



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร. ๗๑๐๐๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๘๔/๒๕๖๙ เรื่อง
คณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
วังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วรายงานผลการวิเคราะห์พร้อมสรุปผลการประชุมให้นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลทราบ นั้น

คณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ
แนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามรายงาน
การประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ธัญญรัตน์

(นางสาวธัญญรัตน์ อิมสมบัติ)

ผู้ช่วยนิติกร

นายปรัชญา สิบนา
นิติกรชำนาญการ

๑ เม.ย. ๒๕๖๙

(๒๕๖๙,๐๙)

ทราบ

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑) นายกนก ใจรักษ์	นายก อบต.วังกระแจะ	ประธานคณะทำงาน
๒) นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๓) นายธนวัฒน์ เทียนประชา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๔) นายอรรถคนัย เผือกผกา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิฯ	คณะทำงาน
๕) นางจันทราวรรณ พักทอง	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๖) นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	พยาบาลวิชาชีพ	คณะทำงาน
๗) นางสาวพิมพ์ มณีจร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๘) นางสาวภารรัตน์ ทองรัตน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๙) นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐) นายสันต์ สุทธิพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นายปรัชญา สีนุช	นิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวธัญญรัตน์ อิ่มสมบัติ	ผู้ช่วยนิติกร	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑) นายอภิรักษ์ ยันรัมย์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
-------------------------	---------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑) นายสุรพงศ์ อินทสุวรรณ	เลขานุการนายกฯ	
--------------------------	----------------	--

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกนก ใจรักษ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประธานคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะทำงาน

- วันนี้เป็นการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดขอเชิญเลขานุการชี้แจง

นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์
เลขานุการ

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๘๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

แบบการประเมินจะมี ๓ ข้อหลัก

๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ๓๐ คะแนน
 ๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๔๐ คะแนน
- ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๒๘ ข้อ ๓๐ คะแนน
- ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ซึ่งผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีผลคะแนน ๙๘.๘๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นอันดับที่ ๒ ของจังหวัดตราด

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะกรรมการ

- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอให้คณะทำงานวิเคราะห์การประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ว่ามีข้อบกพร่องในด้านใด และควรจะดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างไร ต่อไป จึงจะส่งผลให้การรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะผ่านการประเมิน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

มติที่ประชุม

- การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ พบว่า มีผลคะแนน ๙๘.๘๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เป็นอันดับที่ ๒ ของจังหวัดตราด ดังนี้

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

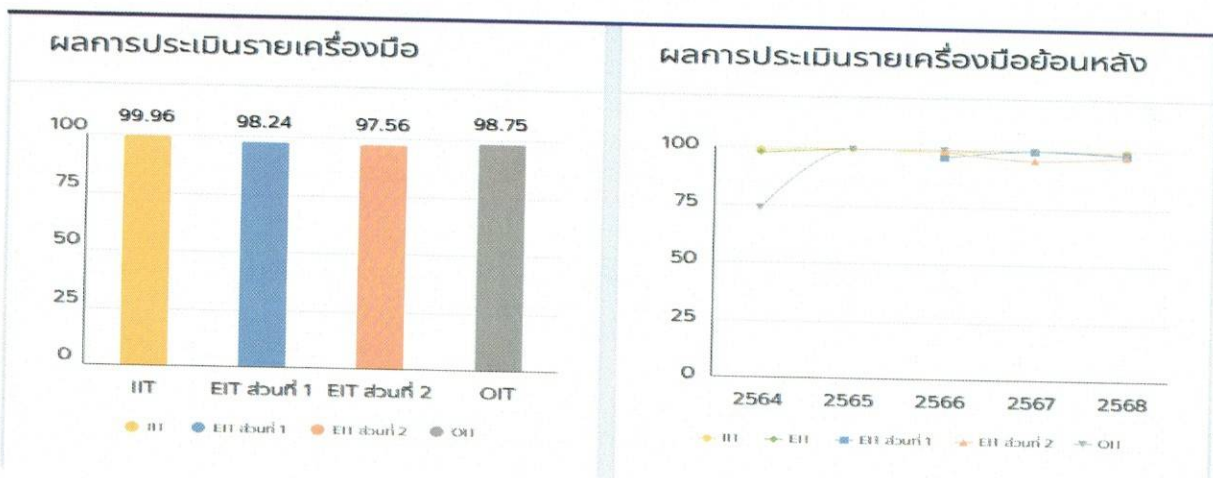
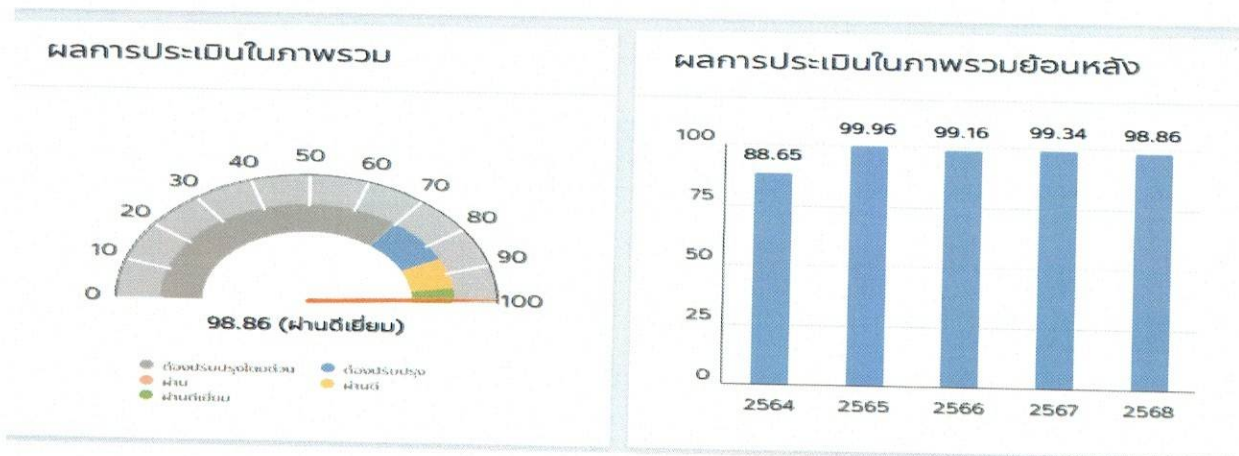


