๒) มหกรรมอาหารพื้นบ้าน ณ มัสยิดเราะฎอตุลญินาน หมู่ที่ ๓ บ้านป่าหมาก ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตรารัต จังหวัดตรารัต โดยมีการจัดแสดง และจำหน่ายอาหารอิสลามมากมาย ที่อร่อย สด สะอาด และถูกหลักอนามัย อีกทั้งยังมีการแสดงความสามารถของประชาชนในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จำนวน ๔ แห่ง เช่น การแข่งขันประกอบอาหาร

การเต้นประกอบเพลงต่างๆ การแสดงลีเกอู และละครสะท้อนสังคม เป็นต้น โดยกิจกรรมจะจัดขึ้นในช่วงเดือนเมษายนของทุกปี



๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) สบู่ น้ำมันตะไคร้ และสเปรย์ตะไคร้หอม ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะตะเคียน ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด



๒) ทุเรียนกวนแม่สมศรี ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบัว ตำบลวังกระแจะ อำเภอมะนัง จังหวัดตรัง



๓) สวนสละสมโภชน์ เป็นสวนสละที่มีการดูแล การจัดการสวนอย่างดี คัดสรรคุณภาพตั้งแต่กระบวนการคัดเมล็ดพันธุ์ในการปลูก หรือแม้กระทั่งคัดเกสรดอกไม้เพื่อใช้ในการผสมให้ติดลูก ทำให้เป็นสละที่มีรสชาติดี สวนสมโภชน์เป็นสวนสละคุณภาพ ที่เปิดขายสละพันธุ์สุมาลี ให้นักท่องเที่ยวสามารถเดินเข้าไปเลือกซื้อกันได้ถึงหน้าสวน นอกจากนี้ยังมีสละแปรรูปอย่าง สลอลอยแก้ว ซึ่งมีรสชาติหวาน

ชื่นใจ ไว้ให้ทานและซื้อเป็นของฝากกลับบ้านอีกด้วย สวนสละสมโภชน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านท้ายวัง ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

๔) กลุ่มสัมมาชีพ : ผลิตภัณฑ์ถักมือจากเชือกกรม น้ำพริกแกง และสับปะรดกวน ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๖ บ้านท้ายวัง ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด



๕) อาหารแปรรูป ประกอบด้วย ตะลิงปลิงแช่อิ่ม น้ำตะลิงปลิง แยมตะลิงปลิง และกล้วยตาก ตั้งอยู่ที่หมู่ ๓ บ้านป่าหมาก ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด



๗.๔ ภาษาถิ่นและวัฒนธรรมพื้นบ้าน

ภาษาถิ่นเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สำคัญอย่างหนึ่ง และมีเอกลักษณ์ความเป็นตัวตนของแต่ละพื้นที่ที่สะท้อนออกมาผ่านรูปแบบต่างๆ โดยที่ภาษาถิ่นของภาคตะวันออกเฉียงนั้นอาจมีสำเนียงคล้ายๆ กัน และมีคำว่า “อิ” จนมักนำไปพูดเป็นภาษาแสลงว่า “ระยองอิสั้น จันทอิใหญ่ ตราดฮิยาว” (บางครั้งก็ว่า ตราดไม่มีอิ) ซึ่งตำบลวังกระแจะ ก็มีภาษาถิ่นที่ใช้พูดกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน เรียกว่า ภาษาตราด ซึ่งคำส่วนใหญ่ที่ใช้จะเป็นภาษากลาง แต่ก็มีความเฉพาะถิ่นอยู่ไม่น้อย สำหรับภาษาตราดนี้ก็มีสำเนียงพูดที่แตกต่างกันไปตามลักษณะหมู่บ้าน เป็นความแตกต่างในเรื่องของเสียงวรรณยุกต์ ถ้าคนในพื้นที่หากได้ยินสำเนียงการพูดจะสามารถบอกได้ว่ามาจากหมู่บ้านใดหรือเป็นคนที่อยู่บริเวณใด และมีตัวอย่างคำภาษาตราด ดังนี้

ตัวอย่างคำภาษาตราด

เซด หมายถึง หมด

ตัวอย่าง

- กินกันเซเซดเลย
- ไปกันเซด



แอบ หมายถึง ไกล

ตัวอย่าง

บ้านก็อยู่
แอบๆ วัดแหล่



บาน หมายถึง มาก เยอะแยะ

ตัวอย่าง

มีมั่งคุดบานเลย
ที่บ้าน



ผ้าผวย หมายถึง ผ้าห่ม

ตัวอย่าง

คืนนี้อากาศเย็น
เอาผ้าผวยมาห่มเด้อ



น้ำซึ่ซ่า หมายถึง น้ำเสียที่ซังอยู่
ในพื้นที่หรือร่องน้ำ

ตัวอย่าง

อย่าปล่อยให้น้ำซึ่ซ่า
ซังนาน เดียวยูจะเยอะ



ภาษาถิ่นตราด คือสมบัติทางวัฒนธรรมที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์
และสืบทอด เพื่อให้คนรุ่นหลังได้เรียนรู้ เข้าใจรากเหง้าของตนเอง
และภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของท้องถิ่นสืบไป



๘. ด้านสังคมสงเคราะห์

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีประชาชนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยแยกตาม
ช่วงอายุ ดังนี้

รายการ	รับเงินสด ด้วยตนเอง	รับเงินสดโดย บุคคลที่ได้รับ มอบอำนาจ	โอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารในนามบุคคล ที่ได้รับมอบอำนาจ	โอนเข้าบัญชีเงิน ฝากธนาคารใน นามผู้มีสิทธิ	รวม
อายุ ๖๐ – ๖๙ ปี	๓๖๕	๓๑	๑,๖๔๖	๗๐	๒,๑๑๒
อายุ ๗๐ – ๗๙ ปี	๓๒๔	๔๒	๖๖๗	๗๙	๑,๑๑๒
อายุ ๘๐ – ๘๙ ปี	๑๔๕	๓๙	๒๑๓	๖๗	๔๖๔
อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	๒๗	๙	๓๑	๒๕	๙๒
รวม	๘๖๑	๑๒๑	๒,๕๕๗	๒๔๑	๓,๗๘๐

ที่มา กองสวัสดิการสังคม อบต.วังกระแจะ

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีประชาชนรับเบี้ยความพิการ โดยแยกตามคุณสมบัติความพิการ ดังนี้

คุณสมบัติความพิการ	จำนวน (ราย)
การมองเห็น	๒๔
การได้ยิน หรือการสื่อความหมาย	๘๙
การเคลื่อนไหว	๑๗๓
จิตใจ หรือพฤติกรรม	๓๑
สติปัญญา	๕๓
การเรียนรู้	๗
ออทิสติก	๑๓
พิการซ้ำซ้อน (พิการมากกว่า ๑ประเภท)	๓๑
รวม	๔๒๑

ที่มา กองสวัสดิการสังคม อบต.วังกระแจะ

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีประชาชนรับเบี้ยผู้สูงอายุ ดังนี้

เพศ	จำนวน (ราย)
ชาย	๑๑
หญิง	๒๕
รวม	๓๖

ที่มา กองสวัสดิการสังคม อบต.วังกระแจะ

๘.๔ ข้อมูลการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ยากไร้และการช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง และบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการเชิงรุกในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบเพื่อนำมาวางแผนการให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหาจริงอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง

การดำเนินงานดังกล่าว อบต.วังกระแจะ ได้บูรณาการความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน อาทิ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด (พมจ.ตราด), โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในพื้นที่ ทั้ง รพ.สต.บ้านปลายคลอง และ รพ.สต.บ้านท้ายวัง, อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.), อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.), ผู้นำชุมชน และเครือข่ายภาคประชาสังคม โดยร่วมกันดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตในมิติต่างๆ ดังนี้

๑) การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ : อบต.วังกระแจะ ร่วมกับ พมจ.ตราด และกองทุนสวัสดิการชุมชน ดำเนินโครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่ปลอดภัยภายในบ้านให้แก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การก่อสร้างทางลาดสำหรับรถเข็น การติดตั้งราวจับในห้องน้ำและทางเดิน และการปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาหรือพื้นบ้านที่ชำรุด

๒) การขับเคลื่อนงานอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น : อบต.วังกระแจะ ได้จัดให้มีอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ในการลงพื้นที่เยี่ยมเยียนดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ และบุคคล

ที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างใกล้ชิด โดยทำหน้าที่เข้าเยี่ยมบ้าน ให้การดูแลสุขอนามัยเบื้องต้น ช่วยเหลือในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ตลอดจนติดตามสภาพความเป็นอยู่และประสานงานกับนักพัฒนาชุมชน หรือหน่วยงานสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องในกรณีที่พบสภาวะวิกฤตอย่างต่อเนื่อง

๓) ระบบการดูแลสุขภาพและบริการสังคมระยะยาว (Long Term Care: LTC) : บูรณาการความร่วมมือร่วมกับ รพ.สต.บ้านปลายคลอง, รพ.สต.บ้านท้ายวัง และทีม Care Team ในพื้นที่ เพื่อจัดระบบการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุหรือบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งอยู่ในภาวะติดบ้านหรือติดเตียงจากโรคเรื้อรัง โดยมีการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) มีการลงตรวจเยี่ยมนิเทศจากพยาบาลวิชาชีพ ร่วมกับ อสม. และอาสาสมัครในชุมชน เพื่อจัดบริการทางแพทย์ การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการสนับสนุนกายอุปกรณ์ที่จำเป็น (เช่น เตียงผู้ป่วย รถเข็น ถังออกซิเจน) เพื่อให้ผู้ป่วยยากไร้และผู้มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๘.๕ ด้านอาชญากรรมในพื้นที่

ข้อมูลอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในตำบลวังกระแจะ ปี ๒๕๖๘

ประเภทความผิด	รับแจ้ง (ครั้ง)	จับ (ครั้ง)
๑. คดีความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย และเพศ		
๑.๑ ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา	๑	๑
๑.๒ ทำร้ายผู้อื่นถึงแก่ความตาย		
๑.๓ พยายามฆ่า	๑	๑
๑.๔ ทำร้ายร่างกายผู้อื่น	๔	๔
๑.๕ ข่มขืนกระทำชำเรา	๓	๓
๑.๖ อื่นๆ (พรากผู้เยาว์)	๒	๒
๒. คดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์		
๒.๑ ปล้นทรัพย์	๑	๑
๒.๒ ชิงทรัพย์	๑	๑
๒.๓ วิ่งราวทรัพย์		
๒.๔ ลักทรัพย์	๑๗	๑๗
๒.๕ กรรโชกทรัพย์		
๒.๖ ฉ้อโกง	๕	๕
๒.๗ ยักยอกทรัพย์		
๒.๘ ทำให้เสียทรัพย์	๑	๑
๒.๙ รับของโจร	-	-
๒.๑๐ ลักพาเรียกค่าไถ่	-	-
๒.๑๑ วางเพลิง	-	-
๒.๑๒ อื่นๆ (บุกรุก)	๒	๒
๓. ฐานความผิดพิเศษ		
๓.๑ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	-	-
๓.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก	-	-
๓.๓ พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์	-	-
๓.๔ พ.ร.บ.สิทธิบัตร	-	-

ประเภทความผิด	รับแจ้ง (ครั้ง)	จับ (ครั้ง)
๓.๕ พ.ร.บ เครื่องหมายการค้า	๑	๑
๓.๖ พ.ร.บ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	-	-
๓.๗ พ.ร.บ ความผิดเกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์	-	-
๓.๘ พ.ร.บ ป่าไม้	-	-
๓.๙ พ.ร.บ ป่าสงวนแห่งชาติ	-	-
๓.๑๐ พ.ร.บ อุทยานแห่งชาติ	-	-
๓.๑๑ พ.ร.บ สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า	-	-
๓.๑๒ พ.ร.บ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม	-	-
๓.๑๓ พ.ร.บ ภาษี	-	-
๓.๑๔ พ.ร.บ การขุดดินและถมดิน	-	-
๓.๑๕ พ.ร.บ ศุลกากร	๖	๖
๓.๑๖ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	-	-
๓.๑๗ ห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา	๔	๔
๓.๑๘ อื่นๆ (คนเข้าเมือง)	๒	๒
๔. คดีความผิดที่รัฐเป็นผู้เสียหาย	-	-
๔.๑ ยาเสพติด	-	-
๔.๒ อาวุธปืนและวัตถุระเบิด	๒	๒
๔.๓ การพนัน	๗	๗
๔.๔ อื่นๆ	๔๘	๔๘

๘.๕ ด้านยาเสพติด

ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับยาเสพติด ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ มีดังนี้

ที่	รายการ	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑	สถิติคดียาเสพติด (คดี)	๗๒	๑๑๖	๒๖๕
๒	สถิติคดียาเสพติด (ราย)	๗๒	๑๑๖	๒๗๓
๓	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้ารับการบำบัดรักษาฟื้นฟู (ราย)	-	-	๒๗
๔	ข้อมูลการคุมประพฤติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ราย)	-	-	-

๙. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สถิติการเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ในปี ๒๕๖๘

ประเภทภัยพิบัติ	ช่วงระยะเวลา	ระยะ เวลา	จำนวนครั้งที่เกิด	ผลกระทบ (ความเสียหาย)			งบประมาณที่ให้การช่วยเหลือ (บาท)
				ประชาชน (คน)	พื้นที่ประสบภัย (หมู่)	ปศุสัตว์ (ไร่)	
วาตภัย	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑ ปี	๑๓	๒๖	หมู่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑	-	๑๒๔,๗๓๒.๙๘

ภัยแล้ง	มี.ค. ๖๘ – พ.ค. ๖๘	๓ เดือน	-	-	-	-	-
อุทกภัย	ก.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๘	๑-๒ วัน	๒	๑๕๐	หมู่ ๑ , ๒ , ๓	-	๑๐๙,๖๗๔.๐๐
อัคคีภัย	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	๑ ปี	๑๙	๓	หมู่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐	-	๕๕,๒๙๒.๐๐
ป้องกันยั่วยุ	มี.ค. - พ.ค. ๖๘	๓ เดือน	๓	-	หมู่ ๑ , ๓ , ๘	-	๓๔,๔๒๐.๐๐

๑๐. ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๑๐.๑ พื้นที่ป่าไม้

ตำบลวังกระแจะ มีพื้นที่ป่าไม้ โดยสภาพป่าไม้เป็นป่าเบญจพรรณ มีพันธุ์ไม้สำคัญ ได้แก่ ยางชุมแพรง กระบาก ฯลฯ และป่าชายเลน มีพันธุ์ไม้ที่สำคัญ ได้แก่ โกงกาง แสม ประสัก ลำแพน ลำพู ฯลฯ โดยมีป่าไม้ ดังนี้

- ๑) ป่าชุมแสง เนื้อที่ ๗๗๘ ไร่
- ๒) ป่าปากคลองบางพระ ป่าเกาะเจ้า และเกาะลอย เนื้อที่ ๗,๕๐๐ ไร่
- ๓) ป่าเสม็ด หมู่ ๗ บ้านท่าประดู่ เนื้อที่ ๑๑๑ ไร่



นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีผืนป่าทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น "ป่าชุมชน" อย่างเป็นทางการภายใต้การกำกับดูแลของกรมป่าไม้ โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ วนอุทยาน/หน่วยป้องกันรักษาป่า และคณะกรรมการป่าชุมชนในแต่ละหมู่บ้าน เพื่อบริหารจัดการ จัดทำแนวเขต และอนุรักษ์พันธุ์ธรรมชาติท้องถิ่น โดยมีป่าชุมชนที่สำคัญในพื้นที่ ดังนี้

๑) ป่าชุมชนบ้านเขาระกำ (หมู่ที่ ๑๐) ถือเป็นผืนป่าชุมชนที่ใหญ่ที่สุดในตำบล มีเนื้อที่ประมาณ ๘๘๘ ไร่ ๒ งาน ๗๒ ตารางวา (เริ่มจัดตั้งอย่างเป็นทางการปี ๒๕๖๑) ลักษณะเป็นป่าดิบแล้งและป่าเบญจพรรณบริเวณรอบอ่างเก็บน้ำเขาระกำ ซึ่งเป็นแหล่งต้นน้ำอุปโภคบริโภคหลักของจังหวัดตราด ชุมชนในพื้นที่ร่วมกันแผ้วถางไฟป่า ป้องกันการลักลอบตัดไม้ และพัฒนาเส้นทางศึกษาธรรมชาติ

๒) ป่าชุมชนบ้านหินเพลิง (หมู่ที่ ๑๑) มีเนื้อที่ประมาณ ๘๖ ไร่ ๒ งาน ๖๒ ตารางวา (เริ่มจัดตั้งปี ๒๕๖๑) ตั้งอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติเป็นพื้นที่ป่าที่ชุมชนร่วมกันฟื้นฟูสภาพป่าเสื่อมโทรมให้

