

# คู่มือ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ๒๖๒ / 2550

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

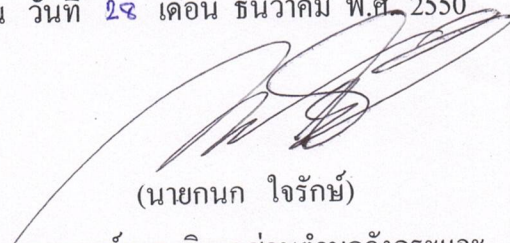
.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้รับแจ้งให้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีระบบรับฟัง ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การปฏิบัติราชการ ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและพนักงานหรือ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประชาชนมีช่องทางในการแจ้งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการดำเนินงาน การปฏิบัติราชการในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ โดยมอบหมาย ให้นางสาวเทวีกา เกลงรัมย์ ตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 2๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2550

  
(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ปลัด อบต. ....	วันที่.....
รองปลัด อบต. ....	วันที่.....
กำนันตำบล.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์.....	วันที่.....

ด่วน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรา 52 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยการจัดตั้งศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงาน การปฏิบัติราชการในภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังกระแจะขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เลขที่ 999 หมู่ที่ 1 ถนนตราด - คลองใหญ่ ตำบลวังกระแจะ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด รหัสไปรษณีย์ 23000 หมายเลขโทรศัพท์ /โทรสาร 0-3952 - 3319 - 20 , 0-3952 - 0988

อนึ่ง นอกจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ มายังองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะโดยตรงแล้ว ประชาชนยังสามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ [www.wangkrajae.com](http://www.wangkrajae.com)
2. ผู้รับความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งบริเวณหน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2550

(นายกนก ใจรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ผู้รับมอบ	วันที่
รองผู้รับมอบ	วันที่
ที่รับมอบ	วันที่
ผู้รับมอบ	วันที่ 28 ธ.ค. 50
วันที่	วันที่ 28 ธ.ค. 50



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ที่ ๔๖๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ที่ ๓๕๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสรินญา แพทย์พิทักษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. นายพงษ์วี ทิรัญ	ตำแหน่ง	นิติกร
๓. นางสาวจิระประภา ปัญญาประชุม	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ
๔. นายบัณฑิต เจริญพีช	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา
๕. นางอัญชลี จำรัสศรี	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา
๖. นางสาวจิระประภา อิมสมบัติ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนิติกร
๗. นางบุษกร อิมทesar	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๘. นางกรวีวรรณ อุทิศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ยื่นเป็นเอกสาร , ยื่นผ่านทางเว็บไซต์ และทางโทรศัพท์

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบ
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกนก ใจรักษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกระแจะ