



รายงานผลการดำเนินการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือ กิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome)
<p>๑.๑ โครงการจัดทำ คู่มือสำหรับ ประชาชนผ่าน ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๒ โครงการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.วังกระแจะ</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และ คู่มือหรือ แนวทางให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับ</p> <p>๔. เผยแพร่แผ่นพับ ให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของอบต.วังกระแจะ</p> <p>๕. ทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook , Line</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>๑. มีแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ คู่มือหรือแนวทาง ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับ</p> <p>๔. เผยแพร่แผ่นพับให้ ประชาชนทราบ ณ จุด บริการ และเผยแพร่บนเว็บ ไซต์ของอบต.วังกระแจะ</p> <p>๕. มีคำสั่งอบต.วังกระแจะ ๔๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้ มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook , Line</p>	<p>๑. มีคู่มือเพื่อให้ประชาชน เพื่อไว้ ศึกษา</p> <p>๒. มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไว้ ศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
๒. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	๑. จัดทำระบบ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.วังกระแจะ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทาง Facebook , Line	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. มีระบบ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.วังกระแจะ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทาง Facebook , Line	ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการ และเกิดความสะดวกในการติดต่อราชการ
๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของอบต. วังกระแจะ	ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของแต่ละกอง ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทาง เว็บไซต์ Facebook , Line	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของแต่ละกองให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทาง เว็บไซต์ Facebook , Line	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือ ๓. ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. มีคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการของ อบต.วังกระแจะ ๒. ประกาศให้ประชาชนทราบ ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.วังกระแจะ	สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นระบบและ ถูกต้อง
๕. มีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ , รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน , รายงานผลการดำเนินงานประจำปี , แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑. มีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. มีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๕. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.วังกระแจะได้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
, ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน , รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๘. เผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะให้กับประชาชนทราบ			๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๘. เผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะให้กับประชาชนทราบ	
๖.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน และทำแบบทดสอบความรู้	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของหน่วยงาน และทำแบบทดสอบความรู้	ผู้บริหาร บุคลากรของอบต. วังกระแจะเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๗.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ๗.๒ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ	๑) ทำคำสั่ง ๒) ประชุมคณะทำงานฯ ๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๑) จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑) ทำคำสั่ง ๒) ประชุมคณะทำงานฯ ๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๑) จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ	๑.อบต.วังกระแจะ มีผลคะแนน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๒.มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตประพฤติมชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ตร. ๗๑๐๐๑ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๗๙๙/๒๕๖๗ เรื่อง คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วรายงานผลการวิเคราะห์พร้อมสรุปผลการประชุมให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะทราบ นั้น

คณะทำงานตามคำสั่งดังกล่าวได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ (รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
๑.๑ โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ คู่มือหรือแนวทางให้บริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. มีแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. มีคู่มือเพื่อให้ประชาชน เพื่อไว้ศึกษา ๒. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไว้ศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติ
๑.๒ โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ อบต.วังกระแจะ	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. มีแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑. มีคู่มือเพื่อให้ประชาชน เพื่อไว้ศึกษา ๒. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไว้ศึกษาเป็นแนวทางปฏิบัติ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
	๓. จัดทำแผ่นพับ ๔. เผยแพร่แผ่นพับให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ ๕. ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line			๓. จัดทำแผ่นพับ ๔. เผยแพร่แผ่นพับให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ ๕. มีคำสั่งอบต.วังกระแจะ ๔๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line	
๒. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	๑. จัดทำระบบ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทาง Facebook , Line	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. มีระบบ E-Service เผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทาง Facebook , Line	ประชาชนสามารถเข้าถึงการรับบริการ และเกิดความสะดวกในการติดต่อราชการ

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของอบต. วังกระแจะ	ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของแต่ละกองให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ Facebook , Line	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจของแต่ละกองให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ Facebook , Line	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณะเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
๔. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือ ๓. ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. มีคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการของอบต.วังกระแจะ ๒. ประกาศให้ประชาชนทราบ ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ	สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ เป็นระบบและถูกต้อง
๕. มีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ , รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน , รายงานผลการดำเนินงานประจำปี , แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ , ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ , สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน , รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. มีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๕. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๘. เผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะให้กับประชาชนทราบ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. มีแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๕. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๗. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๘. เผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะให้กับประชาชนทราบ	ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการของ อบต. วังกระแจะได้


มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome)
๖.โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน และทำแบบทดสอบความรู้	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรของหน่วยงาน และทำแบบทดสอบความรู้	ผู้บริหาร บุคลากรของอบต.วังกระแจะเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๗.๑ โครงการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ๗.๒ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ	๑) ทำคำสั่ง ๒) ประชุมคณะทำงานฯ ๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๑) จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	๑) ทำคำสั่ง ๒) ประชุมคณะทำงานฯ ๓) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ๑) จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ๓) ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์ของอบต.วังกระแจะ	๑.อบต.วังกระแจะ มีผลคะแนน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ๒.มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


ฉัญญุภา
(นางสาวฉัญญุรัตน์ อิ่มสมบัติ)
ผู้ช่วยนิติกร


๑๓ เม.ย. ๖๘


๑๓ เม.ย. ๖๘


๑๓ เม.ย. ๖๘

ทราบ



(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