๑๐.๓ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

พื้นที่สาธารณะที่มีอยู่ในตำบลวังกระแจะ ซึ่งเป็นฐานทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญที่ทำให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพ และพื้นที่สาธารณะบางส่วนนำไปใช้เป็นสถานที่ราชการ ศาลาหมู่บ้าน และสถานที่กำจัดขยะ ซึ่งมีพื้นที่สาธารณะ ดังนี้

ที่	ชื่อพื้นที่	ที่ตั้งหมู่ที่	จำนวนพื้นที่			ลักษณะพื้นที่
			ไร่	งาน	ตรว.	
๑	ที่สาธารณะร่อนน้ำใส	๒	๔	๒	๕๖	ร่อนน้ำสาธารณะ
๒	หนองบัวสาธารณะ	๒	๑	๑	๖	ร่อนน้ำสาธารณะ
๓	ทุ่งพงตาแรม	๒	๗๙	-	๔๐	ก่อสร้างสำนักงานศาลจังหวัดและสำนักงานอัยการจังหวัด
๔	หนองตันไทร	๓	๒	-	๘๒	หนองน้ำ
๕	โนนโพธิ์	๓	-	๑	๕๓	พื้นที่ว่างเปล่า
๖	ตรอกสมอ	๓	๓	๓	๙๘	พื้นที่ว่างเปล่า
๗	ทุ่งตรอกสมอ	๓	๑๐	๑	๓๕	สระน้ำ
๘	ศาลาอเนกประสงค์	๔	-	๑	๒๔	ก่อสร้างศาลาหมู่บ้าน
๙	ที่ป่าช้า	๔	-	-	๑๘	พื้นที่ว่างเปล่า
๑๐	ทุ่งสาธารณะ	๔	๕	๒	๙๒	พื้นที่ว่างเปล่า
๑๑	ทุ่งมaban้อย	๔	๑๐	๓	๖๖	สระน้ำ
๑๒	ห้วยควายแขวน	๔	๑๘	๒	๓๕	หนองน้ำ
๑๓	ทุ่งสามง่าม	๔	๑๖	-	๗๘	สระน้ำ
๑๔	หนองยายหลาย	๕	๓	๒	๕๖	หนองน้ำ
๑๕	หนองยายหลาย แปลง ๒	๕	๑	๓	-	หนองน้ำ
๑๖	หนองสาหร่าย	๖	๖	๒	๓๘	หนองน้ำ
๑๗	หนองกอโสม	๖	๒	๑	๘๕	หนองน้ำ
๑๘	ห้วยวังกระรอก	๖	๘	๓	๔๗	หนองน้ำ
๑๙	หนองพรุ	๗	๗๙	-	๔๐	สระน้ำ
๒๐	หนองตากก	๗	๑๙	๒	๒๖	หนองน้ำ
๒๑	หนองน้ำขาว	๗	๑๓	-	๘๔	หนองน้ำ
๒๒	ทุ่งท่าสูง	๗	๑๓๘	๓	๖๔	ก่อสร้างโครงการกำจัดขยะของเทศบาลเมืองตราด
๒๓	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๗	๗	๒	๑	๗	ก่อสร้างศาลาหมู่บ้าน
๒๔	ศาลปู่คัง	๗	๔	-	๖๔	ที่ตั้งศาลเจ้า
๒๕	หนองไก่อเอน	๗	๔	๒	๔๐	หนองน้ำ
๒๖	หนองช้างลง	๗	๒๓	-	๗๒	หนองน้ำ
๒๗	หนองตาหล่ม	๗	๑	๓	๙๙	หนองน้ำ
๒๘	หนองลำภู	๗	๕	๓	๖	หนองน้ำ
๒๙	หนองยาว	๗	๔	๑	๖๙	หนองน้ำ
๓๐	หนองรังนก	๗	๖	๓	๘๗	สระน้ำ
๓๑	สำนักงานที่ดินจังหวัดและบ้านพักข้าราชการ	๘	๕	-	๔๒	ก่อสร้างสำนักงานที่ดินจังหวัด
๓๒	ใช้ในกรมราชทัณฑ์	๑๐	๒,๙๙๕	๓	๙๓	ก่อสร้างเรือนจำชั่วคราวเขาระกำ

๑๐.๔ แหล่งน้ำชลประทาน

แหล่งน้ำชลประทานในตำบลวังกระแจะ ประกอบด้วยโครงการชลประทานขนาดกลาง ๒ แห่ง คือ อ่างเก็บน้ำเขาระกำ มีความจุ ๔๗.๖๙ ล้านลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ชลประทาน ๗,๘๔๙ ไร่ และคันกั้นน้ำเค็มวังกระแจะ มีพื้นที่ชลประทาน ๒,๔๑๘ ไร่

ตารางข้อมูลแหล่งน้ำในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ปี ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวน
อ่างเก็บน้ำ (แห่ง)	๒
ฝาย (แห่ง)	๑๑
ประตูระบายน้ำ (แห่ง)	๑๐
สระเก็บน้ำ (แห่ง)	๑๕
บ่อบาดาล (บ่อ)	๔๐
บ่อน้ำตื้น (บ่อ)	๒๕
ประปา (โครงการ)	๑
หอดึงประปา (ลูก)	๒๑
ถังเก็บน้ำ (ถัง)	๘
ห้วย (แห่ง)	๒๒
หนอง (แห่ง)	๑๖
คลอง (แห่ง)	๑๔

๑๑. ด้านการส่งเสริมอาชีพและแก้ไขปัญหาความยากจน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะการส่งเสริมอาชีพและการแก้ไขปัญหาความยากจน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจฐานรากของครัวเรือนและชุมชน ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคมร่วมกับภาคีเครือข่ายได้ดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ประชาชนทุกกลุ่มวัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ลดรายจ่าย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้ขับเคลื่อนกิจกรรมและโครงการส่งเสริมอาชีพอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "การสานผาซึจากเส้นหวายเทียม" เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และสร้างความเพลิดเพลินแก่ผู้สูงอายุ

๒) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "การทำไม้กวาดดอกหญ้า" เพื่อช่วยลดรายจ่ายในครัวเรือน และส่งเสริมให้ผู้สูงอายุสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "การสานกระเป๋าแฟชั่นจากวัสดุทดแทน/วัสดุท้องถิ่น" เพื่อเพิ่มทักษะอาชีพ สร้างรายได้หมุนเวียน และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ตำบลวังกระแจะอย่างยั่งยืน



๑๒. ด้านการเกษตร

๑๒.๑ ตารางจำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ พืช (ทำนา,สวน,ไร่) เลี้ยงสัตว์ (ปศุสัตว์) และการประมงเป็นต้น จึงมีจำนวนครัวเรือนเกษตรกร (เฉพาะด้านพืช) แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร		พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)
	ครัวเรือนเกษตรกร (ครัวเรือน)	เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ราย)	
๑	-	๑๔	๔๑
๒	-	๘๙	๕๕๑
๓	-	๑๒๕	๕๖๕
๔	-	๔๑๘	๒,๗๒๒
๕	-	๑๑๗	๖๙๘
๖	-	๒๕๘	๒,๐๖๕

หมู่ที่	ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร		พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)
	ครัวเรือนเกษตรกร (ครัวเรือน)	เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียน เกษตรกร (ราย)	
๗	-	๑๒๒	๙๐๗
๘	-	๙	๗๕
๙	-	๒๙๓	๑,๘๖๒
๑๐	-	๑๙๒	๑,๔๗๔
๑๑	-	๑๙๘	๑,๖๗๗
๑๒	-	๓	๑๒
รวม	-	๑,๘๓๘	๑๒,๖๔๙

ที่มา สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองตราด

๑๒.๒ ตารางแสดงพื้นที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจของตำบลวังกระแจะ

ประเภทสินค้าเกษตร	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ต้นทุนการผลิต (บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ย (บาท/ไร่)
๑. ยางพารา	๒๒๓	๑๓,๑๖๒	๒๗
๒. ปาล์มน้ำมัน	๒,๖๙๗	๘,๑๓๑	๖
๓. พุรีเยน	๑,๘๑๕	๑๕,๘๗๐	๑๐๐
๔. เงาะ	๒,๐๙๙	๑๓,๓๗๑	๓๕
๕. มังคุด	๑,๓๕๗	๑๒,๓๐๐	๔๐
๖. สับปะรด	๓,๕๐๗	๑๙,๒๘๙	๑๕
๗. ข้าว (นาปีนอกเขตชลประทาน)	๔๔๓	๕,๔๒๘	๕.๕

ที่มา สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองตราด

๑๒.๓ ตารางแสดงสินค้าเกษตรที่สำคัญของตำบลวังกระแจะ ปีการศึกษา ๒๕๖๗/๒๕๖๘

ชนิดสินค้า	พื้นที่ปลูก (ไร่)	พื้นที่เก็บ เกี่ยว (ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย (กก./ไร่)	ราคาที่เกษตรกรขาย ได้ (บาท/กก.)	รายได้สุทธิ (บาท/ไร่/ปี)
พุรีเยน	๓,๗๐๘	๒,๖๓๒	๔,๗๖๐,๗๔๕	๑,๘๑๘	๑๐๐
มังคุด	๑,๐๑๔	๘๗๒	๑,๑๘๓,๓๐๔	๑,๓๕๗	๔๐
เงาะ	๒๐๔	๑๗๖	๓๖๙,๔๒๔	๒,๐๙๙	๓๕
ลองกอง	๒๙๕	๒๒๖	๑๖๗,๒๔๐	๗๔๐	๔๐
ยางพารา	๖,๗๕๗	๕,๗๑๔	๑,๒๗๔,๒๒๒	๒๒๓	๒๗
ปาล์มน้ำมัน	๔๙๗	๔๔๙	๑,๒๑๐,๙๕๓	๒,๖๙๗	๖
ข้าว	๕๙	๕๙	๒๖,๑๓๗	๔๔๓	๕.๕
สับปะรดโรงงาน	๓๒	๒๘	๘๕,๔๐๐	๓,๐๕๐	๑๕
สับปะรดตราดสีทอง	-	-	-	-	-
รวม	๑๒,๒๗๑	๑๐,๑๔๗	-	-	-

๑๓. ด้านการประมงและการปศุสัตว์

ตำบลวังกระแจะ มีประชาชนใช้ที่ดินเพื่อทำการประมงในพื้นที่จำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นสินค้าด้านการประมง ที่สำคัญ คือ กุ้งทะเลและปลาน้ำจืด โดยมีการใช้ที่ดินเพื่อการประมงแยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

๑๓.๑ กุ้งทะเล

หมู่ที่	พื้นที่ใช้ทำประมง (ไร่)	ผลผลิต (กก.)	หมู่ที่	พื้นที่ใช้ทำประมง (ไร่)	ผลผลิต (กก.)
๑	๔๗.๑๕	-	๗	๖๒๙.๔๘	๓๒๗,๕๐๐
๒	๔๐	๑๒,๐๐๐	๘	๑๑	๒๐,๐๐๐
๓	-	-	๙	-	-
๔	-	-	๑๐	-	-
๕	๘๐	๒๖,๕๘๐	๑๑	-	-
๖	-	-	๑๒	-	-

๑๓.๒ ปลาน้ำจืด

หมู่ที่	พื้นที่ใช้ทำประมง (ไร่)	ผลผลิต (กก.)	หมู่ที่	พื้นที่ใช้ทำประมง (ไร่)	ผลผลิต (กก.)
๑	-	-	๗	-	-
๒	-	-	๘	-	-
๓	-	-	๙	-	-
๔	-	-	๑๐	๕.๗๕	๓๐๐
๕	-	-	๑๑	-	-
๖	๑๐	๕๐๐	๑๒	-	-

นอกจากนั้นแล้ว พื้นที่ตำบลวังกระแจะเป็นพื้นที่อยู่ใกล้ทะเล และมีแม่น้ำตราดซึ่งเป็นแม่น้ำขนาดใหญ่เป็นสามารรถเดินเรือประมงและเป็นที่พักเรือประมงได้ และส่งผลให้มีธุรกิจสืบเนื่องจากการประมง ได้แก่ โรงน้ำแข็ง โรงงานน้ำปลา อู่ต่อเรือ คานเรือ และท่าเทียบเรือ เป็นต้น ซึ่งมีจำนวนการประมงของประชาชน ดังนี้

หมู่ที่	ครัวเรือนทำประมง (ครัวเรือน)	เรือพาณิชย์ (ลำ)	เรือประมงพื้นบ้าน (ลำ)
๑	๕๕	๒๑	๓๔
๒	๕	๓	๒
๓	๕	๐	๕
๔	๑	๐	๑
๕	๕	๓	๒
๖	๐	๐	๐
๗	๒	๐	๒
๘	๓๘	๑๒	๒๖
๙	๒	๐	๒
๑๐	๑	๐	๑
๑๑	๐	๐	๐
๑๒	๑	๑	๐
รวม	๑๑๕	๔๐	๗๕

๑๓.๓ เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์และปลูกพืชอาหารสัตว์

ตำบลวังกระแจะ เป็นพื้นที่ทำการเกษตรเป็นหลัก เกษตรกรทั่วไปประกอบอาชีพด้านการเกษตร โดยเฉพาะปลูกยางพารา ปลูกไม้ผล และพื้นที่ตำบลวังกระแจะอยู่ใกล้ทะเลอ่าวไทย ประชาชนบางส่วนนิยมกินอาหารทะเล ไม่นิยมกินเนื้อสัตว์ จึงส่งผลให้การเลี้ยงสัตว์มีน้อย แต่ก็มีประชาชนบางส่วนที่มีการเลี้ยงสัตว์อยู่บ้าง ซึ่งการเลี้ยงส่วนใหญ่เป็นการเลี้ยงเพื่อบริโภคในครัวเรือนและจำหน่ายสัตว์ใหญ่ สัตว์ที่เลี้ยง เช่น ไก่ เป็ด โคเนื้อ กระบือ แพะ แกะ สุกร เป็นต้น โดยแยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	จำนวน (ครัวเรือน)	โคเนื้อ (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	เป็ด (ตัว)	ไก่ (ตัว)	แพะ (ตัว)	แกะ (ตัว)
๑	๒๒	-	๒	-	-	๘๓๖	-	-
๒	๑๖	-	๕	-	-	๓๐๕	-	-
๓	๑๕	๓	-	-	-	๕๑๗	๗	๕
๔	๒๔	-	-	-	-	๙๕๐	-	-
๕	๒๒	-	๒	-	-	๒๙๒	-	-
๖	๑๙	-	-	-	๓๖	๕๘	-	-
๗	๓๙	๑๙	๔	-	-	๖๖๔	-	-
๘	๕๓	๑๐๒	๒๕	-	๑๙๗	๑,๐๙๓	๙๕	๘
๙	๑๘	-	-	-	-	๓๐๗	-	-
๑๐	๑๑	๒๑	๒๗	๓๘	๕๐	๒๙๒	๑๘	๗
๑๑	๖	-	-	-	-	๑๐๓	-	-
๑๒	๕	-	-	-	-	๙๘	-	-
รวม	๒๕๐	๑๔๕	๖๕	๓๘	๒๗๗	๕,๕๑๕	๑๒๐	๑๒

๑๔. ด้านการบริการและท่องเที่ยว

๑๔.๑ การบริการ

ตำบลวังกระแจะ มีพื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่เมืองและที่เป็นพื้นที่เศรษฐกิจกิจของจังหวัดตราด จึงส่งเสริมการลงทุนประกอบธุรกิจประเภทโรงแรมและสถานที่พัก จำนวน ๑๖ แห่ง ดังนี้

หมู่ที่	จำนวน (แห่ง)	หมู่ที่	จำนวน (แห่ง)
๑	๔	๗	-
๒	๓	๘	๑
๓	๕	๙	-
๔	-	๑๐	-
๕	๓	๑๑	-
๖	-	๑๒	-
รวม		๑๖	

จำนวนใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง กิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๙

หมู่ที่	จำนวน (ราย)	หมู่ที่	จำนวน (ราย)
๑	๔๙	๗	๕
๒	๖๒	๘	๑๔
๓	๓๓	๙	๑๐
๔	๓	๑๐	๒
๕	๑๗	๑๑	๒
๖	๑	๑๒	๙
		รวม	๒๐๗

จำนวนใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง กิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ ประเภทกลุ่มบันเทิง ประจำปี ๒๕๖๙

หมู่ที่	จำนวน (ราย)	หมู่ที่	จำนวน (ราย)
๑	๒	๗	-
๒	๒	๘	-
๓	๒	๙	๑
๔	-	๑๐	-
๕	-	๑๑	-
๖	-	๑๒	๒
		รวม	๙

จำนวนใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง สถานที่
จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร ปี ๒๕๖๙

หมู่ที่	จำนวน (ราย)	หมู่ที่	จำนวน (ราย)
๑	๓	๗	-
๒	๕	๘	-
๓	๒	๙	๒
๔	-	๑๐	-
๕	-	๑๑	-
๖	-	๑๒	-
		รวม	๑๒

๑๔.๒ ด้านการท่องเที่ยว

ตำบลวังกระแจะจะมีสถานที่ท่องเที่ยวหลายแห่งที่น่าสนใจ ดังนี้

๑) วัดบุปผาราม (วัดปลายคลอง) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านปลายคลอง ถนนพัฒนาการ ปลายคลอง ตำบลวังกระแจะ เป็นวัดเก่าแก่ที่สุดในจังหวัดตราด สร้างขึ้นสมัยอยุธยา โดย “หลวงเมือง” เป็นผู้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๑๙๕ ตรงกับรัชสมัยสมเด็จพระเจ้าปราสาททอง (พ.ศ. ๒๑๗๒ - ๒๑๙๙) และได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา เมื่อ พ.ศ. ๒๒๒๕ ในรัชสมัยของสมเด็จพระนารายณ์มหาราช (พ.ศ. ๒๑๙๙ - ๒๒๓๑) ท่านพระครูคุณสารพิสุทธ์ (หลวงพ่โอโห) อดีตเจ้าอาวาสในสมัยรัชกาลที่ ๕ ได้บูรณะปฏิสังขรณ์ เสนาสนะถาวรวัตถุในวัด จวบจนปัจจุบันท่านพระครูสุวรรณสารวิบูล พร้อมทั้งชาวบ้านได้ร่วมแรงร่วมใจกัน จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ และดูแลภูมิทัศน์โดยรอบให้สะอาดเรียบร้อย วัดนี้จึงเป็นศูนย์กลางการปฏิบัติศาสนกิจ ภายในวัดเป็นแหล่งรวบรวมโบราณวัตถุอันทรงคุณค่าไว้มากมายโดยเฉพาะพระบรมสารีริกธาตุ ซึ่งเป็นมงคลสูงสุดคู่บ้านเมือง มีพระพุทธรูปทองบงเงิน พระพุทธรูปปางต่างๆ รวมทั้งเครื่องถ้วยจีน เครื่องถ้วยยุโรป กลองมโหระทึก แสดงให้เห็นถึงการเดินทางแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างเมืองท่าชายฝั่งตะวันออกกับเมืองท่าโพ้นทะเลในแถบเอเชียอาคเนย์เข้าไปไกลถึงซีกโลกตะวันตก เป็นศูนย์กลางของชุมชนมาตั้งแต่อดีต ภูมิทัศน์ของวัดบุปผาราม จัดแบ่งออกเป็น ๓ เขต แต่ละเขตโดดเด่นไปด้วยเอกลักษณ์ของศาสนา สถานที่สำคัญ คือ

๑.๑) เขตพุทธาวาส เป็นที่ตั้งของโบราณสถานที่มีคุณค่า เช่น วิหารผา กระดาน (โบสถ์เก่า) วิหารพระพุทธไสยาสน์ มณฑปพระพุทธบาทสรีรอย มณฑปพระพุทธบาทมงคล ๑๐๘ มณฑปพระพุทธรูปปางบำเพ็ญทุกรกิริยา เจดีย์ ๒๘ องค์ เป็นต้น

๑.๒) เขตธรรมาวาส เป็นที่ตั้งของโบราณสถานที่สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการบำเพ็ญกุศลพิธีกรรม เช่น หอสวดมนต์ ศาลาการเปรียญ และหอระฆังจัตุรมุข

๑.๓) เขตสังฆาวาส เป็นที่ตั้งของโบราณสถานที่เป็นที่อยู่ของพระภิกษุ สามเณร ได้แก่ กุฏิรายหลังเดียวทรงไทย หอระฆัง เป็นต้น



๒) อ่างเก็บน้ำเขาระกำ เป็นแหล่งน้ำที่เป็นเสมือนหัวใจของชาวตราด เกิดจากพื้นที่ธรรมชาติที่เป็นหุบเขา ประกอบด้วย เขาระกำ เขาไม้ชี้ และเขามะปริง ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ ๓ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองตราด อำเภอเขาสมิง และอำเภอแหลมงอบ เป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่ เก็บกักน้ำไว้เพื่อการเกษตร ลดปัญหาน้ำท่วม เป็นแหล่งน้ำผลิตน้ำประปาในจังหวัดและอำเภอแหลมงอบ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ปลา และแพร่พันธุ์ปลาให้เติบโตตามแหล่งน้ำธรรมชาติ บริการน้ำให้แก่กองทุนสวนยางจำนวน ๓๕๐ ไร่ และทำหน้าที่ส่งน้ำมายังอ่างเก็บน้ำเขาระกำ ขยายครอบคลุมพื้นที่เกษตร ๑๗,๕๐๐ ไร่ อ่างเก็บน้ำเขาระกำเป็นอ่างเก็บน้ำกว้างใหญ่ที่อยู่ใกล้ตัวเมืองตราด โดยรับน้ำที่ระบายผ่านลงมาตามคลองไม้ชี้สู่คลองบางพระ จากนั้นก็จะกักเก็บแล้วปล่อยไปยังคลองส่งน้ำชลประทาน ครอบคลุมพื้นที่เกษตรกรรมประมาณ ๑๗,๕๐๐ ไร่ ส่วนหนึ่งก็นำไปผลิตเป็นน้ำประปาหล่อเลี้ยงผู้คนในจังหวัดตราด ถนนรอบอ่างเก็บน้ำเขาระกำส่วนขยาย เหมาะสำหรับการวิ่งออกกำลังกายและปั่นจักรยานเสือภูเขา อีกทั้งยังมีทัศนียภาพที่สวยงามเหมาะต่อการพักผ่อน โดยเฉพาะในช่วงฤดูหนาวจะมีนกน้ำอพยพมาอาศัยอยู่จำนวนมาก รวมทั้งยังมีนกประจำถิ่นอีกหลายชนิด รอบอ่างเก็บน้ำยังเป็นที่ตั้งของร้านอาหารที่มีชื่อเสียงหลายร้าน ยามเย็นของทุกวันจึงมักเป็นศูนย์รวมของผู้คนที่นิยมทานอาหารนอกบ้านตลอดจนนักท่องเที่ยวจำนวนหนึ่งที่มีโอกาสผ่านทางไปถึง อ่างเก็บน้ำแห่งนี้ยังเป็นสถานที่ซึ่งชาวเมืองตราดนิยมใช้ล่องกระทงจนถึงปัจจุบัน



๓) ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เรือนจำชั่วคราวเขาระกำ จังหวัดตราด เป็นแลนด์มาร์คใหม่ของเมืองตราด ที่สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้ต้องขังชั้นดี ได้เข้ามาเรียนรู้ถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียง เกษตร

ทฤษฎีใหม่ ที่ดินเล็กๆ แปลงเดียว ทำจริง - ไม่จน จากจุดเริ่มต้นที่กรมราชทัณฑ์เข้ามาพลิกฟื้นเขาระก้าจากภูเขาหัวโล้นมาเป็นแปลงเกษตรและบ้านดิน เป็นต้นแบบให้แก่เรือนจำทั่วประเทศ และสร้างอาชีพและรายได้ให้กับผู้ต้องขังหลังพ้นโทษ เรือนจำชั่วคราวเขาระก้ากลายเป็นจุดท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดตราด เนื้อที่กว่า ๑,๐๐๐ ไร่ เปิดให้เยี่ยมชมแปลงเกษตรสาธิต ปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ ก่อสร้างบ้านดิน จัดสวนหย่อมจากปูนปั้น ซึ่งเรือนจำไม่ได้เก็บหลักสูตรไว้เพื่อฝึกสอนนักโทษเท่านั้น แต่เปิดเป็นศูนย์การเรียนรู้ให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าศึกษาดูงานได้ เพียงแวะเข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เท่านั้น ที่นี่มีวิทยากรผู้ผ่านการฝึกฝนและทำจริง นับ ๑๐๐ คน พร้อมบรรยายทุกหลักสูตร



๑๕. ด้านอุตสาหกรรม

ในปัจจุบันมีโรงงานอุตสาหกรรม ประเภทต่างๆ ในตำบลวังกระแจะ ดังนี้

ประเภท	สถานประกอบการ (แห่ง)	เงินลงทุน (บาท)	มีพนักงาน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
อุตสาหกรรมอาหาร	๙	๔๗๔.๗๕	๑๗๓	๓๗.๔๐
ผลิตยานพาหนะและอุปกรณ์รวมทั้งการซ่อมยานพาหนะและอุปกรณ์	๘	๑๓๐.๖๕	๑๔๑	๓๓.๓๓
ผลิตภัณฑ์โลหะ	๓	๓๘.๒๐	๒๕	๑๒.๕
ผลิตภัณฑ์โลหะ	๑	๓.๕๕	๑๐	๔.๑๗
แปรรูปไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้	๑	๔.๖๔	๓๙	๔.๑๗

ผลิตภัณฑ์จากปิโตรเลียม	๑	๑๑	๔	๔.๑๗
ยางและผลิตภัณฑ์ยาง	๑	๓.๘	๗	๔.๑๗
รวม	๒๔	๖๖๖.๕๙	๓๙๙	๑๐๐

๑๖. ด้านการพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ตำบลวังกระแจะ มีสังคมลักษณะที่เป็นกึ่งเมืองกึ่งชนบท มีพื้นที่บางส่วนเป็นเมืองและย่านเศรษฐกิจของจังหวัดตราด จึงทำให้มีผู้ประกอบการประกอบธุรกิจในพื้นที่ของตำบลวังกระแจะที่เป็นคนในพื้นที่และคนนอกพื้นที่ โดยมีดังนี้

ตารางแสดงจำนวนข้อมูลผู้จดทะเบียนประกอบธุรกิจการค้าที่ยังดำเนินการอยู่ในตำบลวังกระแจะ

ประเภท	จำนวน (ราย)
บริษัทจำกัด	๑๔๑
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	๑
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	๑๒๑
อื่นๆ (โปรดระบุ) สมาคมการค้า	๓
รวม	๒๖๖

ตารางแสดงจำนวนข้อมูลผู้จดทะเบียนประกอบธุรกิจการค้าประเภทบุคคลธรรมดาในตำบลวังกระแจะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท	จำนวน (ราย)
บุคคลธรรมดา	๖๗
รวม	๖๗

๑๗. ด้านแรงงาน

ตารางจำนวนแรงงาน จำแนกตามประเภทอาชีพ ปี ๒๕๖๘ ในเขตพื้นที่ตำบลวังกระแจะ

แรงงานจำแนกตามประเภทอาชีพ						
ประเภทอาชีพ	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
กำลังศึกษา	๑,๕๔๘	๑๐.๖๑	๑,๕๗๓	๑๐.๗๘	๓,๑๒๑	๒๑.๓๙
ไม่มีอาชีพ	๓๑๓	๒.๑๕	๔๔๒	๓.๐๓	๗๕๕	๕.๑๗
เกษตร-ทำนา	๒	๐.๐๑	๙	๐.๐๖	๑๑	๐.๐๘
เกษตร-ทำไร่	๑	๐.๐๑	๓	๐.๐๒	๔	๐.๐๓
เกษตร-ทำสวน	๙๐๕	๖.๒๐	๘๙๖	๖.๑๔	๑,๘๐๑	๑๒.๓๔
เกษตร-ประมง	๖๖	๐.๔๕	๒๘	๐.๑๙	๙๔	๐.๖๔
เกษตร-ปศุสัตว์	๑	๐.๐๑	๑	๐.๐๑	๒	๐.๐๑

แรงงานจำแนกตามประเภทอาชีพ						
ประเภทอาชีพ	เพศชาย		เพศหญิง		รวม	
	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
พนักงาน-รับราชการ	๕๗๕	๓.๙๔	๖๖๑	๔.๕๓	๑,๒๓๖	๘.๔๗
พนักงาน-รัฐวิสาหกิจ	๓๘	๐.๒๖	๓๕	๐.๒๔	๗๓	๐.๕๐
พนักงานบริษัท	๒๑๒	๑.๔๕	๒๔๒	๑.๖๖	๔๕๔	๓.๑๑
รับจ้างทั่วไป	๒,๖๒๔	๑๗.๙๘	๒,๕๙๔	๑๗.๗๘	๕,๒๑๘	๓๕.๗๖
ค้าขาย	๔๐๙	๒.๘๐	๗๙๕	๕.๔๕	๑,๒๐๔	๘.๒๕
ธุรกิจส่วนตัว	๒๒๓	๑.๕๓	๒๐๗	๑.๔๒	๔๓๐	๒.๙๕
อาชีพอื่น ๆ	๖๘	๐.๔๗	๑๑๙	๐.๘๒	๑๘๗	๑.๒๘
รวม	๖,๙๘๕	๔๗.๘๘	๗,๖๐๕	๕๒.๑๒	๑๔,๕๙๐	๑๐๐.๐๐

ตารางรายงานรายจ่ายเฉลี่ยในเขตพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ปี ๒๕๖๘

หมู่ที่	พื้นที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวน คน	แหล่งรายจ่ายของครัวเรือน (บาท/ปี)			รายจ่าย ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท/ปี)	รายจ่ายบุคคลเฉลี่ย (บาท/ปี)
				อุปโภคบริโภค ที่จำเป็น	อุปโภค บริโภคที่ไม่ จำเป็น	ชำระหนี้สิน		
๑	เกาะตะเคียน	๑,๒๒๑	๓,๘๐๗	๒๗๓,๙๒๗.๙๓	๗๔๕.๒๙	๐.๐๐	๒๗๖,๕๐๗.๗๘	๘๘,๖๘๒.๙๕
๒	หนองบัว	๘๙๖	๒,๑๗๒	๑๔๙,๓๔๙.๗๘	๓๐,๒๒๔.๑๑	๑,๙๑๗.๔๑	๒๐๙,๕๕๔.๔๗	๘๖,๔๔๖.๐๔
๓	ป่าหมาก	๕๓๒	๑,๓๑๓	๑๔๓,๖๑๓.๐๒	๑๗,๔๔๖.๐๖	๓๐๐.๗๕	๑๙๘,๓๖๐.๖๔	๘๐,๓๕๑.๓๐
๔	ปลายคลอง	๒๒๗	๖๒๓	๗๙,๗๑๓.๖๖	๖,๑๓๒.๑๖	๒,๓๘๗.๖๗	๑๔๐,๔๔๙.๓๔	๕๑,๑๗๔.๙๖
๕	สระอินทนิล	๓๒๗	๗๓๗	๑๒๕,๕๒๘.๔๔	๒๕,๕๘๐.๔๓	๑๕,๐๔๙.๕๔	๑๔๗,๘๕๙.๙๔	๘๖,๐๑๓.๘๔
๖	ท้ายวัง	๒๐๘	๕๗๗	๑๑๒,๐๐๔.๘๑	๓๙,๐๕๐.๙๖	๗๒๑.๑๕	๑๘๖,๐๒๒.๑๒	๖๗,๐๕๘.๒๓
๗	ท่าประตู	๒๓๒	๕๘๗	๙๒,๓๓๖.๒๒	๒๖,๗๗๕.๘๖	๑๒๙.๓๑	๑๖๗,๙๘๗.๐๗	๖๖,๓๙๓.๕๓
๘	เนินตาแมว	๕๑๙	๑,๘๗๙	๑๖๓,๔๓๔.๘๗	๒๔,๘๘๔.๘๗	๔๔๒.๗๗	๑๙๓,๕๙๔.๓๒	๕๓,๔๗๒.๘๓
๙	สวนใน	๓๓๕	๑,๐๙๘	๙๒,๙๘๕.๐๗	๒๘,๐๕๙.๗๐	๘,๕๔๖.๒๗	๑๒๙,๐๙๙.๕๕	๕๒,๘๐๙.๖๕
๑๐	เขาระกำ	๙๙	๒๗๗	๑๐๒,๒๒๒.๒๒	๓๗,๐๔๐.๔๐	๓,๔๓๔.๓๔	๒๒๕,๗๒๗.๒๗	๘๐,๖๗๕.๐๙
๑๑	หินเพลิง	๘๑	๒๑๕	๖๘,๒๐๙.๘๘	๒๔,๘๗๖.๕๔	๐.๐๐	๑๒๕,๐๘๖.๘๓	๔๗,๒๗๙.๐๗
๑๒	ราษฎร์ สามัคคี	๖๕๙	๑,๓๐๕	๑๐๐,๔๖๘.๑๓	๓๕,๑๑๘.๘๒	๑,๓๐๕.๐๑	๑๔๔,๘๖๑.๑๕	๗๔,๘๙๙.๖๒
เฉลี่ยรวม		๕,๓๓๖	๑๔,๕๙๐	๑๕๘,๖๑๕.๗๓	๒๑,๐๘๓.๙๗	๒,๒๑๔.๐๒	๒๐๔,๒๕๘.๖๘	๗๔,๗๐๓.๕๒