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

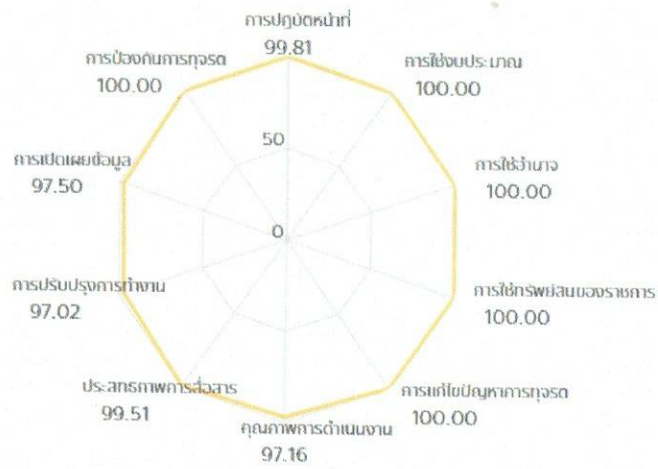
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ระดับผลการประเมิน

๙๘.๘๖ คะแนน
ผ่านดีเยี่ยม



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

๒๕๖๘



ปี ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.81
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.16
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.51
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.02
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ภาพรวม (ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ อำเภอเมือง จังหวัดตราด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในภาพรวมได้คะแนน ๙๘.๘๖ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดเรียงจากคะแนน มาก พบว่า

๑.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๑๐๐	คะแนน
๒.ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๑๐๐	คะแนน
๓.ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนน ๑๐๐	คะแนน
๔.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐	คะแนน
๕.ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐	คะแนน
๖.ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๙.๘๑	คะแนน
๗.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๙๙.๐๒	คะแนน
๘.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ๙๘.๐๔	คะแนน
๙.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๙๗.๕๐	คะแนน
๑๐.ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๙๗.๖๕	คะแนน

ประเด็นดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

- i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
อย่างน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง
เท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด ๙๙.๔๓
- i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
หรือไม่ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

- i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา
ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

- i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง
บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ
ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๑๐๐
- i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ
แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๔๗
๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖.๔๗
๑๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๘๒
๑๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๔๑
๑๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๘๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๑๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๒๔
๑๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๖๕
๑๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๐ E – Service	๑๐๐

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ๒๕๖๘ จากผลคะแนน พบว่ามีข้อบกพร่องและประเด็นที่ควรพัฒนา ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อบกพร่อง

i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๔๓

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

ควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจน การอบรมพนักงานเรื่องความหลากหลาย ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นความยืดหยุ่นในการบริการที่เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม สอดคล้องในการคัดเลือกและการให้บริการ รวมถึงการสร้างช่องทางร้องเรียน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สร้างมาตรฐานการให้บริการที่ตรวจสอบได้ และมีบทลงโทษหรือการแก้ไขเมื่อพบการบริการที่ไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายถูกต้อง ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานมีแนวทางการใช้งบประมาณ โดยมีแผนการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