ตารางรายงานรายได้เฉลี่ยในเขตพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ปี ๒๕๖๘

หมู่ที่	พื้นที่	รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท/ปี)	รายได้บุคคลเฉลี่ย(บาท/ปี)
๑	เกาะตะเคียน	๒๕,๕๓๓.๖๘	๙๘,๒๗๑.๔๗
๒	หนองบัว	๒๓,๙๒๙.๓๔	๑๑๘,๔๕๖.๘๔
๓	ป่าหมาก	๒๖,๓๗๘.๑๒	๑๒๘,๒๕๔.๓๐
๔	ปลายคลอง	๒๐,๙๔๙.๔๒	๙๑,๕๙๙.๐๗
๕	สระอินทนิล	๒๔,๗๙๖.๒๘	๑๓๒,๐๒๒.๕๒
๖	ท้ายวัง	๒๐,๐๕๑.๓๖	๘๖,๗๓๘.๖๕
๗	ท่าประดู่	๑๙,๒๖๔.๐๑	๙๑,๓๖๔.๕๗
๘	เนินตาแมว	๒๓,๒๘๒.๖๙	๗๗,๑๗๑.๑๖
๙	สวนใน	๑๘,๕๔๐.๓๐	๖๗,๘๗๙.๗๘
๑๐	เขาระกำ	๒๖,๙๒๕.๒๕	๑๑๕,๔๗๗.๒๖
๑๑	หินเพลิง	๑๖,๒๐๓.๗๐	๗๓,๒๕๕.๘๑
๑๒	ราษฎร์สามัคคี	๑๖,๖๒๐.๓๕	๑๐๐,๗๑๕.๔๘
เฉลี่ยรวม		๒๒,๗๔๗.๓๖	๙๙,๘๓๒.๗๑

จากสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะที่ได้กล่าวไปข้างต้น สามารถสรุปออกมาเป็นสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การก่อสร้างถนนให้ครอบคลุมความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ และการบำรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่เสื่อมสภาพตามอายุและการใช้งาน
- การขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟส่องสว่างให้ครอบคลุมความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ตลอดจนการซ่อมบำรุงซ่อมแซม
- เนื่องจากการขยายของตัวเมืองและบ้านเรือน จึงต้องมีการวางท่อระบายน้ำเพิ่มเติมเพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขัง
- บางพื้นที่ระป่าส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอแก่ประชาชน จึงต้องอาศัยประปาหมู่บ้าน
- ลำรางสาธารณะเริ่มมีวัชพืชและสิ่งต่างๆ ปกคลุม ทำให้ประสิทธิภาพในการระบายน้ำลดลง จึงต้องการการขุดลอกอยู่เป็นประจำ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนในพื้นที่ตำบลวังกระแจะบางส่วนประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นหลัก ซึ่งบางฤดูกาลผลผลิตด้านการเกษตรราคาตกต่ำ และปัญหาจากการส่งมอบผลผลิตที่ไม่ได้คุณภาพออกสู่ท้องตลาด

- บางหมู่บ้านมีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมของพื้นที่ตำบลวังกระแจะ จึงทำให้ประชาชนบางส่วนมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การครองชีพ
- การจ้างงานในชุมชนมีน้อย และมีอัตราค่าแรงต่ำ

๓. ด้านสังคม

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- การเริ่มเข้าสู่สังคมสูงอายุ
- บางหมู่บ้านอยู่ห่างไกลจากพื้นที่เศรษฐกิจ
- ปัญหายาเสพติด

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- บางพื้นที่ของตำบลวังกระแจะ มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก ประกอบกับบางพื้นที่อยู่บริเวณพื้นที่เศรษฐกิจ จึงส่งผลให้มีการเดินทางเข้ามาประกอบอาชีพและอยู่อาศัยจากประชาชนภายนอกตำบลจำนวนมาก
- ประชาชนขาดความสนใจ ในเรื่องของการมีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาประชาชนบุกรุกที่สาธารณะ เช่น มีการก่อสร้างที่ถล่มลำรางสาธารณะ เป็นต้น
- ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การขาดความตระหนักในการแก้ไขปัญหาลพิษ และสิ่งแวดล้อม ประชาชนบางพื้นที่ยังมีการลักลอบเผาขยะ
- การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

๖. ด้านสาธารณสุข

- ประชาชนขาดความตระหนักในการจัดการปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง
- ปัญหาการประกอบอาชีพที่อาจสร้างความเสียหายหรือสร้างความรบกวนให้เพื่อนบ้าน เช่น ธุรกิจฟอกหนัง การพ่นยาของเกษตรกร
- ปัญหาเรื่องสุขน้จจัด
- ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ มีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปีจากการขยายตัวของชุมชนเมือง จึงก่อให้เกิดปัญหาเรื่องการจัดการขยะมูลฝอยทั้งจากต้นทาง กลางทาง และปลายทาง และด้วยพื้นที่ตำบลวังกระแจะ อยู่ใจกลางของจังหวัดตราดจึงมีปัญหานำขยะจากนอกตำบลมาเข้ามาทิ้งในพื้นที่เป็นจำนวนมาก

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ด้วยบางพื้นที่ประชาชนขาดทุนทรัพย์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- บางพื้นที่อยู่ห่างไกลจากแหล่งชุมชน ทำให้ต้องใช้เวลาเดินทาง
- ภูมิปัญญาท้องถิ่นเริ่มสูญหาย

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) สนับสนุนสภาพาํบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อยระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

หมายเหตุ มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยมีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT) ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. พื้นที่ของตำบลวังกระแจะตั้งครอบคลุมถนนสุขุมวิท ซึ่งเป็นถนนสายหลักของจังหวัดตราด ที่จะใช้เดินทางไปต่างจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะสามแยกคลองใหญ่เป็นบริเวณแยกที่สำคัญ สามารถเดินทางไปจังหวัดเกาะกง ประเทศกัมพูชา โดยผ่านจุดผ่านแดนถาวรบ้านหาดเล็ก ตำบลหาดเล็ก อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด และสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญอื่นๆ ของอำเภอเกาะกูดและอำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด

๒. มีลักษณะภูมิประเทศ สภาพอากาศ ที่เอื้อต่อการทำเกษตรเป็นอย่างดี

๓. มีวัดบุปผารามซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และสถานที่ท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้นที่นักท่องเที่ยวนิยมมาเยือน เช่น ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเรือนจำชั่วคราวเขารักษา เป็นต้น

๔. พื้นที่ติดแม่น้ำตราด ซึ่งเป็นแม่น้ำขนาดใหญ่ที่สุดของจังหวัดตราดไหลผ่านและไหลออกสู่ทะเล ทำให้มีความสำคัญด้านการประมงทะเล มีท่าเทียบเรือ อุ้งต่อเรือ คานเรือ และอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารทะเล

๕. มีอ่างเก็บน้ำเขารักษา ซึ่งเป็นโครงการชลประทานขนาดกลาง มีความจุ ๔๗.๖๙ ล้านลูกบาศก์เมตรเป็นที่กักเก็บน้ำใช้ในการอุปโภคบริโภคและใช้ในการเกษตร

๖. มีผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญมีคุณภาพ เช่น พุเรียน เงาะ มังคุด ฝรั่งพารา และปาล์มน้ำมัน เป็นต้น

๗. พื้นที่บางส่วนเป็นพื้นที่เมือง ซึ่งเป็นแหล่งธุรกิจการค้าสำคัญของจังหวัดตราด

๘. มีลักษณะสังคมเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม ในพื้นที่ตำบลวังกระแจะ ศาสนสถานและการนับถือศาสนา ๓ ศาสนา คือ พุทธ อิสลาม และคริสต์ และสามารถอยู่ร่วมกันด้วยความรักความสามัคคี เกิดความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness)

๑. มีพื้นที่รับผิดชอบมากถึง ๘๕.๙๗ ตารางกิโลเมตร ส่งผลให้ในระยะสั้นการพัฒนาอย่างไม่ทั่วถึง ต้องใช้เวลาและงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่น เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ไฟส่องสว่าง ที่ยังมีความต้องการอีกมาก และความต้องการด้วยการดูแลสุขภาพ และการซ่อมบำรุงในอนาคต

๒. พื้นที่มีลักษณะกึ่งเมืองกึ่งชนบท ส่งผลให้เป็นอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากประชาชนในแต่ละพื้นที่มีวิถีชีวิตที่แตกต่างกัน ความต้องการของประชาชนในพื้นที่จึงแตกต่างกัน

๓. ตำบลวังกระแจะ ตั้งอยู่ในจังหวัดตราดซึ่งเป็นเมืองชายแดน ส่งผลให้เกิดปัญหาแรงงานต่างด้าว และประชากรแฝงเข้ามาประกอบอาชีพ และอาจจะเสี่ยงต่อการเป็นเส้นทางลำเลียงหรือพื้นที่พักยาเสพติด

๔. คุณภาพเส้นทางในการขนส่งสินค้าทางการเกษตรออกสู่ตลาดยังเป็นอุปสรรคต่อการขนส่ง

๕. สาธารณูปโภคสาธารณูปการที่ยังไม่ทั่วถึง เป็นอุปสรรคในการดำรงชีพและการประกอบอาชีพ

๖. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าเกิดจากประชาชนต้องการที่ดินทำกิน

๗. มีระบบชลประทานและระบบบริหารจัดการน้ำ แต่ยังไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตรและไม่ครอบคลุมพื้นที่ตำบล

๘. เกษตรกรขาดองค์ความรู้เรื่องการเกษตรครบวงจร การเกษตรเพื่อสุขภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร

๙. บุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๑๐. เกษตรกรเริ่มหันมาปลูกทุเรียนจำนวนมาก ซึ่งเป็นการเกษตรที่มีความต้องการการใช้น้ำจำนวนมาก ส่งผลให้บางพื้นที่มีปัญหาเรื่องไฟฟ้าสำหรับการสูบน้ำ และปัญหาเรื่องการขาดแคลนน้ำ

โอกาส (Opportunity)

๑. รัฐมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น และการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่น

๒. จังหวัดมียุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายชัดเจนและให้ความสำคัญกับการพัฒนาจังหวัดตราด

๓. ทิศทางการพัฒนาประเทศเน้นใช้นวัตกรรมในการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า จึงเป็นโอกาสที่ดีในการพัฒนาสินค้าด้านการเกษตร

๔. การเป็นประชาคมอาเซียน จะทำให้มีตลาดสินค้าที่ใหญ่ขึ้นและมีกำลังซื้อมากขึ้น

๕. กฎหมายกำหนดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจจนเกิดการพัฒนาที่ตรงความต้องการของประชาชน

๖. แนวโน้มผู้บริโภคในยุคปัจจุบันที่มีกลุ่มคนรักสุขภาพมากขึ้น และกระแสการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้สินค้าเกษตรและอาหารปลอดภัยมีคุณภาพเป็นที่ต้องการมากขึ้น

๗. ระบบการสื่อสารข้อมูล ช่องทางการสื่อสารมีความรวดเร็วทันสมัยและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

๘. รัฐบาลมีนโยบายในการพัฒนาที่พื้นที่ชายแดนที่เชื่อมประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และส่งเสริมการค้าการลงทุน

๙. การเจริญเติบโตของตัวเมืองตราด ส่งผลให้พื้นที่เกิดการค้าการลงทุน และได้รับการพัฒนาประชาชนมีอาชีพที่หลากหลายมีงานทำที่มั่นคง

๑๐. การพัฒนาของเทคโนโลยีสามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

อุปสรรค (Threat)

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้จากส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมากทำให้การพัฒนาท้องถิ่นไม่มีความคล่องตัว เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและการพัฒนาท้องถิ่น

๓. การเจริญเติบโตของชุมชนในพื้นที่เขตเมืองเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม และเกิดปัญหาอื่น ๆ ทางสังคม

๔. ราคาสินค้าทางการเกษตรที่มีความผันผวนสูง

๕. ภาวะเศรษฐกิจของโลกและไทยที่ชะลอตัว

๖. สภาพภูมิอากาศที่มีการเปลี่ยนแปลงและเกิดภัยทางธรรมชาติที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น

๗. มีความเสี่ยงเรื่องการเป็นเส้นทางลำเลียงหรือพักยาเสพติด แรงงานต่างด้าว การค้ามนุษย์ สินค้าผิดกฎหมาย และอาชญากรรม

๘. การเข้าถึงระบบการสื่อสารข้อมูล ช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วเข้าถึงได้ง่าย ส่งผลให้เด็ก เยาวชนอาจมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

๙. การเติบโตของหมู่บ้านจัดสรร และการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรส่งผลให้ขยะมูลฝอยมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม

๑๐. ประชาชนในพื้นที่ยังไม่มีจัดการขยะจากต้นทาง ส่งผลให้ปริมาณขยะตกค้างสะสม และยังขาดการแก้ไขปัญหาขยะที่เป็นระบบ ครบวงจร ตามหลักวิชาการ

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะจึงได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๗๐	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๖๑	๑๓๐,๑๙๗,๔๕๐
ด้านคุณภาพชีวิต	๙๙	๖๔,๖๒๒,๑๓๘
ด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔๒	๙,๘๙๕,๐๐๐
ด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๓	๘,๑๖๗,๐๐๐
ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๒๓	๓,๖๘๕,๐๐๐
ด้านเศรษฐกิจ	๒๒	๑,๓๐๕,๐๐๐
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๒,๒๗๐,๐๐๐

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ วิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ต้องดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาตำบล ดังนี้

ภารกิจหลัก

- (๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
- (๓) ด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

- (๑) การเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- (๒) ด้านการบริหารจัดการที่ดี
- (๓) ด้านเศรษฐกิจ
- (๔) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๘ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในทุกส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของสำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ได้กำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานพัฒนารายได้	ปรับปรุงตำแหน่ง ๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ / งานพัฒนารายได้ ปรับปรุงจาก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ - เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการกำหนดไว้
๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานผังเมือง - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ กลุ่มงานการโยธา - งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานผังเมือง - งานควบคุมอาคาร ๓.๒ กลุ่มงานการโยธา - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. งานบริหารการศึกษา ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการกำหนดไว้
๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๗. กองส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	๗. กองส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. งานส่งเสริมการเกษตร ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา ๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์ ประเภท พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง สัตวแพทย์ ปง./ชง. เลขที่ตำแหน่ง ๑๕-๓-๑๔-๔๖๑๐-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา - เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการกำหนดไว้
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

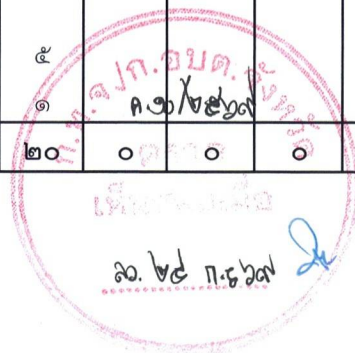
อบต.วังกระแจะ อำเภอเมืองตรารัต จังหวัดตรารัต
กรอบอัตรากำลั้ง ๓ ปี ระหว่งปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งเลขที่	กรอบ อัตรา กำลั้งเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
รวม			๒	๒	๒	๒				
๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)										
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๖	นิติกรชำนาญการ	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๗	นักพัฒนาการทองเที่ยว ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๕-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
ลูกจ้างประจำ										
๙	ภารโรง		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล (ถ)		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ถ)		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาการทองเที่ยว		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๖	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑	๑				มีนครอง



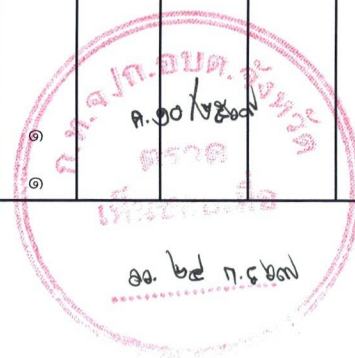
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งเลขที่	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ		๖	๖	๖	๖				ว่าง ๒ มีนครอง
๑๙	พนักงานวิทยุ		๑	๑	๑	๑				
๒๐	พนักงานจ้างทั่วไป		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				ว่าง ๒
๒๑	พนักงานดับเพลิง		๔	๔	๔	๔				ว่าง ๑
รวม			๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๐	๐	๐	
๑	๒. กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก.	๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง ปรับปรุงตำแหน่งเพื่อให้ เป็นไปตามโครงสร้าง
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง.	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๗	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง.	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๙	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๒	๒	๒	๒				ว่าง ๒
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๔	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ		๕	๕	๕	๕				ว่าง ๑
๑๕	คนงาน		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
รวม			๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๐	๐	๐	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งเลขที่	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๓. กองช่าง (๐๕)										
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๒	หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ)		๑	๑	๑	๑				ว่าง
๓	หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธา ชำนาญการพิเศษ)		๑	๑	๑	๑				ว่าง
๔	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๕	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๗	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๘	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				ว่าง
ลูกจ้างประจำ										
๙	นายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ										
๑๐	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑	๑				ว่าง
๑๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
ประเภทผู้มีทักษะ										
๑๖	พนักงานขับรถยนต์		๒	๒	๒	๒				ว่าง ๑
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑	๑				ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๘	คนงาน		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				ว่าง ๑
	รวม		๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๐	๐	๐	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)										
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน- สาธารณสุข ระดับต้น)	๑๕-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๒	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	๑๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

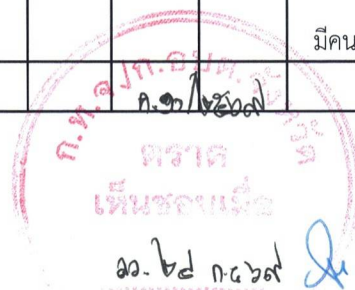
ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งเลขที่	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรา ตำแหน่ง ที่ขาด			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑๕-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทผู้มีทักษะ		๑	๑	๑	๑				ว่าง
๗	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างทั่วไป		๗	๗	๗	๗				ว่าง ๒
๘	คนงานประจำรถขยะ		๒๑	๒๑	๒๑	๒๑				มีคนครอง
๙	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๑๐	คนงาน		๖	๖	๖	๖				มีคนครอง
	รวม		๔๑	๔๑	๔๑	๔๑	๐	๐	๐	
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)										
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	๑				ว่าง
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	๑				ว่าง
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	๑				ว่าง
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑	๑	๑				ว่าง
๖	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๗	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	๐	๑	๑	๑	๑			กำหนดใหม่เพื่อให้ เป็นไปตาม โครงสร้าง
๘	นักสันทนการ ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
๙	ครู	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐-๕๙	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๑๐	ครู	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐-๖๐	๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ									
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๒	๒	๒	๒				มีคนครอง
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				มีคนครอง
๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ประเภททักษะ		๓	๓	๓	๓				ว่าง ๒
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	๒	๒				มีคนครอง



ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งเลขที่	กรอบ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			อัตรา	๓ ปีข้างหน้า						
				กำลังเดิม	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	๓	๓				มีนครอง
๑๖	คนงาน		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
	รวม		๒๑	๒๒	๒๒	๒๒	๑	๐	๐	
	๖. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)									
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)									
๓	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑๕-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ									
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๗	คนงาน		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
	รวม		๗	๗	๗	๗	๐	๐	๐	
	๗. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)									
๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	๑๕-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
	(นักบริหารงานเกษตร ระดับต้น)									
๒	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑๕-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				ว่าง
										กำหนดใหม่เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง
๓	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑๕-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๒	๐	๑	๑	๑	๑			กำหนดใหม่เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้าง
๔	สัตวแพทย์ ปง./ชง.	๑๕-๓-๑๔-๔๖๐๑-๐๐๑	๐	๑	๑	๑	๑			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
	ประเภทผู้มีคุณวุฒิ									
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๑	๑				มีนครอง
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๖	คนงาน		๒	๒	๒	๒				ว่าง ๑
๗	คนงานเกษตร		๑	๑	๑	๑				ว่าง
	รวม		๖	๘	๘	๘	๒	๐	๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งเลขที่	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑				มีนครอง
	รวม		๑	๑	๑	๑				



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๘๙๐	๓๔,๘๖๐	๓๖,๙๕๐	๗๔๘,๙๓๐	๗๘๓,๗๙๐	๘๒๐,๗๔๐	ว่างเต็ม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	-	๔๐๑,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๕,๕๗๐	๒๗,๑๐๐	๔๖๘,๐๖๐	๔๙๓,๖๓๐	๕๒๐,๗๓๐	ว่างเต็ม
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๙๓,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๖๔๐	๓๗,๘๐๐	๔๐,๐๘๐	๖๗๐,๘๐๐	๗๐๘,๖๐๐	๗๔๘,๖๘๐	๔๗,๙๙๐
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๖๗,๖๘๐	๓๘๙,๗๖๐	๒๖,๔๖๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเต็ม
๘	นิติกร	ชก.	๑	๑	๓๒๑,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๒๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๗๒๐	๓๔๐,๓๒๐	๓๖๐,๘๔๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๕,๙๗๐
๙	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเต็ม
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๒๐๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๖๘๐	๒๑๔,๓๒๐	๒๒๗,๒๘๐	๒๔๐,๙๖๐	๑๖,๓๔๐
ลูกจ้างประจำ																			
๑๑	ภารโรง		๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๑,๐๑๐ เพิ่มขึ้น
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล (ถ)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ลูกจ้างถ่ายโอน
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ถ)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ลูกจ้างถ่ายโอน
พนักงานจ้าง																			
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๘๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๙,๑๖๐	๓๑๑,๑๖๐	๓๒๓,๖๔๐	๒๓,๙๗๐
๑๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๒๘,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๗,๙๖๐	๒๔๗,๕๖๐	๒๕๗,๕๒๐	๑๙,๐๖๐
๑๖	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๓๔๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๓,๙๒๐	๐	๓๖๓,๒๔๐	๓๗๗,๑๖๐	๓๗๗,๑๖๐	๒๙,๑๐๐ เพิ่มขึ้น ๗๑ -
๑๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๙๔,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๗๒๐	๓๐๕,๗๖๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๓๐,๗๒๐	๒๔,๕๐๐
๑๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๑๘,๑๕๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๑๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๙๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๓๐,๖๔๐	๒๓๔,๖๐๐	๑๗,๗๖๐ เพิ่มขึ้น ๗๒
๒๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๖๐๐	๒๐๖,๖๔๐	๒๑๔,๙๒๐	๑๕,๙๑๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๔,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๖๐๐	๑๕๖,๗๒๐	๑๖๓,๐๘๐	๑๒,๐๖๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	๑๒,๓๕๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๑,๓๘๐
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่างเต็ม
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่างเต็ม
๒๖	พนักงานวิทยุ		๑	๑	๑๖๙,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๗๖๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๔,๑๖๐
๒๗	คนงาน		๑๐	๘	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๘	พนักงานดับเพลิง		๔	๓	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)																			
๒๙	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๘๓๕,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๐,๑๖๐	๕๓,๑๖๐	๕๖,๔๐๐	๑,๐๑๙,๖๔๐	๑,๐๗๒,๘๐๐	๑,๑๒๙,๒๐๐	๖๗,๕๖๐
๓๐	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๑๖๐	๒๗,๗๒๐	๒๙,๔๐๐	๔๗๙,๕๒๐	๕๐๗,๒๔๐	๕๓๖,๖๔๐	๓๕,๒๒๐
๓๑	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเต็ม
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๑,๖๐๐	๒๔๕,๕๒๐	๒๖๐,๒๘๐	๑๘,๒๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๓๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเต็ม
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๑	๑	๒๓๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๒๔๖,๖๐๐	๒๖๑,๔๘๐	๒๗๗,๒๐๐	๑๘,๘๑๐
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๔๑๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๗๒๐	๒๖,๒๘๐	๒๗,๘๔๐	๔๓๖,๔๔๐	๔๖๒,๗๒๐	๔๙๐,๕๖๐	๓๓,๓๑๐
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑	๑	๒๐๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๙,๘๔๐	๑๖,๙๖๐
ลูกจ้างประจำ																			
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๓๐,๒๒๐
พนักงานจ้าง																			
๓๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๓	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๑๘,๑๕๐
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๓๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๔๔๐	๐	๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๓๔,๖๐๐	๒๓๔,๖๐๐	๑๙,๔๓๐
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๙๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๐๔๐	๒๐๘,๐๘๐	๒๑๖,๔๘๐	๑๖,๐๒๐
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเต็ม
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเต็ม
๔๓	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ		๕	๔	๕๕๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองช่าง (๐๕)																			
๔๕	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๕๔๕,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๗๖๐	๓๔,๘๐๐	๓๖,๘๔๐	๗๑๒,๖๘๐	๗๔๗,๔๘๐	๗๘๔,๓๒๐	๔๔,๑๓๐
๔๖	หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (วิศวกรโยธา)	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๗	หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธา)	ชพ.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม
๔๘	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเต็ม
๔๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเต็ม
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๐๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๙๒๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๓๑,๓๖๐	๒๔๕,๒๘๐	๑๖,๖๕๐
๕๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๒๑๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๗๖๐	๒๓๐,๒๘๐	๒๔๔,๒๐๐	๒๕๕,๙๖๐	๑๗,๕๗๐
๕๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๕,๘๒๐	ว่างเต็ม
ลูกจ้างประจำ																			
๕๓	นายช่างโยธา		๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๔,๑๑๐
พนักงานจ้าง																			
๕๔	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๒๘๗,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๙,๑๖๐	๓๑๑,๑๖๐	๓๒๓,๖๔๐	๒๓,๙๗๐
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่างเต็ม
๕๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๔๔๐	๒๑๙,๙๖๐	๒๒๘,๘๔๐	๑๖,๙๔๐
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๗๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๘๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๑๔,๗๓๐
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	๑๓,๙๒๐
๖๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๒๐๗,๐๐๐	๑๕,๓๒๐
๖๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๑,๓๘๐
๖๒	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๘๐	ว่างเต็ม
๖๓	คนงาน		๑๐	๗	๑,๐๘๐,๐๐๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																			
๖๔	ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๖๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเต็ม
๖๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๙๕,๕๒๐	๔๑๖,๗๖๐	๔๓๙,๓๒๐	๒๖,๙๘๐
๖๗	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง																			
๖๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเต็ม
๖๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ		๑	๑	๒๔๕,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๖๕,๒๐๐	๒๗๕,๘๘๐	๒๐,๔๓๐
๗๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๙,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๕๖๐	๒๒๖,๓๒๐	๒๓๕,๔๔๐	๑๗,๕๓๐
๗๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๒๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๒๙,๘๐๐	๒๓๙,๐๔๐	๒๔๘,๖๔๐	๑๘,๔๑๐
๗๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๔,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๐,๖๐๐	๒๑๙,๑๒๐	๑๖,๒๒๐
๗๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๐๐	๘,๒๖๐	๑๙๙,๘๘๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๑๐,๘๘๐	๑๕,๖๑๐
๗๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๑,๓๘๐
๗๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๘๐	๑๑,๓๘๐
๗๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่างเต็ม
๗๗	คนงาน		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๘	คนงานประจำรถดูแลสิ่งปฏิกูล		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๙	คนงานประจำรถขยะ		๒๑	๒๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๐	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๒,๒๖๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																			
๘๐	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเต็ม
๘๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๓๒๗,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๐๘๐	๓๔๖,๘๐๐	๓๖๗,๖๘๐	๓๘๙,๗๖๐	๒๖,๔๖๐
๘๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดใหม่
๘๓	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเต็ม
๘๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๔	-	๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	อุดหนุน
๘๕	ครู		๒	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	อุดหนุน
พนักงานจ้าง																			
๘๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๕๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๕,๘๐๐	๒๗๖,๔๘๐	๒๘๗,๖๔๐	๒๑,๒๙๐
๘๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๓๑๖,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๒,๘๔๐	๓๕๖,๖๔๐	๒๖,๔๑๐
๘๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๙๙,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๑,๑๖๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๓๖,๖๐๐	๒๔,๙๓๐
๘๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๕๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๓,๖๔๐	๒๗๔,๒๐๐	๒๘๕,๒๔๐	๒๑,๑๒๐
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเต็ม
๙๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	-	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๗,๘๐๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	ว่างเต็ม
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๙๖,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๔,๘๔๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๒๑,๗๖๐	๑๖,๔๑๐
๙๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	อุดหนุน
๙๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๙๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๒	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	อุดหนุน
๙๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																			
๙๗	ผอ.กองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเต็ม
๙๘	หน.ฝ่ายส่งเสริมฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๓,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๗๖๐	๒๕,๒๐๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๓๗,๗๖๐	๔๖๒,๙๖๐	๓๐,๒๒๐
๙๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๑๙,๒๔๐	๕๕๐,๔๔๐	๕๘๓,๕๖๐	๓๙,๖๓๐
๑๐๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง																			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๓๑๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๖๘๐	๓๒๘,๕๖๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๕,๔๔๐	๒๖,๓๒๐
๑๐๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๖๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๘๐,๒๐๐	๒๙๑,๔๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๒๒,๔๕๐
๑๐๓	คณงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)																			
๑๐๔	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๑๐๕	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๐๖	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	กำหนดใหม่
๑๐๗	สัตวแพทย์	ปง./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	กำหนดใหม่
พนักงานจ้าง																			
๑๐๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๒๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๔,๐๘๐	๒๕๓,๙๒๐	๒๖๔,๑๒๐	๑๙,๕๕๐
๑๐๙	คณงาน		๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑๐	คณงานเกษตร		๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๑๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๖๔๐	๑๘,๗๒๐	๑๙,๘๐๐	๓๑๐,๘๐๐	๓๒๙,๕๒๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๓,๗๑๐
(๕)	รวม		๑๖๖	๑๑๘	๓๐,๙๙๙,๙๖๐	๘๐๒,๘๐๐	๑๖๖	๑๖๖	๑๖๖	๓	-	-	๒,๑๔๒,๓๕๐	๑,๓๒๑,๘๔๐	๑,๓๗๓,๑๕๐	๓๓,๙๔๕,๑๑๐	๓๕,๒๖๖,๙๕๐	๓๖,๖๔๐,๑๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๕,๐๙๑,๗๖๗	๕,๒๙๐,๐๔๓	๕,๔๙๖,๐๑๕	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๓๙,๐๓๖,๘๗๗	๔๐,๕๕๖,๙๙๓	๔๒,๑๓๖,๑๑๕	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๗,๘๘	๒๗,๕๙	๒๗,๓๐	

หมายเหตุ:

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อมูลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท) เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เป็นฐานคำนวณ

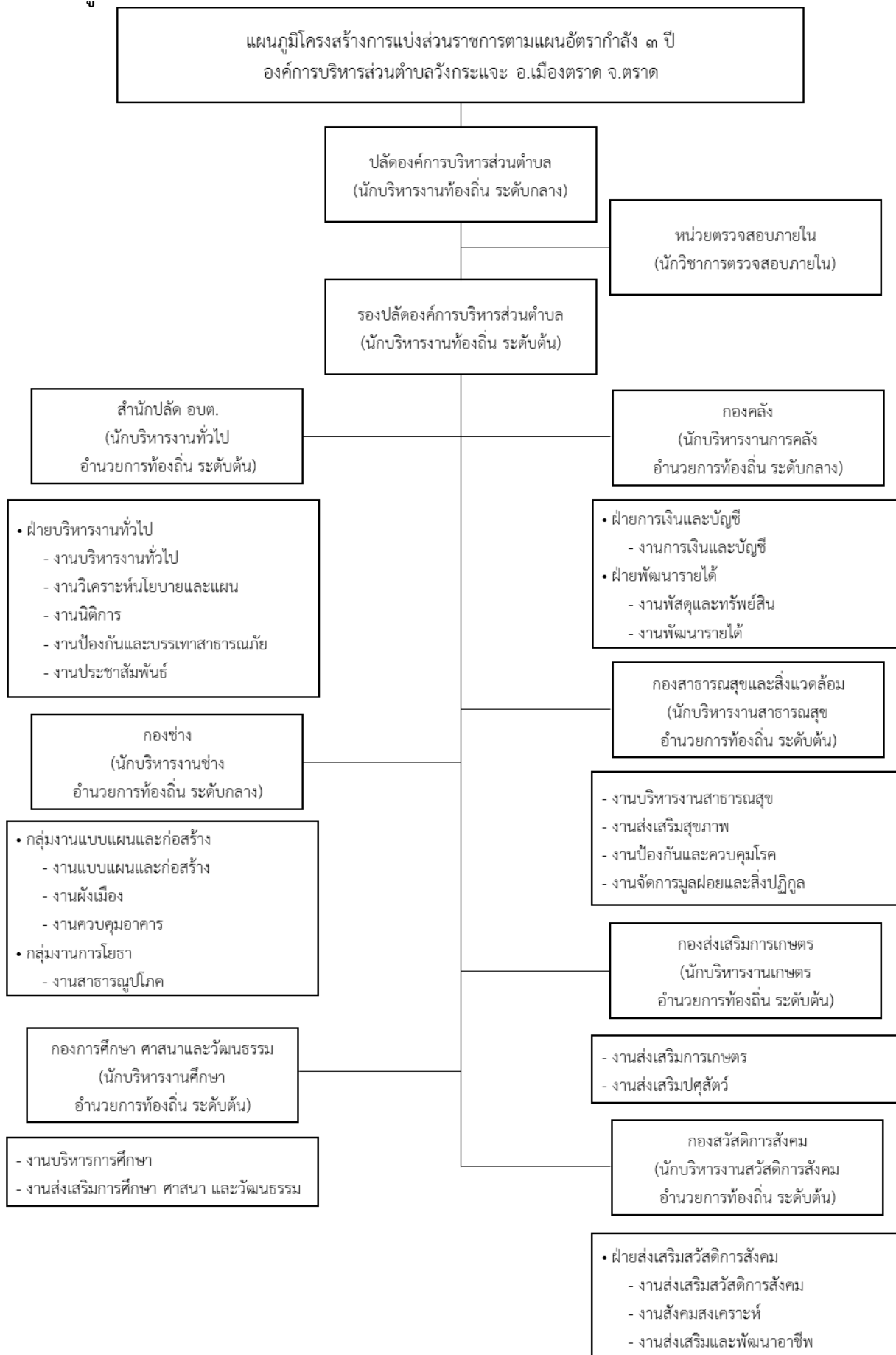
สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ และ ๒๕๗๒ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