สำหรับเรื่องการใช้อำนาจได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่จะต้องรักษาระดับผลการประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินการเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ ผู้ใต้บังคับบัญชาอาจใช้มาตรการทางกฎหมายและศาล เช่น การเพิกถอนคำสั่ง การฟ้องศาลปกครอง การตรวจสอบโดยองค์กรภายนอก หรือการดำเนินการตรวจสอบภายใน และระดับบริหาร เช่น การตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา การกำหนดแนวทางที่เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เจ้าหน้าที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต การทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้ และมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้รับผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ไม่มีประเด็นหรือข้อปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่ต้องรักษาระดับผลประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาระดับชาติจึงต้องใช้มาตรการเชิงป้องกันเชิงระบบ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการลดดุลพินิจ เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ ลดปัญหาความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์ การใช้มาตรการปราบปรามและลงโทษ โดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างรวดเร็ว ลงโทษทางสังคม การรณรงค์ให้สังคมรังเกียจผู้ทุจริต ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส การปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และสื่อ โดยการยึดพื้นที่ให้ประชาชน ภาคธุรกิจ และสื่อมวลชนเข้ามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม และเป็นกระบอกเสียง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อบกพร่อง

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนน ๙๖.๔๗
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ได้คะแนน ๙๖.๔๗
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อบกพร่อง

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๙๘.๘๒
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่เข้าถึงได้ยาก

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๙๘.๘๒
มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังให้คำปรึกษาไม่ชัดเจน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

ผู้บริหารให้ความสำคัญและตระหนักถึงหมั่นอบรม ประชุม หรือวางมาตรการให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งก็คือเจ้าหน้าที่ในการให้เห็นความสำคัญเรื่องการบริการกับประชาชนโดยเฉพาะการสื่อสารกับประชาชนในเรื่องของการเป็นผู้ฟังที่ดีการใช้ภาษาที่ชัดเจน ตรงประเด็น เลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม การใช้ภาษากายและน้ำเสียงเชิงบวก หมั่นฝึกฝนการนำเสนอและการใช้น้ำเสียง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อบกพร่อง

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน ๙๘.๒๔

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้คะแนน ๙๗.๖๕

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๒๔

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E - Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อบกพร่อง

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๕๐

หน่วยงานแสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วน

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

หน่วยงานมีแนวทางโดยการแสดง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานการติดผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดดังนี้

- (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
- (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อบกพร่อง

พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ ตามที่หน่วยงานได้คะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมเนื่องจากได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างครบถ้วน และที่สำคัญ หน่วยงานได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ที่จัดอยู่ในเรื่องของ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น เมื่อผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม หน่วยงานจึงจะต้องรักษามาตรฐานและค่าคะแนนให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมในปีถัดไป

ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข

เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของรอบปีการประเมินปีถัดไป ได้ยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น ผู้บริหารต้องถึนรวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการทุกกองราชการจึงต้องประชุมหารือเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ ถึงเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทำความเข้าใจถึงเกณฑ์การประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนในทุกๆ ข้อ ที่สำคัญให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายประสานข้อมูลจากทุกกองราชการ เพื่อนำข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยบนเว็บไซต์ เพื่อตอบโจทก์ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ควรต้องปรับปรุงการดำเนินงาน โดยกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๑) การปฏิบัติหน้าที่	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ควรกำหนดนโยบายให้ชัดเจน การอบรมพนักงานเรื่องความหลากหลาย ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นความยืดหยุ่นในการบริการที่เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม สดอคติในการคัดเลือกและการให้บริการ รวมถึงการสร้างช่องทางร้องเรียน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สร้างมาตรฐานการให้บริการที่ตรวจสอบได้ และมีบทลงโทษหรือการแก้ไขเมื่อพบการบริการที่ไม่เป็นธรรม	๑.จัดทำคู่มือประชาชน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางารับเรื่องร้องเรียน ๓.โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริต	๑.จัดทำคู่มือประชาชน และเผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางารับเรื่องร้องเรียน ทาง ไลน์หมู่บ้าน เฟสบุ๊ก และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านทุจริตเพื่อให้ความรู้กับบุคลากรของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๒) การใช้งบประมาณ	พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าวหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายถูกต้อง ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	หน่วยงานมีแนวทางการใช้งบประมาณ โดยมีแผนการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑.จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒.ติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน	๑.มีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศให้ประชาชนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ติดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน ประกาศให้ประชาชนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์หัวข้อวัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๓) การใช้อำนาจ	พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าวหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง	สำหรับเรื่องการใช้อำนาจได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ซึ่งพิจารณาแล้วไม่มีประเด็นหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่จะต้องรักษาระดับผลการประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินการเรื่องการป้องกันการใช้อำนาจกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ ผู้ได้บังคับบัญชาอาจใช้มาตรการทางกฎหมายและศาล เช่น การเพิกถอนคำสั่ง การฟ้องศาลปกครอง การตรวจสอบโดยองค์กรภายนอก หรือการดำเนินการตรวจสอบภายใน และระดับบริหาร เช่น การตรวจสอบโดยผู้บังคับบัญชา การกำหนดแนวทางที่เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น	๑.ประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะใสสะอาด ๒๕๖๙" ๒.โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.ดำเนินการจัดทำประกาศการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ "สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะใสสะอาด ๒๕๖๙" ประกาศให้ประชาชนทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการจัดโครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ความรู้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าวหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง เจ้าหน้าที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานมีแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรและประชาชนทราบ	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบ ๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าวหน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้ และมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้รับผลคะแนนประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ไม่มีประเด็นหรือข้อปัญหาที่ต้องแก้ไข แต่ต้องรักษาระดับผลประเมินและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นซึ่งปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาระดับชาติจึงต้องใช้มาตรการเชิงป้องกันเชิงระบบ เช่น การใช้เทคโนโลยีในการลดดุลพินิจเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ ลดปัญหาความขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์การใช้มาตรการปราบปรามและลงโทษ โดยการบังคับใช้กฎหมายอย่างรวดเร็ว ลงโทษทางสังคม การรณรงค์ให้สังคมรังเกียจผู้ทุจริต ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส การปลูกฝังจิตสำนึกและวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และสื่อโดยการยึดพื้นที่ให้ประชาชนภาคธุรกิจ และสื่อมวลชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตาม และเป็นกระบอกเสียง	<p>๑.โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒.โครงการ “กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต”</p> <p>๓.โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของอบต.วังกระแจะ</p> <p>๔.ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๕.มีคู่มือการป้องกันคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดโครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒.ดำเนินการจัดโครงการ “กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต”</p> <p>๓.ดำเนินการจัดโครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อเฝ้าระวังการทุจริตของอบต.วังกระแจะ</p> <p>๔.มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๕.มีคู่มือการป้องกันคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๖) คุณภาพการดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	-หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑.จัดทำคู่มือประชาชน ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำแผ่นพับ	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชน ๒.ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓.ดำเนินการจัดทำแผ่นพับ ๔.เผยแพร่แผ่นพับให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ ๕.เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ผู้บริหารให้ความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญเรื่องการบริการกับประชาชน โดยเฉพาะการสื่อสารกับประชาชนในเรื่องของการเป็นผู้ฟังที่ดีการใช้ภาษาที่ชัดเจน ตรงประเด็น เลือกช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม การใช้ภาษากายและน้ำเสียงเชิงบวก หมั่นฝึกฝนการนำเสนอและการใช้น้ำเสียง	บันทึกแจ้งเวียนมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในการให้บริการกับประชาชน	๑.ดำเนินการจัดทำบันทึกมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในการให้บริการกับประชาชน ๒.แจ้งเวียนบันทึกให้ทุกกองทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๘) การปรับปรุงการทำงาน	๑๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔. มีการทำประชาคมหมู่บ้าน ๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ ให้ประชาชนทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔. มีการทำประชาคมหมู่บ้าน ๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ ให้ประชาชนทราบ 	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๘) การปรับปรุงการทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยรวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	๑.มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔.มีการทำประชาคมหมู่บ้าน ๕.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ ให้ประชาชนทราบ	๑.มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.มีคำสั่งแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔.มีการทำประชาคมหมู่บ้าน ๕.มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะให้ประชาชนทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๘) การปรับปรุงการทำงาน	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E - Service) ของหน่วยงานหรือไม่	หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	๑.จัดทำระบบ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.วังกระแจะ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทาง Facebook , Line	๑.ดำเนินการจัดทำระบบ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.วังกระแจะ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทาง Facebook , Line	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๙) การเปิดเผยข้อมูล	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานมีแนวทางโดยการแสดง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดยังไม่ครบถ้วน	<p>๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี.</p> <p>๒.จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี.</p> <p>๒.ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ที่มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	สำนักปลัด