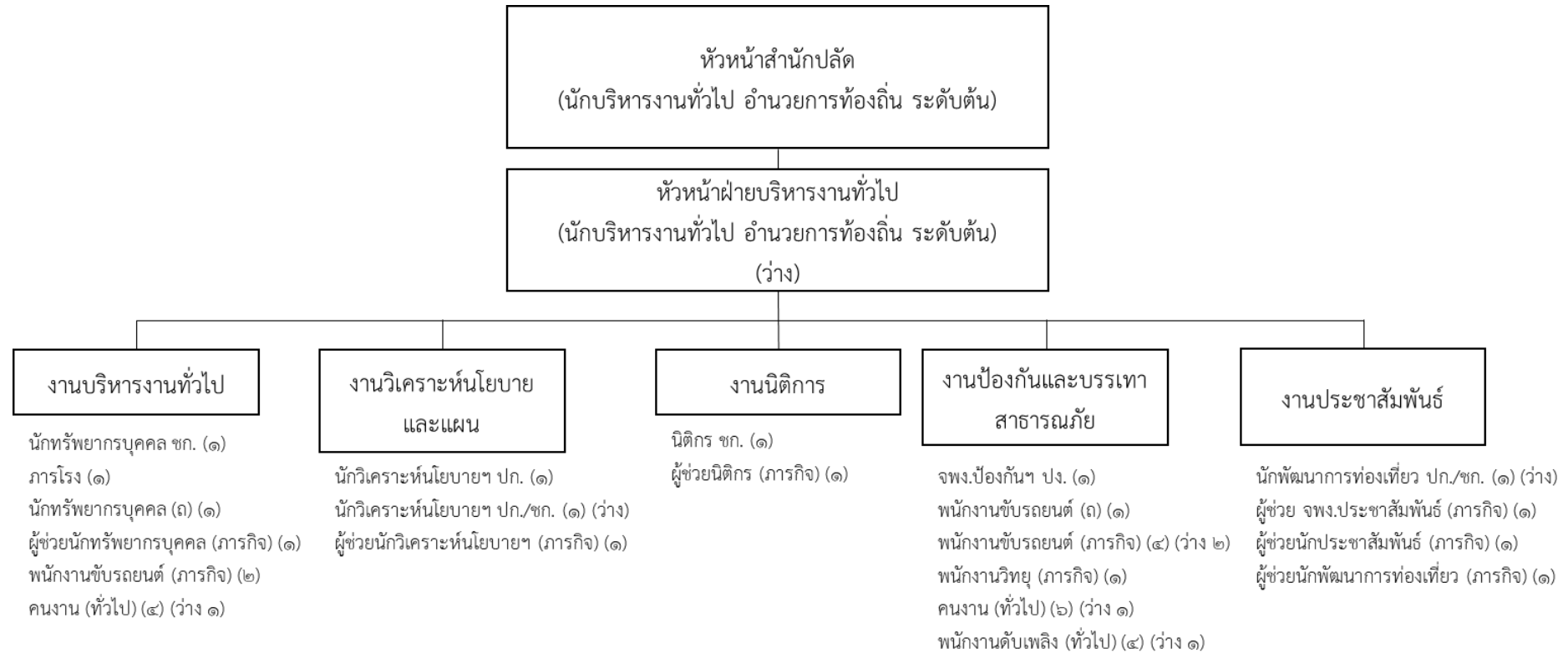
ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ จำนวน ๑๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ จำนวน ๑๕๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท

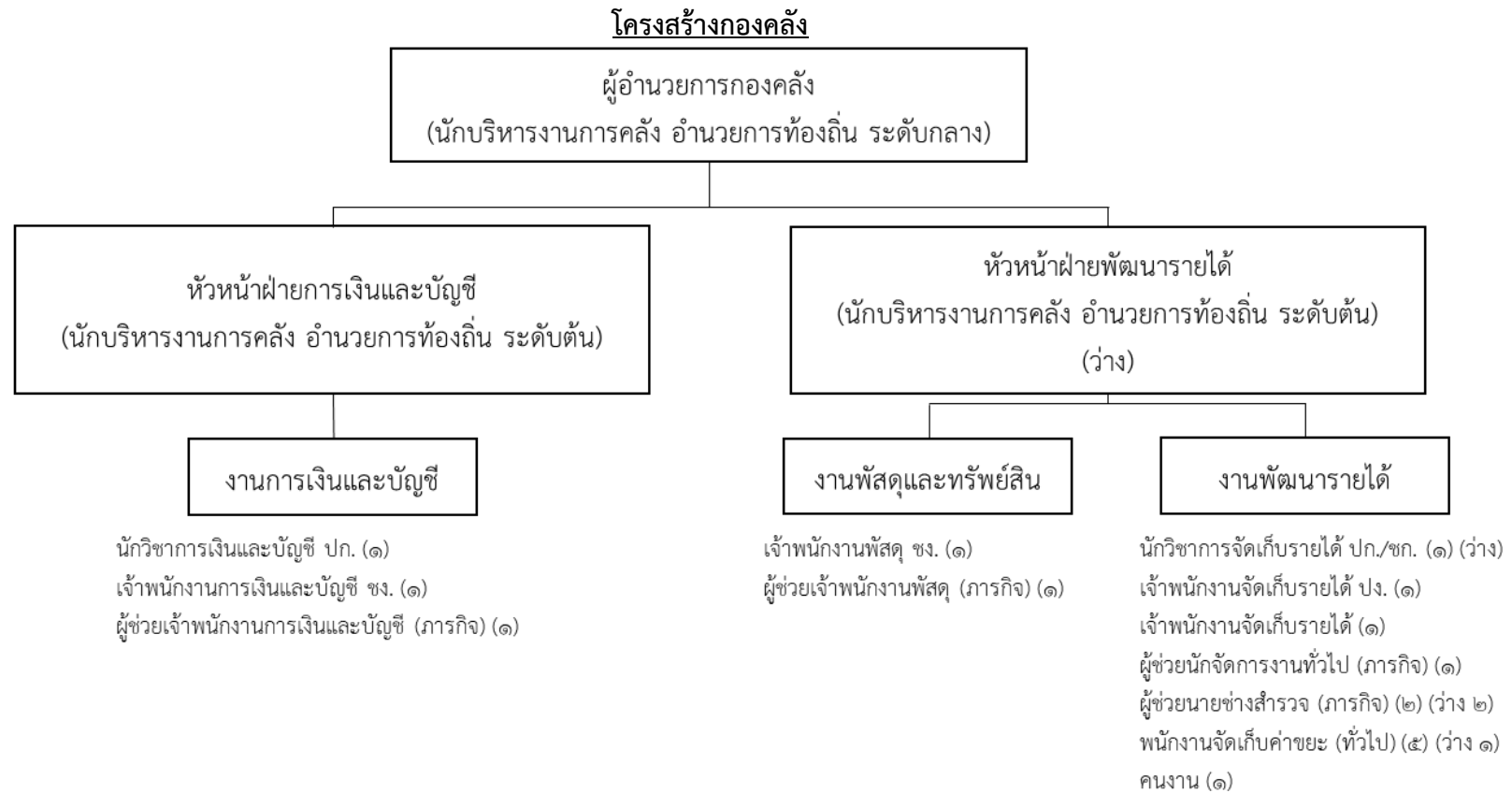
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

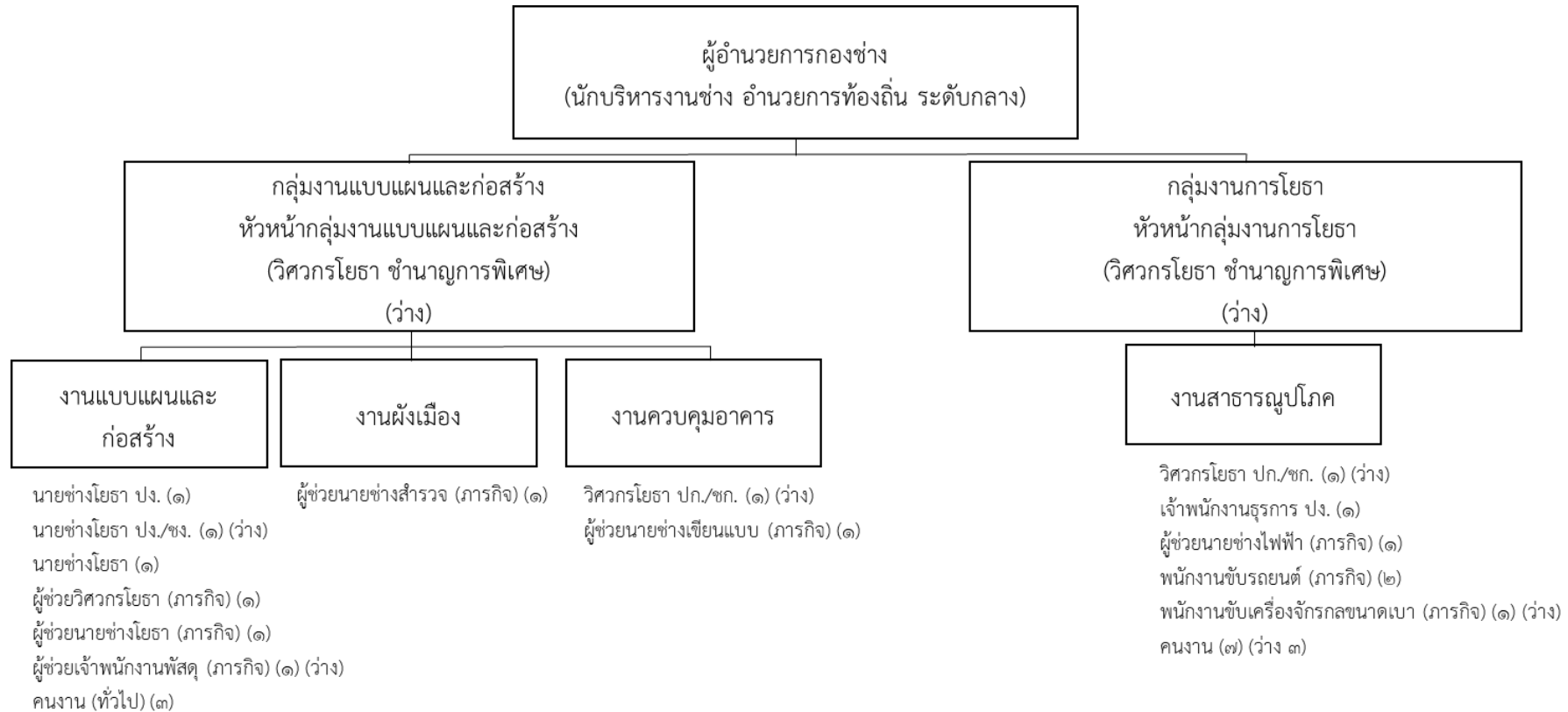


ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๕	๐	๑	๓	๑๓	๑๔	๓๘
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๑	๓	๑๑	๑๑	๓๐
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๓	๘



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๒	๐	๐	๒	๐	๓	๑	๕	๖	๒๐
มีนครong	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๑	๓	๕	๑๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๕

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๒	๒	๐	๓	๑	๔	๑๐	๒๘
มีคนครอง	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๗	๗	๑๘
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๒	๒	๐	๑	๐	๒	๓	๑๐

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)
(ว่าง)

งานบริหารงาน
สาธารณสุข

นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) (๑) (ว่าง)

งานส่งเสริมสุขภาพ

พยาบาลวิชาชีพ ชก. (๑)
คณงาน (ทั่วไป) (๓)

งานป้องกันและ
ควบคุมโรค

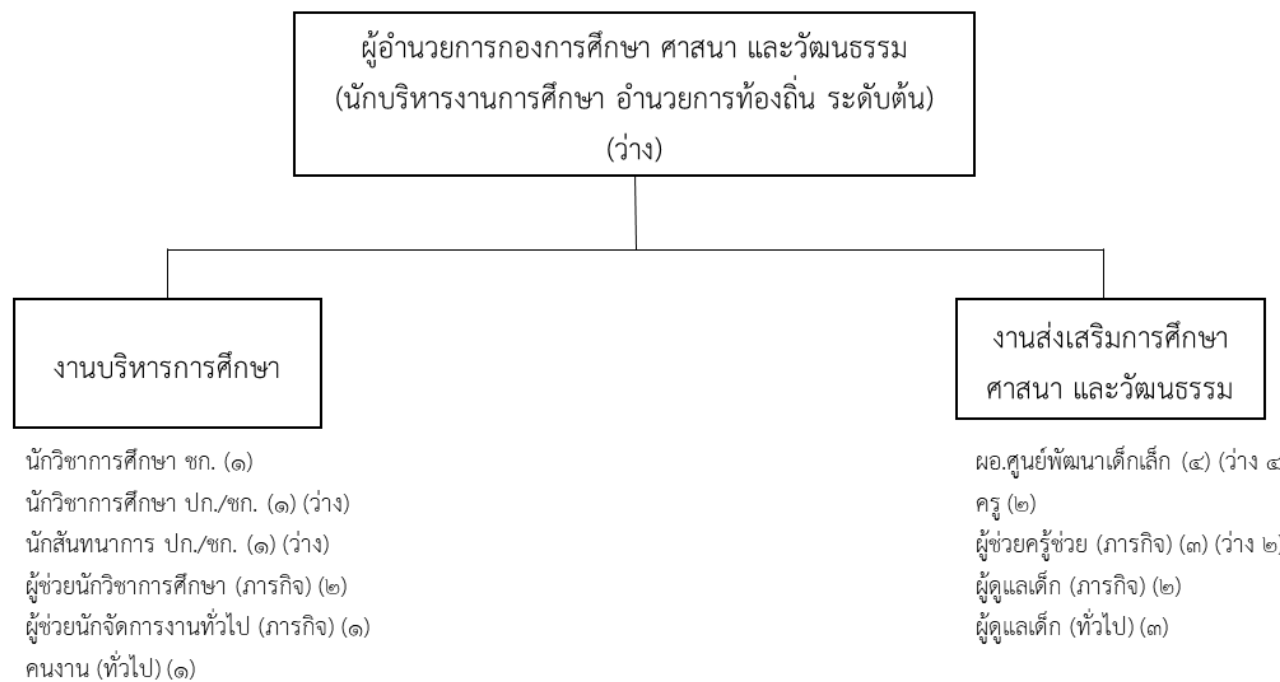
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ภารกิจ) (๑)
คณงาน (ทั่วไป) (๑)

งานจัดการมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล

พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๗) (ว่าง ๑)
คณงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) (๒๑) (ว่าง ๑)
คณงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล (ทั่วไป) (๑)
คณงาน (ทั่วไป) (๒)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๙	๒๘	๔๑
มีคณครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๗	๒๗	๓๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๑	๖

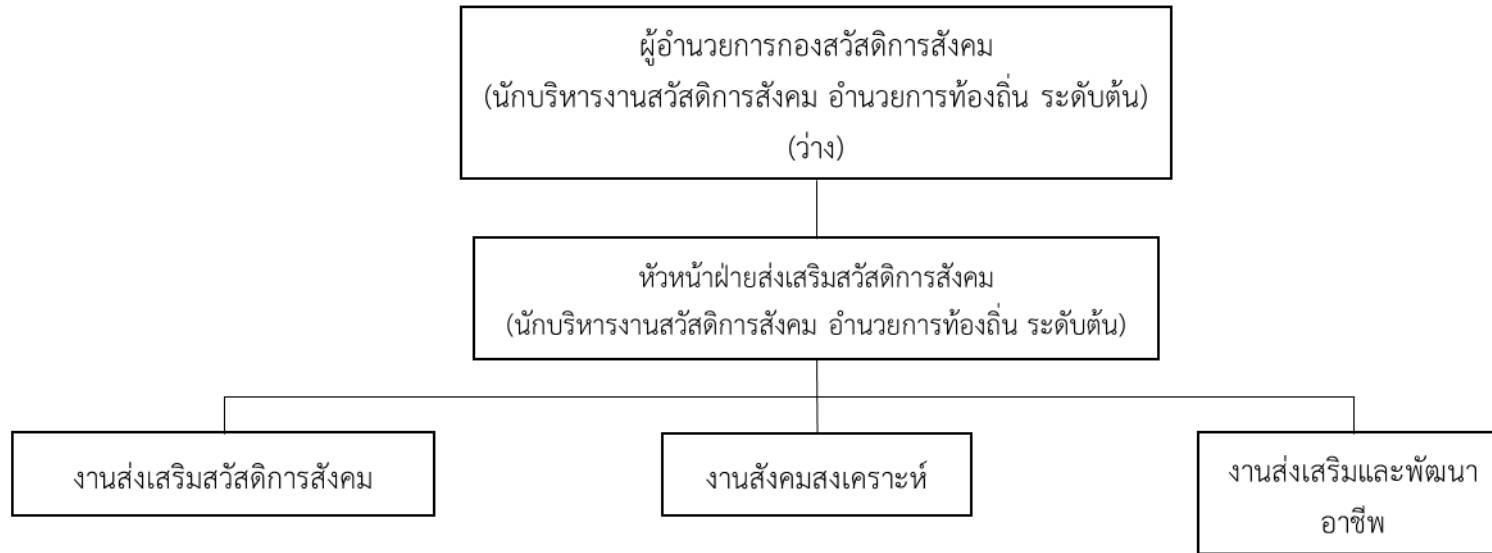
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ครู ผช./ครู ผดต.	ชช.	ชพ.	ปก./ ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๖	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๘	๔	๒๒
มีคนครอง	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๖	๔	๑๓
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๔	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๐	๙

หมายเหตุ : การสรรหาตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (๑) (ว่าง)

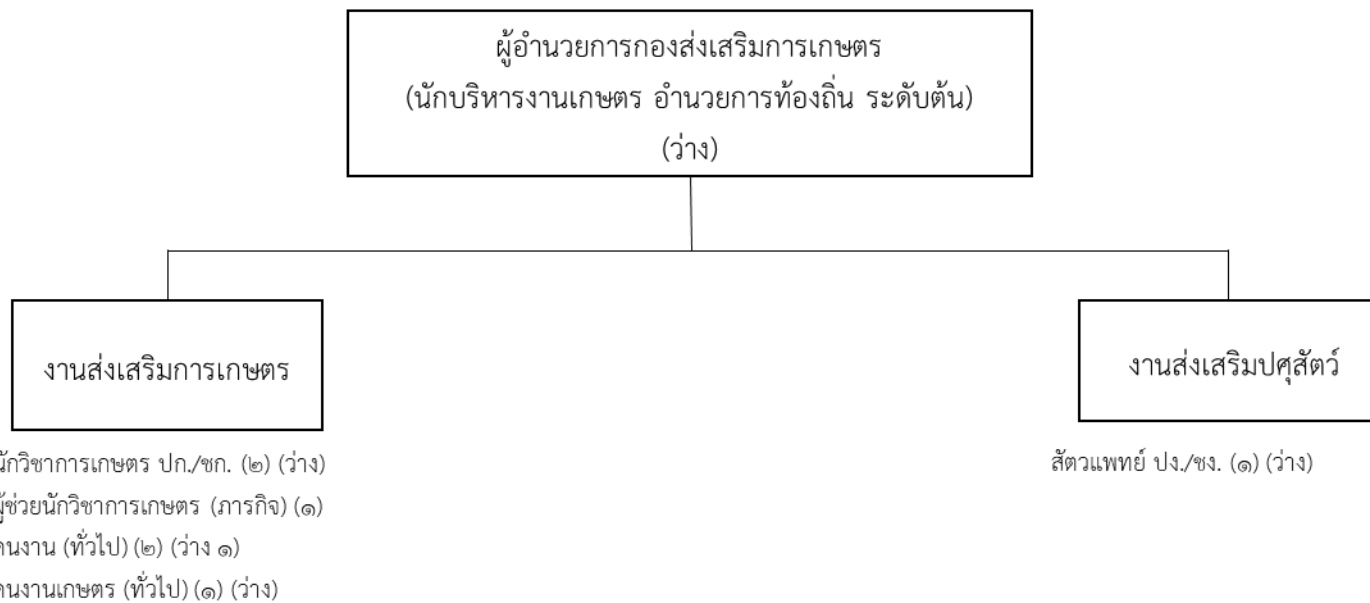
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)

คนงาน (ทั่วไป) (๑)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ภารกิจ) (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๑	๗
มีครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๑	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๑	๓	๘
มีคณครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๒	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๑	๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	ปริญญาโท	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ ค่ากลางเงินเดือน (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	ว่างเดิม
๒			๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	ว่างเดิม
๓			๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙๓,๑๖๐ (๔๙,๔๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	
๔			๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๐	ว่างเดิม
๕	นายสันต์ สุทธิพิบูลย์	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๗,๑๒๐ (๒๗,๒๖๐ X ๑๒)	๐	๐	
๖	นายบรรศักดิ์ บุญล้อม	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๗			๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	ว่างเดิม
๘			๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๒๑,๐๐๐ (๒๖,๗๕๐ X ๑๒)	๐	๐	
๙	นายอภิรักษ์ ยันรัมย์	ปวส.	๑๕-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	ว่างเดิม
๑๐			๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๔๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๑			๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๔๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๒	นางกาญจนา อาชีวะ	ม.๓	ลูกจ้างประจำ	ภารโรง	-	ลูกจ้างประจำ	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๓	นางสายทอง ดีการ	ปริญญาตรี	ลูกจ้างประจำ	นักทรัพยากรบุคคล	-	ลูกจ้างประจำ	นักทรัพยากรบุคคล	-	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๓	นายวุฒ พลเสน	ปวช.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	-	ลูกจ้างประจำ	พนักงานขับรถยนต์	-	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๔	นายภาณุวัฒน์ สมุทรศิริ	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๘๗,๖๔๐ (๒๓,๙๗๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๕	นางสาวภารัตน์ ทองรัตน์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๒๒๘,๗๒๐ (๑๙,๐๖๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๖	นางสาวธัญรัตน์ อัมสมบัติ	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนิติกร	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนิติกร	-	๓๔๙,๒๐๐ (๒๙,๑๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๗	นางสาวสุรชาติพย์ เพื่องฟู	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๒๙๔,๐๐๐ (๒๔,๕๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๘	นางลัดดาวัลย์ ติงสุวธิตย์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๙	นางสาวอริยญา หุนสนอง	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๘๕,๑๖๐ (๑๕,๔๓๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๐	นายพงษ์ศักดิ์ อาสนสถิตย์	ม.๓	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๐,๙๒๐ (๑๕,๙๑๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๑	นายคุณากร ทะเนนรัมย์	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๔,๗๒๐ (๑๒,๐๖๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๒	นายสรายุธ จำรัสศรี	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๓	นายไพศาล เพื่องสุข	ม.๓	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๔			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๒๕			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๒๔	นางสาวนภภรณ์ วงษ์บุตรรอด	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานวิทยุ	-	ภารกิจ	พนักงานวิทยุ	-	๑๖๙,๙๒๐ (๑๔,๑๖๐ X ๑๒)	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๕	นางสาวกิตติยา นิลรักษ์	ม.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๒๖	นางสาวบัณฑิตา ตริวิทย์ยานต์	ปวส.	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๗	นางสาวพัฒนพร สัมเกลี้ยง	ปวช.	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๘			ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๙	นายอดิศักดิ์ พรหมมา	ป.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๐	นายฐานพัฒน์ จันทรัก	ม.๓	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๑	นายธวัชชัย วัชรวิทย์	ม.๓	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๒	นายณัฐพล เพื่องสุข	ม.๓	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๓๓	นายฐานปะ อยู่ละออ	ป.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๔			ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๔	นายธวัชชัย ฟองมาศ	ม.๖	ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๕	นายสุททกริช วิมาลา	ม.๖	ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๖	นายนิพนธ์ แซ่เฮ้ง	ป.๖	ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๗			ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	ทั่วไป	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวปรัชญา สมบัติบุญ	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๘๓๕,๐๘๐ (๖๙,๕๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	ว่างเดิม
๒	นางสาวยุพา ขวัญศิริมงคล	ปริญญาโท	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๓๖๐ (๓๖,๒๘๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	
๓			๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	๐	
๔	นางสาวนิลาวัลย์ โพธิ์วรรณ	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x ๑๒)	๐	๐	ปรับปรุงตำแหน่ง
๕			๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ขง.	๑๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ขก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	
๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิงยุริ จันทรแจ่ม	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ขง.	๒๓๒,๕๖๐ (๑๙,๓๘๐ x ๑๒)	๐	๐	
๗	นางสาวสุภัทรา คุณานันท์	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๔๑๑,๗๒๐ (๓๔,๓๑๐ x ๑๒)	๐	๐	
๘	นางสาววรชยา หมื่นนุช	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ.	๑๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ.	๒๐๙,๖๔๐ (๑๗,๔๗๐ x ๑๒)	๐	๐	
๙	นางสาวศิวานันท์ ทวีสุขดณาสีธี	ปริญญาตรี	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๐	นางสาวภัทรกัญย์ สุทธิพิบูลย์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๑	นางสาวอรุณรัตน์ ดิงสาโรจน์	ปวช.	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	๒๓๓,๑๖๐ (๑๙,๔๓๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๒	นางสาวกมลวรรณ ศักดินา	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๙๒,๒๔๐ (๑๖,๐๒๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๓			ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ x ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นางสาวสาริณี จันทกรณ์	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ x ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๑๕			ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๖			ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๗			ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๘			ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๙	นางสาวปรียาภรณ์ สีนุช	ป.๖	ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๒๐			ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	ทั่วไป	พนักงานจัดเก็บค่าขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๐	๐	
๒๑	นางสาวสรินทร์ กฤตานุสรณ์	ปริญญาตรี	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๐	๐	

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายธวัช เทียนประชา	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๔๕,๕๒๐ (๔๕,๔๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและ ก่อสร้าง (วิศวกรโยธา)	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง (วิศวกรโยธา)	ชพ.	๐	๐	๐	ว่างเดิม
๓	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธา)	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธา)	ชพ.	๐	๐	๐	ว่างเดิม
๔	-	-	๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	ว่างเดิม
๕	-	-	๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑๕-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	ว่างเดิม
๖	นางสาวกัญจน์ณภัทร พุทธา	ปวส.	๑๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๕,๘๐๐ (๑๗,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	
๗	นายบัณฑิต เจริญพีช	ปวส.	๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๒๑๗,๒๐๐ (๑๘,๑๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๘	-	-	๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	ว่างเดิม
๙	นางอัญชลี จำรัสศรี	ปวช.	ลูกจ้างประจำ	นายช่างโยธา	-	ลูกจ้างประจำ	นายช่างโยธา	-	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๐	นางสาวศุทรา เบญจมาศ	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๒๘๗,๖๔๐ (๒๓,๙๗๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๑	-	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๑๒	นายวีระ ทิพย์รัตน์	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๓	นายกมลภพ สุชาติพิทย์	ปวส.	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นางสาวบุษรา พูลเกษม	ปวส.	การกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	การกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๗๖,๗๖๐ (๑๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	๐	ว่างเดิม
๑๕	นายชาญชัย ดันสวัสดิ์	ปวส.	การกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	การกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๖	นายบัญชา โชติมณี	ม.๖	การกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	การกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๓,๘๔๐ (๑๕,๓๒๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๗	นายวีรภัทร คล่องกิจกุล	ม.๓	การกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	การกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๘			การกิจ	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	การกิจ	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๙	นายวัชรพล ข้าพลับ	ปวช.	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๐	นายตัน กสิบลกลาง	ป.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๑	นางสาวชลธิชา สวัสดิ์	ป.ตรี	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๒	นางสาวสุพัตรา ธิปราศัย	ป.ตรี	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๓	นางสาวเขมิกา กลมเกลี้ยง	ม.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๔	นายชัยพร จันทรแฝง	ปวส.	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๒๕	นางสาวไอรยา ลังประเสริฐ	ปวส.	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๖			ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๗			ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๒๘			ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวจิระประภา ปัญญาประทุม	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑๕-๓-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๐	ว่างเดิม
๒			๑๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท./ชท.	๑๕-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปท./ชท.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	ว่างเดิม
๓			๑๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชท.	๑๕-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชท.	๓๓๓,๔๘๐ (๒๗,๗๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	๐	ว่างเดิม
๔			๑๕-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชจ.	๑๕-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชจ.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	
๕			ภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x ๑๒)	๐	๐	
๖			ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒๔๕,๑๖๐ (๒๐,๔๓๐ x ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๗			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๐๙,๑๖๐ (๑๗,๔๓๐ x ๑๒)	๐	๐	
๘			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๐,๙๒๐ (๑๘,๔๑๐ x ๑๒)	๐	๐	
๙			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๔,๖๔๐ (๑๖,๒๒๐ x ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๑๐			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๗,๓๒๐ (๑๕,๖๑๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๑			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	๐	๐	
๑๒			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๑๓			ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ x ๑๒)	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นายवलัน ลังประเสริฐ	ม.๓	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๕	นางสาวศิริวรรณ สาขะ	ปวช.	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๖	นางจำรัส แกมโต	ป.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๗	นางสาวรัตนภรณ์ เพชรรา	ปวส.	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๘	นายประสิทธิ์ บุตรทิจ	ป.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๙	นางสาวบุปผา เศษลือ	ม.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๐	นายสุริยัน ดาวลอย	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรดุดสิ่งปฏิกูล	-	ทั่วไป	คนงานประจำรดุดสิ่งปฏิกูล	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๑	นายดาวิธ แสงศรี	ป.๔	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๒	นายณรงค์ แสงศรี	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๓	นายณรงค์ฤทธิ์ พวงมาลี	ม.๓	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๔	นายสรายุทธ์ โคกหมชัย	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๕	นายไพโรจน์ วัชรรัตน์	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๖	นายวิโรทัย วัชรรัตน์	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๗	นายสุทธิพันธ์ ช่วยดี	ม.๓	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรดขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๘	นายอนิรุต ถนอมวงษ์	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๙	นายวีรยุทธ มัตรอ	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๐	นายวิหัทธ มูอำหมัด	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๑	นายมนู เบ็ญกี	ม.๓	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๒	นายอิเบต แสงพลอย	ม.๓	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๓	นายธเนศ แสงพลอย	ม.๓	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๔	นายวาอิช แสงศรี	ม.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๕	นายอนวัณน์ ชันปิกุล	ม.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๖	นายบุรพา บุญพริ้ง	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๗	นายไพโรจน์ มัดศิริ	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๘	นายวีรพล แคล้วคลาดสัตว์	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๓๙	นายสรศักดิ์ หลวงไชย	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๔๐	นายพรชัย กัปปะพะ	ป.๖	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	
๔๑			ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	ทั่วไป	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวจันทวรรณ ชื่อสมาน	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	ว่างเดิม
๒			๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ค่ากลางเงินเดือน ๓๒๗,๑๒๐ (๒๗,๒๖๐ X ๑๒)	(๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	
๓			-	-	-	๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๔			๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปท./ชก.	๑๕-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	ว่างเดิม
๕				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๐	๐	๐	ว่างเดิม
๖				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๐	๐	๐	ว่างเดิม
๗				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๐	๐	๐	ว่างเดิม
๘				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๐	๐	๐	ว่างเดิม
๙			๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐-๕๙	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐-๕๙	ครู	คศ.๒	๓๕๑,๘๔๐ (๒๙,๓๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	
๑๐			๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐-๖๐	ครู	คศ.๒	๑๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐-๖๐	ครู	คศ.๒	๓๔๒,๖๐๐ (๒๘,๕๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	
๑๓	นางสาวไอลดา คล่องกิจกล	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๕๕,๔๘๐ (๒๑,๒๙๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๑	นางสาวดารณิ จรัสแสง	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๓๑๖,๙๒๐ (๒๖,๔๑๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๒	นางสาวรติชา จรูญเรือง	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๙๙,๑๖๐ (๒๔,๙๓๐ X ๑๒)	๐	๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นางสาวสุรีพร ไกลระโท	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๕๓,๔๔๐ (๒๑,๑๒๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๑๕			ภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๖			ภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๗	นางสาวอรพิน ทิศกุล	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๙๖,๙๒๐ (๑๖,๔๑๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๑๘	นางสาวพิระยา สมนตระกูล	ปริญญาตรี	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	๐	๐	
๑๙	นางสาวจริยา หอยสังข์	อนุปริญญา	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๐	นางสาวทิพวรรณ อิมโกชน์	ปวส.	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๑	นางสาวเบญญทิพย์ จันทเลิศ	ปวส.	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	ทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๒๒	นายจิรายุส บุตรนิม	ปวส.	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายอรรถดนัย เผือกผกา นางจริยาวดี ปอทะเงา นางสาวบุษกร อิ่มทะสาร นายคมสัน แพทย์มงคล นางสาวศศิภาวรรณ อินทรโต	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตําน	๑๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตําน	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	ว่างเดิม
๒			๑๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตําน	๑๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ตําน	๓๗๓,๕๖๐ (๓๑,๑๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๐	
๓			๑๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐ X ๑๒)	๐	๐	
๔		ปริญญาตรี	๑๕-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ./ชง.	๑๕-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๐	๐	ว่างเดิม
๕			ภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓๑๕,๘๔๐ (๒๖,๓๒๐ X ๑๒)	๐	๐	
๖			ภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๖๙,๔๐๐ (๒๒,๔๕๐ X ๑๒)	๐	๐	
๗			ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	

กองส่งเสริมการเกษตร

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายพชร สมบัติบุรณ์	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ดีโน	๑๕-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร)	ดีโน	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๐	ว่างเดิม
๒			๑๕-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๑๕-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	ค่ากลางเงินเดือน ๓๕๕,๓๒๐	(๓,๕๐๐ X ๑๒)	๐	ว่างเดิม
๓			-	-	-	๑๕-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	ค่ากลางเงินเดือน ๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๔			-	-	-	๑๕-๓-๑๔-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๓			ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๒๓๔,๖๐๐ (๑๙,๕๕๐ X ๑๒)	๐	๐	
๔			ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	
๕	นางสาวสมिता ทองโคตร	ม.๖	ทั่วไป	คนงาน	-	ทั่วไป	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม
๖			ทั่วไป	คนงานเกษตร	-	ทั่วไป	คนงานเกษตร	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๐	๐	ว่างเดิม

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นางสาวพิมพ์ มณีจร	ปริญญาตรี	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๙๓,๑๖๐ (๒๔,๔๓๐ X ๑๒)	๐	๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็น รัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ที่ ๓๘๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด เพื่อบริหารอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือจังหวัดตราดที่ ตร ๐๐๒๓.๒/ว ๖๕๓๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓. วิเคราะห์ประเมิน...