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม		มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อบกพร่อง	ประเด็นที่ควรพัฒนาหรือแก้ไข				
(๑๐) การป้องกันการทุจริต	พบว่า ผลคะแนนประเด็นดังกล่าว หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ได้คะแนน ๑๐๐ ตามที่หน่วยงานได้คะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เนื่องจาก ได้ มี การ ดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างครบถ้วน และที่สำคัญ หน่วยงานได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่จัดอยู่ในเรื่องของกลไก และมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนั้น เมื่อผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม หน่วยงานจึงต้องรักษามาตรฐานและค่าคะแนนให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมในปีถัดไป	เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของรอบปีการประเมินปีถัดไป ได้ยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้น ผู้บริหารต้องถ่วงรุมทั้งหัวหน้าส่วนราชการทุกกองราชการจึงต้องประชุมหารือเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ ถึงเกณฑ์ตัวชี้วัดต่างๆ หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทำความเข้าใจถึงเกณฑ์การประเมินตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วนในทุกๆ ข้อ ที่สำคัญให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายประสานข้อมูลจากทุกกองราชการเพื่อนำข้อมูลสาธารณะมาเปิดเผยบนเว็บไซต์ เพื่อตอบใจท์ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ซึ่งจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	๑.โครงการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ .	๑.ดำเนินการจัดทำโครงการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ .	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

- การเข้าใช้บริการ E – Service ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีข้อจำกัด เนื่องจาก ประชาชนผู้มารับบริการกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ยังไม่ได้ให้ความสนใจเทคโนโลยีดังกล่าว

ให้แก่ละกองดำเนินการ ดังนี้

การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดทำรวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจสอบ	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์		
๑	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๓	ข้อมูลติดต่อและช่องทางสอบถาม	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๕	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	วิเคราะห์	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	วิเคราะห์	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	วิเคราะห์	ปีละ ๑ ครั้ง	-

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๑๐	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E - Service)	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ทุกเดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๑๒ เดือน	
๑๒	รายการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปีละ ๑ ครั้ง	-
๑๓	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	กองคลัง	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	ทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๕	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	ทรัพยากรบุคคล	ปลัด อบต.	ทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๖	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๑๗	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๘	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๑๙	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒๐	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	วิเคราะห์	ปลัด อบต.	นิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที การมีการเปลี่ยนแปลง	-
๒๑	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๒	รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๓	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๔	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	
๒๕	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			การเผยแพร่ข้อมูล	การดำเนินการ
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์		
๒๖	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นิติการ	ปลัด อบต.	นิติการ	ปีละ ๑ ครั้ง	-

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะทำงาน

- ขอให้คณะทำงานทุกท่านดำเนินการตามที่ได้วิเคราะห์กันในวันนี้ และจะประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอีกครั้งภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ มีท่านใดจะเสนอในวาระนี้อีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายกนก ใจรักษ์
ประธานคณะทำงาน

- เมื่อไม่มีเรื่องใด ผมขอขอบคุณทุกท่านมาก และขอปิดการประชุม

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ธัญญะรัตน์

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวธัญญะรัตน์ อิมสมบัติ)

ผู้ช่วยนิติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวปรีชญา สมบัติบุรณ์)

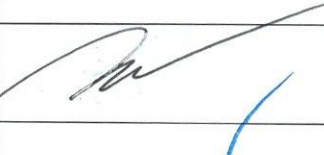



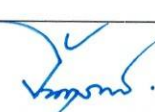





ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกนก ใจรักษ์ นายก อบต.วังกระแจะ	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นางสาวปรัชญา สมบัติบุรณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ		
๓	นายธวัฒน์ เทียนประชา ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ		
๔	นายอรรถดนัย เผือกผกา หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการฯ	คณะกรรมการ		
๕	นางจันทราวรรณ พักทอง นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ		
๖	นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม พยาบาลวิชาชีพ	คณะกรรมการ		
๗	นายอภิรักษ์ ยันรัมย์ เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะกรรมการ	-	
๘	นางสาวภารรัตน์ ทองรัตน์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะกรรมการ		
๙	นางสาวพิมพ์ มณีจร นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ		
๑๐	นางสาวสรัญญา แพทย์พิทักษ์ หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ และเลขานุการ		
๑๑	นายวสันต์ สุทธิพิบูลย์ นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๒	นายปรัชญา สีนุช นิติกร	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๓	นางสาวธัญญรัตน์ อิมสมบัติ ผู้ช่วยนิติกร	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ธัญญรัตน์	

ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เวลา ๑๔.๐๐ น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

ประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร
บริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
เวลา ๑๔.๐๐ น.