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๕. จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

๖. พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากง่ายของงาน คุณภาพและปริมาณงานของงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร ๗๑๐๐๑/ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่ง อบต.วังกระแจะ ที่ ๓๘๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถบังคับใช้ได้ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงขอ เชิญคณะกรรมการฯ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาแผนอัตรากำลังฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

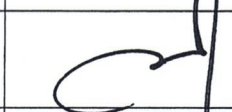
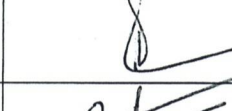
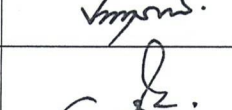
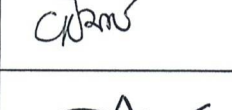
(นายกนก ใจรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ประธานคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกนก ใจรักษ์	นายก อบต.วังกระแจะ /ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัด อบต.วังกระแจะ /กรรมการ		
๓	นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง /กรรมการ		
๔	นายธวัฒน์ เทียนประชา	ผู้อำนวยการกองช่าง /กรรมการ		
๕	นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ /กรรมการ		
๖	นางจันทราวรรณ พักทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ /กรรมการ		
๗	นายอรรถคนัย เพือกผกา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาการแทน ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม /กรรมการ		
๘	นางสาวพิมพ์ มณีจร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /กรรมการ		
๙	นางสาวสริญญา แพทย์พิทักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด /กรรมการและเลขานุการ		
๑๐	นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ		

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกนก ใจรักษ์	นายก อบต.วังกระแจะ /ประธานกรรมการ	นกน ใจรักษ์	
๒	นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.วังกระแจะ /กรรมการ	ปรัชญา สมบัติบุรณ์	
๓	นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง /กรรมการ	ปรัชญา สมบัติบุรณ์	
๔	นายธวัฒน์ เทียนประชา	ผู้อำนวยการกองช่าง /กรรมการ	ธวัฒน์ เทียนประชา	
๕	นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ /กรรมการ	จิระประภา ปัญญาประชุม	
๖	นางจันทราวรรณ พักทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ /กรรมการ	จันทราวรรณ พักทอง	
๗	นายอรรถคนัย เผือกผกา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม /กรรมการ	อรรถคนัย เผือกผกา	
๘	นางสาวพิมพ์ มณีจร	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /กรรมการ	พิมพ์ มณีจร	
๙	นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด /กรรมการและเลขานุการ	สรินญา แพทย์พิทักษ์	
๑๐	นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	วสันต์ สุทธิพิบูลย์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกนก ใจรักษ์

ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามคำสั่ง อบต.วังกระแจะ ที่ ๓๘๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ด้วยได้รับแจ้งจากท้องถิ่นจังหวัดตราดถึงกำหนดการในการจัดส่ง เล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้จัดส่ง ท้องถิ่นจังหวัดตราดภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงได้เรียกทุกท่านมา ประชุมในวันนี้

/ที่ประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายกนก ใจรักษ์
ประธานกรรมการ

- อันดับแรกจะเป็นการพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงรายละเอียด

นายวันดี สุทธิพิบูลย์
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ กำลังจะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและมีแผนในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ สำนักปลัดจึงจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยได้ดำเนินการจัดทำตามหนังสือจังหวัดตราด ที่ ตร ๐๐๒๓.๒/ว ๖๕๓๐ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยสำนักปลัด ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลังฯ ตามคู่มือการจัดทำและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แนบมาพร้อมกับหนังสือจังหวัดตราดดังที่ได้กล่าวไปข้างต้น รายละเอียด ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกฯ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ ประกอบด้วย นายก อบท. เป็นประธานกรรมการ ปลัด อบท. เป็นกรรมการ รองปลัดหรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๑๓ หัวข้อ มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ **หลักการและเหตุผล** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมายที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๑

๒.๒ **วัตถุประสงค์** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๒

๒.๓ **กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดของคณะกรรมการฯ ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑) การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและตามพระราชบัญญัติแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจ เป็นต้น

๒) การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๓) การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน

๔) การวิเคราะห์กระบวนการและระยะเวลาที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

๕) การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา

๖) การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา จาก
การสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น

๗) การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ

๘) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการ

รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๒ - ๕

๒.๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระบุสภาพปัญหาของพื้นที่ที่รับผิดชอบและความ
ต้องการของประชาชน รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๕

๒.๕ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาจาก พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ
รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๔๖

๒.๖ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จะดำเนินการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๒.๕
นำมากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ
หน้าที่ ๕๐

๒.๗ สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วน
ราชการและกรอบอัตรากำลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสรุปปัญหาเกี่ยวกับ
การกำหนดหรือการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังและแนว
ทางการแก้ไขปัญหา รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๕๐

๒.๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ รายละเอียดตามร่าง
แผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๕๑

๒.๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน
อื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละสี่สิบของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ
หน้าที่ ๖๐

๒.๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๖๔

๒.๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่
ตำแหน่งในส่วนราชการ รายละเอียดตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๗๓

๒.๑๒ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง
ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ
ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำ
แผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนดมีระยะเวลา
๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามร่างแผน
อัตรากำลังฯ หน้าที่ ๘๘

๒.๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและ
ลูกจ้าง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รายละเอียดตามร่างแผน
อัตรากำลังฯ หน้าที่ ๘๙

- สิ่งที่ต้องพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ
แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มี
ตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๒. ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อย
กว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา
โดยได้ดำเนินการตรวจสอบส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เบื้องต้นแล้ว พบว่ามีส่วนราชการ จำนวน ๓ กอง ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติฯ ได้แก่ กองคลัง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกอง
ส่งเสริมการเกษตร ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนเรียบร้อยแล้ว โดยมี
รายละเอียดที่จะต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ปัจจุบัน มีสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน
๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งประเภททั่วไปตั้ง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จึงต้อง
ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ยังไม่มีผู้ดำรง
ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปัจจุบันมีสายงาน
ผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ อัตรา จึงต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่ม
อีก ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

๓. กองส่งเสริมการเกษตร ปัจจุบันมีสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา จึงต้องดำเนินการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่มอีก ๒ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ

- ทั้ง ๓ ส่วนราชการข้างต้นได้ส่งรายละเอียดการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กองคลัง ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. เป็น นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. โดยให้อยู่ในงานพัฒนารายได้

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. เพิ่มเติม จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดให้อยู่ในงาน บริหารการศึกษา

๓. กองส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑) กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดให้อยู่ในงานส่งเสริมการเกษตร

๒) กำหนดตำแหน่ง สัตวแพทย์ ปง./ชง. เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดให้อยู่ในงานส่งเสริมปศุสัตว์
ซึ่งการดำเนินการเพิ่มเติมของทั้ง ๓ ส่วนราชการ ได้นำรายละเอียดเพิ่มเติมในร่าง แผนอัตรากำลังฯ ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

นายกนก ใจรักษ์
ประธานกรรมการ

- ตามที่ฝ่ายเลขานุฯ ได้ชี้แจงเรื่องของการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาว่าการปรับปรุงตำแหน่ง และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมของทั้ง ๓ ส่วนราชการ ตามที่ฝ่ายเลขานุฯ แจ้งรายละเอียดไป ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นหรือไม่อย่างไร

มติคณะกรรมการ

- เห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่ง และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

นายกนก ใจรักษ์
ประธานกรรมการ

- ลำดับต่อไป ขอเชิญฝ่ายเลขานุฯ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลังฯ

นายสันต์ สุทธิพิบูลย์
ผู้ช่วยเลขานุการ

- สำหรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ มีรายละเอียดดังนี้
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ คือ ๑๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ใช้หลักเกณฑ์ร้อยละ ๕ สำหรับการประมาณการเพิ่มขึ้นของแต่ละปี

๓. ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คือ ๑๕๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท
มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตร ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๔

๔. ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ คือ ๑๕๙,๘๖๒,๕๐๐ บาท
มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตร ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๗

๕. ประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๒ คือ ๑๖๗,๘๕๕,๖๒๕ บาท
มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตร ๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๐
รายละเอียดปรากฏตามร่างแผนอัตรากำลังฯ หน้าที่ ๖๓

นายกนก ใจรักษ์
ประธานกรรมการ

- ตามที่ผู้ช่วยเลขาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้ว ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน
ร่วมกัน พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -
๒๕๗๒ ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมใดๆ หรือไม่ หากไม่มีการเพิ่มเติมจะได้
นำส่ง ก.อบต.จังหวัดตราด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

มติคณะกรรมการ

- เห็นชอบตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ

(นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายกนก ใจรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
รับรองรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะจึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสารบรรณของ อบต.
- (๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๓) งานเลขานุการและงานประชุมสภา อบต. และพนักงาน อบต.
- (๔) งานสาธารณกุศลของ อบต. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๕) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
- (๗) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของ อบต.

- (๘) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๙) งานการเจ้าหน้าที่
- (๑๐) งานแจ้งมติ ก.อบต. และ ก.อบต.จังหวัด ให้ส่วนต่าง ๆ ทราบ
- (๑๑) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- (๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของ อบต. และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๓) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภค
- (๔) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่าย ของ อบต.ในอนาคต
- (๕) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนา ระยะปานกลางและแผนพัฒนาประจำปี
- (๖) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๗) งานประสานกับหน่วยงานใน อบต. และหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขต อบต. และหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน
- (๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างข้อบังคับตำบล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- (๓) งานสอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงาน อบต. และร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- (๔) งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับตำบล
- (๕) งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- (๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (๓) งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจชอบ สรุปรายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ
- (๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการ ป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- (๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- (๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- (๘) งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานวิชาการประชาสัมพันธ์
- (๒) งานวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
- (๓) งานฝึกอบรมต่าง ๆ
- (๔) งานวางแผนเรื่องการประชาสัมพันธ์
- (๕) งานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- (๖) งานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบ ทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- (๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๓) งานเก็บรักษาเงิน
- (๔) งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี
- (๕) งานตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการเงิน
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) งานการบัญชี

/(๘) งานทะเบียน...

- (๘) งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- (๙) งานงบการเงินและงบทดลอง
- (๑๐) งานรายงานแสดงฐานะทางการเงินและบัญชี
- (๑๑) งานรายงานทางการเงิน บัญชีทั่วไปของส่วนราชการและบัญชีรายได้แผ่นดิน
- (๑๒) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- (๒) งานพัสดุ (การจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา)
- (๓) งานการจัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ
- (๔) งานการเก็บเอกสารสำคัญหลักฐานรวมถึงเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าและรายได้อื่น ๆ
- (๒) งานพัฒนาปรับปรุงรายได้งานควบคุมกิจการค้าและค่าประกัน
- (๓) งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- (๔) งานออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบกิจการค้า
- (๕) งานตรวจสอบและประเมินภาษี
- (๖) งานการนำส่งเงินรายได้
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและงานเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
- (๒) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า

/(๓) งานปรับปรุงแก้ไข

- (๓) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (๔) งานให้คำแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานร่าง เขียนแบบแปลน แผนผังสำหรับการวางผังเมือง
- (๒) งานสำรวจ รวบรวม ตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ทางวิศวกรรม
- (๓) งานจัดทำรายงานและวางหรือจัดทำผังเมืองต่าง ๆ
- (๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานประมาณราคา
- (๒) งานออกแบบและเขียนแบบ
- (๓) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๔) งานควบคุมพัสดุ งานโยธา
- (๕) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานติดต่อประสานงานด้านไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์
- (๒) งานควบคุมดูแลไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) งานควบคุมดูแลกิจการประปาของหน่วยงาน
- (๔) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุมด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานควบคุมการประกอบการค้าหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๓) งานป้องกันและควบคุมการแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- (๔) งานสุขภาพโรงงาน
- (๕) งานชื้ออนามัย
- (๖) งานฉาปนกิจ

/(๕) งานชื้ออนามัย...

- (๗) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- (๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (๒) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานสาธารณสุข
- (๓) งานฝึกอบรม
- (๔) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล
- (๕) งานสุขภาพจิต
- (๖) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์
- (๒) การกำจัดแหล่งเชื้อโรค กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์
- (๓) การป้องกันและควบคุมโรค
- (๔) การสอบสวนโรค
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานกวาดล้างทำความสะอาด
- (๒) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- (๓) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- (๔) งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณีที่ยังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของกองการศึกษา รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการติดตามผลและรายงาน

- (๒) งานสารบรรณ รับ-ส่งหนังสือ และจัดเก็บระเบียบกฎหมาย หนังสือราชการ
- (๓) วิเคราะห์งบประมาณและค่าใช้จ่าย การจัดทำงบประมาณประจำปีและบริหารงานงบประมาณ
- (๔) ประสานงานการดำเนินการของกองการศึกษา กับสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) การปฏิบัติงานประจำของงานธุรการ ปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด
- (๖) บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๗) จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- (๘) การส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐ - ๓ ปี
- (๙) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) กำหนดแผนงานเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น วัฒนธรรมและวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (๒) ดำเนินกิจกรรมทางศิลปธรรมจริยธรรม วันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์สนับสนุนกิจกรรมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- (๓) ประชาสัมพันธ์งานด้านชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ รวมทั้งศิลปธรรมจริยธรรมด้านการส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (๔) จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ แก่เด็กและเยาวชน
- (๕) จัดงานประเพณีและส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี และศิลปะ วัฒนธรรมตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๖) จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกราชของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย
- (๗) รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนารูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

/ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม...

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๗.๑.๑ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานพัฒนาชุมชน
- (๒) การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด
- (๓) งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- (๔) งานส่งเสริมสวัสดิการคนชรา
- (๕) งานส่งเสริมสวัสดิการคนพิการ
- (๖) การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน
- (๗) การจัดตั้งกลุ่มศูนย์เยาวชน
- (๘) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน
- (๙) งานนันทนาการชุมชน
- (๑๐) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชน
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์คนชรา
- (๓) งานสังคมสงเคราะห์คนพิการและทุพพลภาพ
- (๔) งานสังคมสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเอดส์
- (๕) งานสังคมสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคมและครอบครัว
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) การพัฒนาอาชีพและพัฒนาสตรี
- (๒) การส่งเสริมอาชีพ
- (๓) การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- (๔) งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มอาชีพและกลุ่มสตรี
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย งานวิชาการเกษตร การตรวจสอบควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับพืช พันธุ์พืช วัตถุดิบพืชและปุ๋ยเคมี และรับผิดชอบ ตรวจสอบ ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์ การควบคุมโรคสัตว์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร
- (๒) งานจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและสาธิตงานวิชาการการเกษตร
- (๔) งานตรวจสอบ ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการกักพืช พันธุ์พืช วัตถุดิบ และปุ๋ยเคมี ให้เป็นไปตามกฎหมาย

/งานอื่น...

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานป้องกันและกำจัดโรคสัตว์
- (๒) งานตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์
- (๓) งานฝึกอบรมและให้คำแนะนำ ปรีกษา ในด้านการเลี้ยงและรักษาสัตว์
- (๔) งานดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้
- (๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายในงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ



องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

